

	ROUTEKAART PEUTERCONSULENT GEMEENTE BUREN
Context	<p>Projectplan 'Koffer vol kansen voor ALLE peuters'</p> <p>De ambitie van het onderwijs, de kinderopvang en de gemeente Buren is het versterken van de doorgaande lijn en van de verbinding tussen de kinderopvang, de basisschool en zorg (gebiedsteam, consultatiebureau). De peuterconsulent speelt hierbij een belangrijke rol. De peuterconsulent zorgt voor de juiste verbinding tussen de kinderopvang en de basisschool waar het kind onderwijs ontvangt. De peuterconsulent ondersteunt op een laagdrempelige manier de kinderopvang, het gebiedsteam en andere betrokken partners om de verbinding tussen zorg/onderwijs te optimaliseren en vroegtijdig te organiseren. Daarnaast heeft de peuterconsulent een informatieve adviserende rol richting ouders.</p> <p>Doel: Een hechte samenwerking tussen de instellingen uit peuteropvang/kinderopvang en de basisscholen. Deze samenwerking zorgt ervoor dat jonge kinderen een goede start kunnen maken in het basisonderwijs. De peuterconsulent ondersteunt de verbinding tussen de betrokken instellingen en scholen.</p>
Opsteller	BePO directeur en peuterconsulent
Status	Versie 0.2
Datum	September 2019
Communicatie	De peuterconsulent communiceert de routekaart met de gemeente en de lokale schoolbestuurders. De peuterconsulent communiceert de routekaart met de betrokken instellingen uit peuterspeelzalenwerk, kinderopvang en het basisonderwijs.

Taakstelling van de peuterconsulent:

- Aanvraag inzet voor individuele peuter
- Helpdesk

Aanvraag inzet peuterconsulent voor individuele peuter;

Overleg met ouder(s)/verzorger(s) en pedagogisch medewerker(s).

N.a.v. de gegevens die beschikbaar zijn worden de onderwijsbehoeften in kaart gebracht zodat een vloeiende overstap naar de basisschool gemaakt kan worden. Indien nodig wordt een onderbouwing geschreven voor extra ondersteuning op de basisschool zodat extra ondersteuning aangevraagd kan worden bij het betreffende schoolbestuur om een goede start te maken en blijft de peuterconsulent het eerste half jaar in groep 1 betrokken. Waar nodig wordt de overstap naar een passende school met ouder(s)/verzorger(s) begeleid.

Voor een aanvraag voor overleg worden, met toestemming van ouder(s)/verzorger(s), de gegevens die beschikbaar zijn aan de peuterconsulent verstrekt en een hulpvraag gesteld.

Stappenplan aanvraag inzet Peuterconsulent:

1. Signalering van de zorg rondom een peuter

- Ouder (s)/verzorger(s) en/of pedagogisch medewerkers of betrokken hulpverleners (bijv. vanuit Stib) hebben vroegtijdig (>3 jr) zorgvragen rondom de ontwikkeling van een kind m.b.t. de start op het basisonderwijs.
 - De ouder(s)/verzorger(s) worden betrokken!
- 2. Start van dossiervorming**
- De pedagogisch medewerkers stellen de pedagogische coaches op de hoogte van hun zorg en vragen om advies t.b.v. verbetering van het probleem.
 - Signaleringslijst KIJK! (of een ander observatie instrument) wordt in een breed referentiekader ingevuld. De eerste interventies worden planmatig uitgevoerd, geëvalueerd en vastgelegd in een kinddossier (plan van aanpak, actieplan), waar mogelijk.
- 3. Hulpvraag t.a.v. passend onderwijs**
- Het voorstel wordt gedaan om de peuterconsulent te benaderen voor afstemming en begeleiding richting het onderwijs, wanneer de eerste interventies te weinig effect hebben gehad en de zorg t.a.v. aansluiting op regulier onderwijs, blijft.
 - Ouder (s)/verzorger(s) en de pedagogisch medewerker en/of betrokken hulpverleners formuleren samen de concrete hulpvraag.
- 4. Aanvraag hulp peuterconsulent**
- De pedagogisch medewerker heeft de hulpvraag helder gekregen met de ouders en dient, na toestemming van ouders, bij de peuterconsulent een verzoek in voor advies, ondersteuning en/of begeleiding.
 - De pedagogisch medewerker vult het formulier in op de BePO-site: [aanvraagformulier-peuterconsulent](#) t.n.v. de peuterconsulent: Marie-José Janssen
- 5. Begeleiding en vervolg opbouw dossier**
- De peuterconsulent doet onderzoek m.b.v. gesprek medewerkers en ouders, het kinddossier, afstemming hulpverlening etc. om waar wenselijk op maat handelingsadviezen aan kinderopvang en/of ouders te geven en om de ondersteunings- en ontwikkelingsbehoeften in kaart te brengen m.b.t. het volgen van (regulier) onderwijs. Indien nodig kan de peuterconsulent op verzoek van de pedagogisch medewerker/coach peuters observeren. De peuterconsulent heeft overleg omtrent de ontwikkelingen in het onderzoekstraject met de pedagogisch medewerker én ouder(s)/verzorger(s) en in een later stadium ook met school.
- 6. De adviezen, begeleiding en evaluatie**
- De peuterconsulent geeft omtrent begeleiding op de groep (vooraf een observatie is mogelijk), opvoeding, interventies vanuit de zorg, passend onderzoek of plaatsing (bijv. nader onderzoek door integrale vroeghulp van MEE, vroegbehandeling Kentalis, dagbehandeling jonge kind, De Hertog, Syndion of S(B)O) en volgt het proces.
 - De Pedagogisch medewerkers zorgen voor de overdracht middels het vaste overdrachtsformulier én bespreken het kinddossier in een warme overdracht. De warme overdracht is altijd in de aanwezigheid van ouders, een pedagogisch medewerker (of betrokken pedagogisch coach) en een leerkracht Dit gebeurt al voor VVE-peuters. Bij de warme overdracht kan de peuterconsulent gevraagd worden om het een en ander te vertalen richting onderwijs.

- De peuterconsulent begeleidt waar nodig de overstap naar het juiste onderwijsconcept en kan in een reguliere groep 1 een half jaar ambulante begeleiding geven aan de leerkracht van groep 1. Ook hierbij worden ouder(s)/verzorger(s) betrokken.
- Er wordt een logboek bijgehouden en met betrokkenen gedeeld.

Helpdesk; allerlei hulpvragen rondom de ontwikkeling van peuters, kunnen telefonisch (06-30732416), via mail (m.janssen@swvbepo.nl) of middels een afspraak op locatie worden gesteld. Hiervan wordt door de peuterconsulent in principe geen verslaglegging gedaan. Denk hierbij aan vragen vanuit Stib, Consultatie Bureau, ouders, medewerkers Peuterspeelzaal/Kinderdagverblijf, scholen ed. Ook kan hierbij gedacht worden aan gezamenlijke unanieme casusbesprekingen, casusbesprekingen van Integrale vroeghulp, adviezen voor verwijzing maar ook gesprekken met ouders.

Voor het gebruik van de helpdesk is geen aanvraagformulier nodig. Het is laagdrempelig en gaat uit van korte lijnen.