

	<b>RICHTLIJN MIDDELEN PASSEND ONDERWIJS SCHOOLJAAR 2020-2021 (BUDGET PLUSONDERSTEUNING)</b>
<b>Context</b>	<p>Het samenwerkingsverband (BePO) heeft met ingang van 1 augustus 2019 een aantal beleidsaanpassingen doorgevoerd voor het bieden van passend onderwijs voor de leerling die extra ondersteuning nodig heeft. De voornaamste aanpassing betreft het rechtstreeks verstrekken van geld aan het schoolbestuur van de basisschool in de vorm van het budget plusondersteuning. Dit budget komt in plaats van het verstrekken van (zeer) intensieve arrangementen vanuit het samenwerkingsverband.</p> <p>De OPR heeft in juni 2019 ‘onder voorwaarden akkoord’ gegeven op de invoering van de beleidsaanpassingen voor het schooljaar 2019-2020. Op grond van het monitorrapport tussenbalans halverwege schooljaar 2019-2020, heeft de OPR te kennen gegeven de instemming voorsnog te onthouden. De OPR wil meer garanties dat elk schoolbestuur er gericht op stuurt dat de middelen passend onderwijs op de school worden ingezet voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.</p> <p>In juni 2020 (vertraagd vanwege corona) heeft de OPR met de directeur-bestuurder en een vertegenwoordiging van de algemene vergadering (AV) een principe akkoord bereikt over het geven van instemming voor de beleidsaanpassingen. Het principe akkoord is gebaseerd op de in deze notitie opgenomen richtlijn inclusief de toezegging dat het samenwerkingsverband de effecten van de beleidsaanpassingen halfjaarlijks in kaart brengt en met de OPR bespreekt. Dit vormt een van de vaste gespreksthemas van het halfjaarlijks overleg tussen OPR en AV.</p> <p>De voorliggende notitie bevat de kaderstelling voor de inzet van de middelen passend onderwijs (budget plusondersteuning) voor het schooljaar 2020-2021 en de wijze waarop het schoolbestuur hierover verantwoording aflegt. De directeur-bestuurder voert in januari 2021 een tussenevaluatie uit en kan in samenspraak met de OPR en de AV op grond van de bevindingen uit de tussenevaluatie de kaderstelling aanpassen.</p>
<b>Opsteller</b>	BePO directeur-bestuurder
<b>Status</b>	Voorlopig vastgesteld
<b>Datum</b>	Juli 2020
<b>Communicatie</b>	<p>De OPR bespreekt deze notitie op 24 september en neemt dan een definitief besluit over het verlenen van instemming aan de beleidsaanpassingen.</p> <p>De AV bespreekt de richtlijn (in samenhang met de OPR besluitvorming) op 6 oktober en besluit (definitief) over het verlenen van goedkeuring aan de beleidsaanpassingen. Gezien het belang dat het onderwijsveld vóór de zomervakantie wordt geïnformeerd over de richtlijn voor de inzet van het budget plusondersteuning heeft de directeur-bestuurder deze in samenspraak met de AV kwaliteitscommissie voorlopig vastgesteld. De definitieve vaststelling door de directeur-bestuurder vindt plaats (kort) na de AV op 6 oktober.</p>

#### **Uitgangspunten**

- Het schoolbestuur ontvangt jaarlijks geld van het samenwerkingsverband om passend onderwijs te geven aan de basisschoolleerling die extra ondersteuning nodig heeft. Het schoolbestuur ontvangt het geld (bedrag per leerling) in de vorm van het geormerkte budget plusondersteuning.

- Het schoolbestuur stuurt er gericht op dat de middelen die zij van het samenwerkingsverband ontvangt op de basisschool wordt ingezet voor de leerling die extra ondersteuning nodig heeft. Het schoolbestuur hanteert hiervoor een transparante en eenduidige richtlijn die aansluit op de geldende richtlijn van het samenwerkingsverband. Het schoolbestuur mailt het schoolbestuurlijke richtlijn voor de inzet van de middelen passend onderwijs (budget plusondersteuning) naar het BePO bestuursbureau.
- Het schoolbestuur monitort (tenminste) halfjaarlijks de effecten van de gevoerde beleid (inzet van het budget plusondersteuning). Het schoolbestuur volgt of de uitvoering van de richtlijn in de basisscholen goed verloopt en inventariseert bij de schooldirecteuren of knelpunten zijn opgetreden of te verwachten zijn. Wanneer hier sprake van is geeft het schoolbestuur deze knelpunten per mail door aan de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband (knelpunten melden bij de BePO directeur-bestuurder).
- Het schoolbestuur legt jaarlijks verantwoording af aan het samenwerkingsverband over de besteding van de ontvangen middelen passend onderwijs (het budget plusondersteuning). Middels deze verantwoording toont het schoolbestuur aan dat de middelen die zij van het samenwerkingsverband heeft ontvangen volledig zijn ingezet in de basisschool voor de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Met andere woorden geformuleerd: het schoolbestuur toont aan dat de middelen passend onderwijs op de juiste plek zijn ingezet (voor de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben). Het afleggen van verantwoording maakt onderdeel uit van het planning & control proces dat het samenwerkingsverband jaarlijks hanteert. De informatie die het samenwerkingsverband opvraagt is relevant voor het afleggen van verantwoording door schoolbesturen. Het registreren en verzamelen van deze informatie levert geen onnodige bureaucratie op voor schoolbesturen en schooldirecteuren.

### **Middelen gericht inzetten**

De basisschoolleerling die aantoonbaar extra ondersteuning nodig heeft om goed te kunnen leren en zich goed te kunnen ontwikkelen vanuit de eigen mogelijkheden, komt in aanmerking voor de middelen passend onderwijs die het schoolbestuur van het samenwerkingsverband ontvangt (budget plusondersteuning).

Het schoolbestuur stuurt erop dat deze middelen op de basisschool worden ingezet voor elke leerling die kortdurend of langdurend extra ondersteuning nodig heeft. Dit houdt onder andere in dat het schoolbestuur ervoor zorgt dat de school de middelen gespreid over het hele schooljaar kan inzetten. Het kan niet zo zijn dat 'nieuwe' leerlingen die extra ondersteuning in de loop van het schooljaar nodig hebben deze niet ontvangen omdat het budget plusondersteuning volledig aan het begin ervan wordt/is ingezet voor andere leerlingen.

Het schoolbestuur stuurt er gericht op dat de middelen worden ingezet voor extra ondersteuningsmaatregelen op het niveau van plusondersteuning. Dit houdt in dat de middelen besteed worden voor de inzet van een:

- Deskundige (van binnen of van buiten de school) om de extra ondersteuningsbehoefte in kaart te brengen;
- Onderwijsassistent om de leerkracht te helpen bij het geven van extra ondersteuning voor de betreffende leerlingen

- Leerkracht, deskundige (van binnen of van buiten de school) om extra ondersteuning aan de leerling(en) te geven.

De middelen passend onderwijs worden niet ingezet voor algemene scholing, professionalisering van leerkrachten. De middelen kunnen wel worden ingezet voor professionaliseringsactiviteiten van het schoolteam in het geven van passend onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Het schoolbestuur bewaakt dat de school de ouders van de betreffende leerling op de juiste wijze betreft bij de inzet van extra ondersteuning en dat deze wordt vastgelegd in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en dat ouders de mogelijkheid hebben bezwaar bij het schoolbestuur in te maken tegen het besluit van de schooldirecteur over de inzet van de extra ondersteuningsmaatregelen.

Het schoolbestuur bewaakt dat de school die een TLV-aanvraag bij het samenwerkingsverband indient voldoende inzichtelijk maakt dat de school geruime tijd de juiste ondersteuningsmaatregelen voor de leerling heeft ingezet en dat meer gespecialiseerde hulp (in de vorm van speciale ondersteuning) nodig is voor de ontwikkeling van de leerling.

### **Verantwoording afleggen**

Het schoolbestuur legt verantwoording af aan het samenwerkingsverband volgens de volgende werkwijze:

**Stap 1:** Directeur-bestuurder stelt verantwoordingsformulier op en vast.

De directeur-bestuurder stelt het concept verantwoordingsformulier op voor het betreffende kalenderjaar. De directeur-bestuurder legt het conceptformulier voor advies aan de AV kwaliteitscommissie voor. In samenhang met het ontvangen advies stelt de directeur-bestuurder het definitieve verantwoordingsformulier vast. Het schoolbestuur ontvangt in januari tegelijkertijd met het vastgestelde jaarprogramma (inclusief de begroting) het verantwoordingsformulier voor het betreffende kalenderjaar.

**Stap 2:** Schoolbestuur verankert 'het verantwoording afleggen' in de interne organisatie.

De schoolbestuurder draagt er zorg voor dat de schooldirecteuren goed op de hoogte zijn van de wijze waarop het schoolbestuur na afloop van het kalenderjaar verantwoording aflegt over de besteding van de middelen die het schoolbestuur van het samenwerkingsverband heeft ontvangen. Het schoolbestuur maakt eenduidige afspraken met de schooldirecteuren over de wijze waarop de schooldirecteuren de voor de verantwoording noodzakelijke informatie registreren en tijdig ter beschikking stellen aan het schoolbestuur.

**Stap 3:** Schoolbestuur verzamelt benodigde informatie.

Het schoolbestuur verzamelt de informatie die het samenwerkingsverband vraagt in het verantwoordingsformulier.

**Stap 4:** Schoolbestuur verstrekt het samenwerkingsverband de gevraagde informatie.

Het schoolbestuur vult het verantwoordingsformulier in en mailt dit uiterlijk vóór 1 februari naar het BePO bestuursbureau. Het bestuursbureau voert de check uit op de compleetheid van de aangeleverde informatie. Wanneer deze niet compleet is neemt de directeur-bestuurder contact op met de schoolbestuurder en vraagt haar/hem binnen 10 werkdagen de ontbrekende informatie aan te reiken.

**Stap 5:** Directeur-bestuurder stelt verantwoordingsrapport op.

Het bestuursbureau stelt een makkelijk leesbaar overzicht op van de ontvangen informatie en legt dit voor aan de directeur-bestuurder. Wanneer er naar het oordeel van de directeur-bestuurder bijzonderheden naar voren komen neemt de directeur-bestuurder contact op met de schoolbestuurder om deze te bespreken. De directeur-bestuurder analyseert de verantwoordingsinformatie van de schoolbesturen en formuleert hierover een advies aan de AV. De directeur-bestuurder legt dit vast in het verantwoordingsrapport.

**Stap 6:** AV accordeert het verantwoordingsrapport.

De AV bespreekt tijdens de strategische dag (eind februari/begin maart) het verantwoordingsrapport met de AV. Wanneer daarom gevraagd verklaart het schoolbestuur aan de AV de eigen verantwoordingsinformatie. De AV bespreekt het rapport en neemt een besluit over de adviezen van de directeur-bestuurder.

**Stap 7:** Vastleggen in jaarverslaglegging.

Het schoolbestuur neemt de verantwoordingsinformatie op in het schoolbestuurlijk jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening).

De directeur-bestuurder neemt de verantwoordingsinformatie op in het jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening) van het samenwerkingsverband.

## **Bijlage: Verantwoordingsformulier 2020**

Het schoolbestuur verstuurt het ingevulde verantwoordingsformulier uiterlijk vóór 1 februari 2021 naar het BePO bestuursbureau.

De informatie die het schoolbestuur in dit formulier opneemt geeft antwoord op de centrale verantwoordingsvraagstelling: 'Zijn de middelen die het schoolbestuur van het samenwerkingsverband heeft ontvangen doelmatig ingezet voor de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben?'

### **1. Schoolbestuur**

Naam schoolbestuur:

Naam schoolbestuurder:

Contactpersoon voor vragen over het ingevulde formulier:

### **2. Middelen passend onderwijs**

Ontvangen middelen passend onderwijs (budget plusondersteuning):

### **3. Verdeling middelen**

Wijze waarop het schoolbestuur de ontvangen middelen van het samenwerkingsverband heeft verdeeld over haar scholen.

Bijvoorbeeld:

- Middelen 1 op 1 doorgezet naar school, scholen op basis van leerlingenaantal;
- Deel van middelen ondergebracht in solidariteitsfonds (welk deel?) en rest van middelen 1 op 1 doorgezet naar scholen;
- Anders; nl ...

### **4. Inzet middelen**

Wijze waarop de schooldirecteur (als budgethouder) de ontvangen middelen voor passend onderwijs heeft ingezet voor de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Het schoolbestuur voegt als bijlage het document 'schoolbestuurlijke richtlijn middelen passend onderwijs' toe (schoolbestuurlijke invulling van de richtlijn van het samenwerkingsverband).

#### **Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben**

- Totaalaantal leerlingen op teldatum: ...
- Aantal leerlingen waarvoor budget plusondersteuning is ingezet: ...
- Verdeling over de leerjaren: ...

#### **Hulp voor de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben**

- Inzet specialist om extra ondersteuningsbehoefte van leerling in kaart te brengen:  
% van de middelen van het samenwerkingsverband (zie bij 2);  
'eigen' middelen (bedrag in EU)

- Inzet extra ondersteuning door onderwijsassistent:  
% van de middelen van het samenwerkingsverband (zie bij 2);  
'eigen' middelen (bedrag in EU)
- Inzet extra ondersteuning door leerkracht:  
% van de middelen van het samenwerkingsverband (zie bij 2);  
'eigen' middelen (bedrag in EU)
- Inzet extra ondersteuning door 'deskundige van buiten':  
% van de middelen van het samenwerkingsverband (zie bij 2);  
'eigen' middelen (bedrag in EU)

**Andere maatregelen passend onderwijs:**

% van de middelen van het samenwerkingsverband (zie bij 2);  
'eigen' middelen (bedrag in EU)

**5. Bereikte resultaten**

Welke effecten zijn zichtbaar bereikt in de uitvoeringspraktijk van de school, scholen middels de inzet van de middelen van het samenwerkingsverband?

.....

.....

**6. Bijzonderheden**

Welke bijzondere omstandigheden zijn van invloed geweest op de besteding van de middelen die het schoolbestuur van het samenwerkingsverband heeft ontvangen?

....

....

**7. Verbeterpunten**

Welke verbeterpunten acht het schoolbestuur relevant en wil deze onder de aandacht brengen van de directeur-bestuurder en/of de AV?

...

...

**8. Besprekethema's**

Welke thema's wil het schoolbestuur bespreken met de AV (tijdens de strategische dag) ...

...