



**Communicatieplan van de
Ondersteuningsplanraad (OPR)
Betuws Primair Passend Onderwijs
(BePO)**

Datum: mei 2020

Versie: 2.0 Ondersteuningsplanraad

Inhoudsopgave

- 1 Communicatie Plan / inleiding
 - 1.1 Passend Onderwijs
 - 1.1.1 Missie BePO
 - 1.1.2 Visie BePO
 - 1.2 Ondersteuningsplanraad
 - 1.2.1 Taak van de ondersteuningsplanraad
 - 1.3 Uitgangspunten communicatie ondersteuningsplanraad
- 2 Doelgroepen
 - 2.1 Bestuur van het samenwerkingsverband
 - 2.1.1 Werkwijze communicatie
 - 2.1.2 Inhoud van de communicatie
 - 2.2 MR-en en GMR-en van de BePO-scholen
 - 2.2.1 Werkwijze communicatie
 - 2.2.2 Inhoud van de communicatie
 - 2.3 Leerlingen, ouders en personeel van de scholen
 - 2.3.1 Werkwijze communicatie
 - 2.3.2 Inhoud van de communicatie
 - 2.4 De ketenpartners
 - 2.4.1 Werkwijze communicatie
 - 2.4.2 Inhoud van de communicatie
 - 2.4.3 Samenwerking met gemeente; OOGO
- 3 Checklist / planning
- 4 Communicatiestromen in beeld
- 5 Bijlagen
 - 5.1 instructie ondersteuning Secretariaat BePO OPR
 - 5.2 instructie AV stukken
 - 5.3 instructie adviesaanvragen
 - 5.4 instructie woordvoerder OPR (richting MR)

1 Communicatie Plan / inleiding

In dit communicatieplan staat beschreven hoe de Ondersteuningsplanraad (OPR) van het samenwerkingsverband Betuws Primair Passend Onderwijs (BePO) communicatie vormgeeft: op welke wijze, hoe vaak, in welke vorm en vanuit welke waarden zij communiceert met voor zijn relevante doelgroepen.

Dit communicatieplan is opgesteld door de Werkgroep Communicatie van de Ondersteuningsplanraad (OPR) van het samenwerkingsverband BePO.

De OPR-leden zitten weliswaar zonder last of ruggespraak in de OPR, maar hechten grote waarde en belang aan wat er leeft bij de achterban. Zij willen graag zorg dragen voor een correcte en zorgvuldige communicatie en blijf geven van toegankelijkheid.

Dit communicatieplan is ontstaan uit het eerste communicatieplan van de OPR en vier jaar ervaring van de OPR met de bestaande communicatielijnen. In mei 2020 heeft de laatste aanpassing plaatsgevonden.

Het communicatieplan is en blijft een groeidocument. Als uit de dagelijkse praktijk verbeterpunten worden aangedragen die de kwaliteit van de communicatiestromen kunnen verbeteren, zal het document na goedkeuring van de OPR worden aangepast.

Het communicatieplan komt tot stand op basis van:

- De bestaande communicatiemiddelen binnen het samenwerkingsverband BePO.
- De wensen en behoeften met betrekking tot de communicatie naar de achterban, het bestuur en overige partners en betrokkenen.
- De uitkomsten van OPR-vergaderingen en bestuurlijke vergaderingen.
- Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband BePO.
- De wettelijke kaders, ambities en opbrengsten, weergegeven in de aanpassingen op de Wet Passend Onderwijs inzake Passend Onderwijs en Zorgplicht.

1.1 Passend onderwijs BePO

Sinds de Wet Passend Onderwijs op 1 augustus 2014 van start is gegaan, krijgen alle schoolbesturen een zorgplicht. Dat betekent dat alle schoolbesturen in Nederland verantwoordelijk zijn om aan elk kind een passende, goede onderwijsplek te bieden, met de ondersteuning die aan de behoeften van het kind tegemoet komt.

Leerlingen die door hun ouders op de school van hun keuze worden aangemeld, dienen een passende onderwijsplek aangeboden te krijgen. Hetzij op de school van aanmelding, hetzij op een andere school, als op de school van aanmelding niet aan de behoeften van de leerling en de voorwaarden kan worden voldaan.

Om aan deze opdracht te kunnen voldoen, organiseren reguliere scholen en speciale scholen binnen het regionale samenwerkingsverband BePO een passend aanbod met de tot zijn beschikking staande professionals en middelen.

Binnen deze samenwerking zal voor alle betrokkenen inzichtelijk moeten zijn, welke afspraken er zijn gemaakt, welke ondersteuning er voor de leerlingen mogelijk is en hoe deze worden bekostigd.

1.1.1 Missie BePO

De regionaal samenwerkende schoolbesturen zorgen er met elkaar voor dat er binnen en tussen scholen goed werkende onderwijsvoorzieningen beschikbaar zijn voor elke leerplichtige leerling die basisonderwijs behoort te volgen. Het samenwerkingsverband doet aantoonbaar al het mogelijke om met de middelen die de landelijke overheid beschikbaar stelt deze leerlingen passende onderwijsvoorzieningen beschikbaar te bieden.

1.1.2 Visie BePO

Alle inspanningen zijn erop gericht voor de leerling die extra ondersteuning nodig heeft in een zo vroeg mogelijk stadium, op een zo licht mogelijke wijze, bij voorkeur in de eigen leefomgeving, samenhangende en afgestemde hulp te geven. Dit alles binnen de bekostiging die het samenwerkingsverband vanuit de landelijke overheid ontvangt. BePO denkt en handelt vanuit copartnerschap met de ouders (verzorgers) van de leerling. BePO zorgt ervoor dat zij in de regio kan beschikken over een goed werkend, dekkend aanbod van onderwijsvoorzieningen dat aansluit op de onderwijsbehoeften van haar leerlingen. De kaders die zij hiervoor vaststelt en uitvoert bieden voldoende ruimte voor de keuzevrijheid van ouders en de eigen identiteit van elk schoolbestuur. Zij vormen met elkaar een actief opererend regionaal netwerk dat vanuit gezamenlijkheid en verscheidenheid samenwerkt. BePO staat daarbij in actieve verbinding met de lokale en regionale omgeving waarbij zij resultaatgericht samenwerkt met haar partners uit de onderwijs- en jeugdzorgketen.

1.2 Ondersteuningsplanraad

In 2014 is de Ondersteuningsplanraad (OPR) van het samenwerkingsverband BePO opgericht. De OPR vormt het wettelijk orgaan van het samenwerkingsverband voor de inspraak en medezeggenschap van onderwijspersoneel en ouders. De OPR functioneert onder andere als gesprekspartner voor het BePO bestuur bij de inhoudelijke thema's die van belang zijn voor het wettelijk verplichte Ondersteuningsplan.

BePO hanteert het vastgestelde medezeggenschapsreglement en het medezeggenschapsstatuut. BePO stelt jaarlijks faciliteiten ter beschikking voor de uitvoering van de werkzaamheden van de raad zoals opgenomen in het jaarplan.

1.2.1 Taak van de ondersteuningsplanraad

De OPR is het medezeggenschapsorgaan van het samenwerkingsverband en de gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband. De vergaderingen van de OPR zijn openbaar, tenzij de OPR anders besluit. De OPR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in het samenwerkingsverband. Zij betreft alle bij het samenwerkingsverband betrokkenen bij de werkzaamheden van de OPR. De OPR doet aan alle betrokkenen verslag van zijn werkzaamheden.

- Het is de taak van de OPR om instemming te verlenen aan het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband BePO.
- Het is de taak van de OPR om alle aangelegenheden die het ondersteuningsplan raken te bespreken.
- De OPR zal overleg plegen met het bestuur: hij kan voorstellen doen en standpunten kenbaar maken.
- De OPR heeft tot taak het jaarverslag, de jaarrekening, de begroting, inkomsten van het Rijk en bijbehorende beleidsvoornemens over financiën, personeel en organisatie te bespreken.
- De OPR geeft een bindende voordracht van de leden van de Raad van Toezicht.
- De OPR heeft als taak om zijn achterban te informeren. De OPR wil zoveel mogelijk de openheid en onderling overleg in de scholen bevorderen. Hij stelt de (G) MR-en in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokkenen

aangaan, overleg te voeren. Hij doet dit door middel van (digitale) communicatie en/of raadpleging.

1.3 Uitgangspunten communicatie ondersteuningsplanraad

Wat betekenen voorgaande uitgangspunten voor onze doelgroepen? Wat kunnen zij van de OPR verwachten en hoe komt dit tot uitdrukking in de wijze van communiceren?

De OPR wil een betrouwbare partner zijn voor al doelgroepen. We vinden het belangrijk dat partners van ons op aan kunnen. We doen wat we zeggen. Daarom zorgen we ervoor dat we volgens een vaste structuur communiceren en dat partners hiervan op de hoogte zijn.

Naast draagvlak vindt de OPR het belangrijk om onze doelgroepen mee te nemen en te betrekken bij ons werk. Dat doen we door hen om input te vragen, maar ook bijvoorbeeld door feedback te vragen op onze concept beleidsplannen. We staan open voor kritiek en creëren ruimte voor een ander geluid. We proberen zo goed mogelijk weer te geven wat onze partners opmerken, ook als dit afwijkt van ons eigen standpunt. We vinden het belangrijk dat de verantwoordelijkheid daar ligt waar die het beste genomen kan worden, bij voorkeur zo dicht mogelijk bij degene waar het omdraait: de leerling. Daarom worden verantwoordelijkheden daar belegd waar deze het beste genomen kunnen worden, bij de professional. In onze communicatie is de OPR eenduidig. We doen wat we zeggen en zorgen ervoor dat onze partners niet voor verrassingen komen te staan. We maken duidelijk wat we doen en lichten onze keuzes zo goed mogelijk toe. We hebben onze zaken goed op orde en werken efficiënt en doelmatig. Ons handelen is proactief en onze communicatie kenmerkt zich door een betrokken toon.

Het communicatiedoel van de OPR is driedelig:

1. Informeren van de doelgroepen;
2. Draagvlak creëren bij de doelgroepen;
3. Kennisdeling met de doelgroepen.

2 Doelgroepen

Een goed contact met de achterban draagt bij aan juiste adviezen aan het bestuur. De ondersteuningsplanraad zorgt voor een breed draagvlak, zodat zij gebruik kan maken van de informatie die deze verstrekt en de kennis die daar aanwezig is.

De volgende doelgroepen van de ondersteuningsplanraad zijn te onderscheiden:

- Bestuur van het samenwerkingsverband
- MR-en en GMR-en van de BePO-scholen
- Leerlingen, ouders en personeel van de scholen
- De ketenpartners

2.1 Bestuur van het samenwerkingsverband

Het BePO-bestuur is de meest directe relatie van de ondersteuningsplanraad. De ondersteuningsplanraad reageert op de voorstellen van dit bestuur en brengt op grond van het initiatiefrecht eventueel eigen voorstellen uit aan dit bestuur. Richting de OPR is het bestuur vertegenwoordigt middels de BePO-directeur. De communicatie van de OPR met de schoolbesturen vindt plaats via de BePO-directeur.

2.1.1 Werkwijze communicatie

De overlegvergadering is de vergadering van de ondersteuningsplanraad met (de vertegenwoordiging van) het bestuur, waarvan de werkwijze en frequentie is vastgelegd in het huishoudelijk reglement. Mits vooraf geagendeerd en gemotiveerd kunnen eenvoudige besluiten direct genomen worden. Bij complexe onderwerpen, zoals begroting, verdelingsprincipes van extra middelen, het oprichten van een commissie is het meestal belangrijk dat de ondersteuningsplanraad één of meer eigen vergadering(en)

heeft. In deze vergadering kan men brainstormen of afspraken maken over consultatie van de achterban of tot een gemeenschappelijke opstelling komen.

2.1.2 Inhoud van de communicatie

De (ambtelijk) secretaris van BePO:

- verzorgt de administratie van de ondersteuningsplanraad;
- stelt samen met de voorzitter de agenda op;
- doet verslag van de vergaderingen;
- stuurt notulen OPR door naar (G)MR-en en houdt de lijst met MR voorzitters actueel;
- stelt het concept jaarverslag op;
- zorgt voor de verspreiding van de stukken;
- houdt de website bij.

De voorzitter van de OPR:

- stelt samen met de OPR de vergaderdata vast;
- stelt, samen met de afgevaardigde van het bestuur, de agenda vast;
- overlegt, indien nodig, met de afgevaardigde van het bestuur;
- belegt indien nodig extra vergaderingen.

De notulist van de OPR:

- stelt de notulen op tijdens de OPR vergadering;
- stuurt de notulen na overleg met de voorzitter naar de secretaris van BePO;
- beheert de aanwezigheidslijst en stuurt deze door naar de secretaris van BePO;

2.2 MR-en en GMR-en van de BePO-scholen

De ouders en personeel uit de MR vormen de directe achterban van de ondersteuningsplanraad. De leden van de ondersteuningsplanraad worden afgevaardigd door deze (G)MR-en.

MR-en gaan op het terrein van hun school over zaken die voortkomen of een relatie hebben met het ondersteuningsplan. Denk bijvoorbeeld aan het formatieplan, scholingsplan en schoolplan. De GMR is geen partner van de OPR, dit zou een aanbeveling zijn voor een volgend plan. De communicatielijnen blijven dan kort. Vooral omdat de GMR-en niet meer alleen uit afgevaardigden vanuit de mr bestaan.

2.2.1 Werkwijze communicatie

Richting de MR-en heeft de OPR een informerende rol en de OPR verwacht van de MR-en terugkoppeling over de uitvoering van het BePO-beleid. De communicatie gebeurt middels beschikbaar stellen van de notulen door de ambtelijk secretaris BePO, informatie op de BePO-website www.swvbepo.nl, en wanneer relevant via directe communicatie zoals email, nieuwsbrieven of informatieve sessies.

2.2.2 Inhoud van de communicatie

De communicatie betreft notulen, informatiedeling, enquêtes en andere vormen van achterbanraadpleging.

2.3 Leerlingen, ouders en personeel van de scholen

Deze groep is de eigenlijke doelgroep van de ondersteuningsplanraad.

Het samenwerkingsverband maakt ondersteuningsbeleid voor leerlingen met een zorgbehoefte. Zij worden vertegenwoordigd door hun ouders/verzorgers.

Het onderwijzend personeel, verantwoordelijk voor de uitvoering van een passende ondersteuning, wordt geacht de deskundigheid te bezitten om deze zorg te bieden.

In principe worden de contacten met deze doelgroepen onderhouden door de schoolbesturen en de (G)MR-en. Zij zullen de informatie verschaffen aan de ouders en leerlingen en het personeel, over het ondersteuningsbeleid en alles wat daarmee samenhangt.

2.3.1 Werkwijze communicatie

Via de BePO-website, de schoolbesturen en de (G)MR is uitgebreide informatie beschikbaar, en de OPR ziet op de communicatie toe. Daarnaast kunnen leerlingen, ouders en personeel via de (G)MR terugkoppeling geven richting de OPR. De OPR polst ook met regelmaat pro-actief bij de (G)MR-en over de uitvoering van het BePO-beleid.

2.3.2 Inhoud van de communicatie

Diverse documenten en informatie is beschikbaar gesteld op de BePO-website. De volledigheid van het ondersteuningsplan is getoetst tegen het wettelijk kader van de wet op Passend Onderwijs, en wordt ondersteund middels daaruit vloeiende documenten op de website.

De informatievoorziening van leerkrachten over Passend Onderwijs loopt via de directies en IB'ers van de scholen. Zij nodigen steeds vaker ook leerkrachten uit voor studiedagen. De IB-netwerken vormen een belangrijke voedingsbodem voor de OPR. Aanbeveling: Binnen de OPR wordt één lid aangewezen dat contact onderhoudt met een contactpersoon binnen elk van de vier lokale IB-netwerken.

De informatievoorziening aan ouders over Passend Onderwijs loopt primair via de scholen. Speciaal voor ouders is er een algemene informatiefolder gemaakt en is er informatie te vinden op de website van BePO. Wanneer ouders vragen hebben kunnen zij terecht bij BePO, via de mail of telefonisch. Ook kan het organiseren van bijeenkomsten voor ouders onderdeel uitmaken van de communicatie vanuit BePO richting ouders. Bij voorkeur verloopt de communicatie richting ouders via de school of mr van de betreffende school.

2.4 De ketenpartners

De ondersteuningsplanraad heeft ook een relatie met de instellingen, die volgens de Wet passend onderwijs een inbreng horen te hebben op het ondersteuningsplan. Deze externe partijen worden ook wel aangeduid met het begrip ketenpartners. De belangrijkste daarvan zijn de gemeenten, die na het transitie proces van de jeugdgezondheidszorg verantwoordelijk worden voor het Jeugdbeleid. Verder hebben zij een rol in: toekennen leerlingenvervoer, maatschappelijk werk en zijn zij verantwoordelijk voor de instandhouding van de Gemeentelijke gezondheidszorg.

2.4.1 Werkwijze communicatie

De communicatie met deze instellingen verloopt via de BePO-directeur en schoolbesturen, waarbij de OPR toeziet dat BePO een actieve relatie onderhoudt met deze ketenpartners. De OPR nodigt ketenpartners waar nodig uit in de OPR-vergadering of betreft deze in thema- of klankbordoverleg.

2.4.2 Inhoud van de communicatie

Informatiedeling, en inbreng in het ondersteuningsplan.

2.4.3 Samenwerking met gemeente; OOGO

Zowel schoolbesturen als gemeenten hebben belang bij een goede afstemming van onderwijs en jeugdgezondheidszorg. Wettelijk is vastgelegd dat OOGO (:op overeenstemming gericht overleg) plaatsvindt tussen gemeenten en samenwerkingsverband over het ondersteuningsplan waarin het samenwerkingsverband haar beleid en werkwijze vastlegt. De Lokale educatieve agenda (LEA) of de Regionaal educatieve agenda (REA), die gemeenten samen opstellen met schoolbesturen en maatschappelijke organisaties, die actief zijn binnen de gemeenten/regio kunnen een kader bieden voor dit OOGO.

In het OOGO worden bijvoorbeeld afspraken gemaakt over huisvesting, leerlingenvervoer, aansluiting van de zorg in en om de school, de vroegsignalering, ondersteuning aan kind, gezin en school, de relatie met het Centrum voor Jeugd en Gezin met de zorg- en ondersteuningsstructuur in en om de school, de inzet van jeugdzorg op

de scholen, integrale toewijzing van ondersteuning en gespecialiseerde jeugdgezondheidszorg en onderwijsondersteuning. De ondersteuningsplanraad moet de juiste informatie krijgen vanuit het OOGO en kan indien gewenst ook zelf informatie opvragen bij de gemeenten en de ketenpartners. Vanzelfsprekend vindt het overleg met de ketenpartners plaats onder verantwoordelijkheid van het bestuur van het samenwerkingsverband. De ondersteuningsplanraad moet wel over alle informatie uit deze overleggen kunnen beschikken. De stukken komen via de BePO-directeur bij de OPR.

3 Checklist

Onderstaande checklist voor de inrichting van de achterbancommunicatie (handreiking Achterbancommunicatie Ondersteuningsplanraad van Steunpunt Medezeggenschap Passend Onderwijs):

1 De ondersteuningsplanraad is zichtbaar en benaderbaar voor de achterban	
1.1 De OPR-leden hebben zich voorgesteld	Via BePO-website
1.2 De ondersteuningsplanraad is via een eigen mailadres makkelijk te bereiken	Via BePO-website
1.3 Er is een onderlinge taakverdeling voor communicatie met achterban	Middels dit document
1.4 De OPR-leden onderhouden informele contacten op hun eigen school en/of in hun regio	Ja, taak van zowel de leraren- als oudergeleding
2 De ondersteuningsplanraad deelt informatie over haar werk met de achterban	Via BePO-website
2.1 De adviezen, reglement en werkwijze van de raad zijn openbaar	Via BePO-website
2.2 Middels een nieuwsbrief of eigen website houdt de raad de achterban op de hoogte	BePO-website
2.3 De wijze waarop de raad informatie met achterban deelt en/of communiceert is vastgelegd in het reglement	Via huishoudelijk reglement en dit document
3 De ondersteuningsplanraad heeft goed contact met de MR-en van de aangesloten scholen	Via GMR en BePO bestuur
3.1 De MR-en worden gevraagd om hun mening wanneer het gaat om de basisondersteuning	Via klankbordgroepen en GMR-en
3.2 De MR-en worden gevraagd om hun mening wanneer het gaat over het dekkend aanbod	Middels schoolondersteuningsplan, via GMR en MR
3.3 Eventueel: er is een MR-platform opgezet	Nee
4 De ondersteuningsplanraad heeft contact met specifieke groepen binnen de achterban	
4.1 Speciaal onderwijs	Vertegenwoordigt in de OPR
4.2 Personeel voor ondersteuning op school	Vertegenwoordigt in de OPR
4.3 Ouders van leerlingen met ondersteuningsvraag	Vertegenwoordigt in de OPR
4.4 Leerlingen	Nee, verantwoordelijkheid ouders
4.5 Anders nl:	
5 De ondersteuningsplanraad werkt gericht aan activiteiten op het terrein van achterbanraadpleging	
5.1 De raad organiseert jaarlijks een informatiebijeenkomst	Informatiesessies via BePO-bestuur en waar nodig informatiebijeenkomsten op GMR-vergaderingen
5.2 Indien gewenst houdt de raad een enquête of peiling	Indien gewenst
5.3 Er is een werkgroep of klankbordgroep ingesteld rondom een specifiek(e) thema of vraag	Diverse werkgroepen en klankbordgroepen per thema of vraagstuk
5.4 De raad beschikt over een eigen web faciliteit voor de communicatie met de achterban	www.swvbepo.nl

4 Communicatiestromen in beeld

