



# **MEDEZEGGENSCHAPSTATUUT**

SAMENWERKINGSVERBAND BETUWS PRIMAIR PASSEND ONDERWIJS

Vastgestelde versie februari 2020



## INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen.....	3
Hoofdstuk 2	Inrichting van de medezeggenschap.....	3
Hoofdstuk 3	Informatievoorziening.....	4
Hoofdstuk 4	Faciliteiten.....	5



## HOOFDSTUK 1      ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1      Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bestuur: de statutair bestuurder van het samenwerkingsverband;
- c. MR: de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- d. OPR: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- e. scholen: de scholen als bedoeld in artikel 18a, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs;
- f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- g. personeel van het samenwerkingsverband: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bestuur en dat werkzaam is bij het samenwerkingsverband;
- h. personeel van de scholen: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming en dat werkzaam is bij ten minste één van de scholen; en
- i. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

### Artikel 2      Werkingsduur en wijziging statuut

1. Het statuut treedt in werking op 1 maart 2020 en heeft een werkingsduur van maximaal 4 jaren.
2. Uiterlijk zes maanden voordat de termijn van de werkingsduur van het statuut is afgelopen, treden de OPR en het bestuur in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. De OPR en het bestuur kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn van de werkingsduur.
4. Een voorstel tot het statuut en een wijziging daarvan behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de OPR.

## HOOFDSTUK 2      INRICHTING VAN DE MEDEZEGGENSCHAP

### Artikel 3      Samenstelling van de OPR

1. Bij het samenwerkingsverband is een OPR ingesteld.
2. De OPR bestaat uit 12 leden, 6 ouders en 6 personeelsleden.
3. De OPR wordt gevormd op basis van kiesgroepen. Voor de samenstelling van de OPR betekent dit:
  - a. 2 leden, telkens één ouder en één personeelslid afgevaardigd door de medezeggenschapsraden van de scholen in ieder van de gemeenten: Buren, Culemborg, Neder-Betuwe, West Betuwe en Tiel
  - b. 2 leden vanuit de verplicht deelnemende SO en SBO-scholen, waarvan 1 ouder en 1 personeelslid
4. De verkiezing van de leden van de OPR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de OPR.

### Artikel 4      Besprekingen namens bestuur

De directeur-bestuurder voert als het bestuur het overleg met de OPR.

Op verzoek van de OPR of op verzoek van de directeur-bestuurder kan de algemene vergadering besluiten de directeur-bestuurder te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bestuur te voeren. Op verzoek van de OPR voert de algemene vergadering in bijzondere gevallen zelf de



besprekingen met de OPR. Onder bijzondere gevallen wordt in ieder geval verstaan: zaken die samenhangen met de rol en taakuitvoering van de directeur-bestuurder.

### HOOFDSTUK 3 INFORMATIEVOORZIENING

#### Artikel 5 Beschikbaar stellen informatie door het bestuur

1. Het bestuur stelt, gevraagd en ongevraagd, de informatie die de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van de taken, tijdig en op een toegankelijke wijze en beschikbaar. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de OPR de informatie bij de uitoefening van hun taken kan betrekken, en zo nodig deskundigen kan raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de OPR bij de uitoefening van hun taken.
2. Het bestuur stelt de in het voorgaande lid bedoelde informatie langs digitale weg ter beschikking.
3. Alle bedoelde informatie is in principe openbaar.
4. De OPR ontvangt / in elk geval:
  - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
  - b. jaarlijks voor 1 januari informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bestuur (begroting);
  - c. jaarlijks voor 1 juli het jaarverslag;
  - d. de uitgangspunten die het bestuur hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
  - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bestuur naar aanleiding van dat oordeel zal nemen;
  - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken van de in het samenwerkingsverband werkzame personen en de leden van het bestuur;
  - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het samenwerkingsverband; en
  - h. aan het begin van het kalenderjaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bestuur, de organisatie binnen het samenwerkingsverband, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

#### Artikel 6 Informatieverstrekking achterban

1. De OPR doet aan de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over zijn activiteiten en stelt elk van de medezeggenschapsraden in de gelegenheid om met hem overleg te voeren. De OPR informeert de leden in ieder geval in de regel binnen uiterlijk vijftien dagen na een OPR-vergadering of een vergadering tot overleg met het bestuur.
2. Alle informatie wordt in principe langs digitale weg verspreid.



## HOOFDSTUK 4 FACILITEITEN

### Artikel 7 Faciliteiten

1. Het bestuur staat de OPR het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bestuur kan beschikken en die de OPR voor de vervulling van haar taken redelijkerwijs nodig hebben.
2. Het bestuur treft een regeling voor de redelijkerwijs noodzakelijke kosten van medezeggenschapsactiviteiten die door de OPR worden ondernomen, daaronder begrepen scholingskosten, kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen.
3. Het bestuur volgt voor de leden van de OPR afkomstig uit het personeel voor faciliteiten in tijd ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten de cao PO. Deze faciliteiten worden vastgesteld op een zodanige omvang als redelijkerwijs noodzakelijk is voor de taakvervulling door de leden van de OPR. Uitgangspunt hierbij vormt de deelname aan het overleg dat de OPR voert.
4. Het bestuur biedt ouders die lid zijn van de OPR een vergoeding van € 30 per bijgewoond overleg, alsmede een vergoeding van de reiskosten op basis van openbaar vervoer tweede klas, dan wel € 0.19 per kilometer.

### Artikel 8 Wijze van beschikbaarstelling faciliteiten

1. Op het verzoek van de OPR stelt het bestuur de faciliteiten aan de OPR beschikbaar. De OPR stelt hiervoor jaarlijks een activiteitenplan op inclusief een begroting.
2. Op het schriftelijk verzoek van de OPR vergoedt het bestuur aan de OPR terstond de kosten als bedoeld in artikel 7, tweede lid, hierboven voor zover ze zijn opgenomen in het plan van aanpak en de begroting. De OPR kan het bestuur verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen.