

	REGELING BEZWAAR EN BEROEP TEGEN BESLUIT AFGEVEN TOELAATBAARHEIDSVKLAARING (TLV)
Context	Op verzoek van het schoolbestuur kan het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgeven voor de leerling die extra ondersteuning nodig heeft. De leerling die beschikt over een TLV heeft toegang tot de school voor speciaal (basis)onderwijs. Het schoolbestuur van deze school ontvangt middelen van het samenwerkingsverband voor het bekostigen van het onderwijs en de ondersteuning voor deze leerling. In samenhang met het ondersteuningsplan 2018-2021 verstrekt BePO de TLV wanneer de aanvraag voldoet aan de gestelde criteria. De behandeling van de aanvraag verloopt volgens de hiervoor vastgestelde richtlijn/routekaart. Het schoolbestuur dat de TLV heeft aangevraagd heeft de mogelijkheid bezwaar te maken en in beroep te gaan tegen het besluit dat het samenwerkingsverband hierover heeft genomen. Dit geldt eveneens voor de ouders van de leerling. De wijze waarop het schoolbestuur en de ouders dit kunnen doen en de wijze waarop het samenwerkingsverband het bezwaar behandelt staat beschreven in deze regeling.
Opsteller	BePO directeur
Status	Vastgestelde versie
Datum	Juni 2018
Communicatie	De regeling bezwaar en beroep tegen besluit tlv staat gepubliceerd op de BePO site.

Artikel 1 Begripsbepalingen

SWV BePO	:	samenwerkingsverband Betuws Primair Passend Onderwijs
Directeur	:	directeur van het samenwerkingsverband BePO
Bestuursbureau	:	het secretariaat van het SWV BePO
Deskundigen	:	het deskundigenadvies van het SWV BePO dat adviseert over het toekennen van de toelaatbaarheidsverklaring (TLV's) binnen het SWV
TLV	:	toelaatbaarheidsverklaring als bedoeld in de Wet op het Primair Onderwijs
LBT	:	Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring

Artikel 2

De directeur is krachtens het managementstatuut gemachtigd namens het bestuur alle besluiten te nemen ten aanzien van het al dan niet toekennen van een TLV voor het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs van leerlingen uit de regio van het SWV. Deze bevoegdheid omvat ook besluiten op bezwaar tegen het wel/niet afgeven van een TLV.

Artikel 3

1.
Het schoolbestuur dat een aanvraag voor een TLV indient, doet dit in overeenstemming met de voorgeschreven documenten en formulieren die daartoe door het SWV zijn vastgesteld.
2.
Indien een aanvraag niet compleet is, wordt het schoolbestuur in de gelegenheid gesteld dit binnen een termijn van twee weken te herstellen.
3.
Onderdeel van de TLV-aanvraag is een verklaring van de ouders waarin wordt verklaard zij bekend zijn met de inhoud van de TLV-aanvraag. Indien de ouders zich niet kunnen verenigen met de TLV-aanvraag wordt de zienswijze van de ouders opgenomen in de TLV-aanvraag van het schoolbestuur.



Artikel 4

1.

Het besluit op de TLV-aanvraag wordt binnen de maand genomen wanneer de complete aanvraag op de eerste dag van de maand in het bezit is van het bestuursbureau. In de maanden juli en augustus neemt het samenwerkingsverband geen aanvragen in behandeling.

2.

De directeur neemt een besluit nadat de deskundigen op basis van het TLV-dossier, hun advies hebben uitgebracht. In de beslissing op de TLV-aanvraag wordt gemotiveerd aangegeven waarom de TLV al dan niet wordt toegekend. De motivatie bevat naast het oordeel van de deskundigen een toetsing aan de criteria die het SWV hanteert ten aanzien van de TLV's. Het advies van de deskundigen wordt vermeld in de TLV-beschikking. Indien de directeur afwijkt van het oordeel van de deskundigen gebeurt dit gemotiveerd.

Artikel 5

1.

Op alle besluiten ten aanzien van een TLV staat vermeld dat belanghebbenden (en dat zijn zowel het schoolbestuur als de ouders van de leerling) een bezwaarschrift kunnen indienen bij het bestuur van het SWV binnen zes weken na het versturen van de TLV. Alle TLV besluiten worden door het bestuursbureau genummerd, gedateerd en ondertekend namens het bestuur door de directeur.

2.

De TLV-beschikking wordt gezonden aan het schoolbestuur, met een afschrift naar de ouders van de leerling die het betreft.

Artikel 6

1.

Het bestuursbureau bevestigt schriftelijk de ontvangst van een bezwaarschrift¹ tegen de TLV-beschikking en controleert of het bezwaarschrift op tijd en compleet is ingediend. Indien het bezwaarschrift niet compleet is (bijvoorbeeld omdat de gronden van het bezwaarschrift ontbreken) verzoekt het bestuursbureau aan de indiener van het bezwaar om het bezwaarschrift binnen twee weken te completeren. Het bezwaarschrift bevat in elk geval:

- a. de naam en het adres van de indiener;
- b. de dagtekening;
- c. een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht;
- d. de gronden van het bezwaar.

2.

Het SWV stuurt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift (gerekend vanaf de datum dat het bezwaarschrift compleet is ingediend) de volgende documenten toe aan de LBT voor advies:

- het besluit waartegen het bezwaar is gericht;
- het bezwaarschrift;
- alle overige op het besluit betrekking hebbende documenten;
- de gronden waarop het samenwerkingsverband het bezwaar van betrokkene afwijst;
- naam en adres van samenwerkingsverband en bezwaarde,

tenzij het SWV van oordeel is dat geheel tegemoet kan worden gekomen aan het bezwaarschrift². In dat geval zal het SWV een nieuwe TLV-beschikking (besluit op bezwaar) afgeven binnen een termijn van vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het nieuwe besluit vervangt het oorspronkelijke besluit. In dat geval zal de directeur tevens opnieuw advies vragen van de deskundigen voordat een nieuwe TLV-beschikking wordt gegeven.

¹ Niet alleen het schoolbestuur, maar ook de ouders kunnen als belanghebbende op basis van de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB) een bezwaarschrift indienen.

² Vooral bedoeld voor situaties waarin bv op onjuiste feitelijke gronden een besluit is genomen of nieuwe feiten of omstandigheden naar voren komen die leiden tot een andere afweging.



3.

Het SWV zal het schoolbestuur en de ouders informeren over het feit dat het bezwaarschrift voor advies in handen is gesteld van de LBT.³

Artikel 7

1.

De directeur neemt na ontvangst van het advies van de LBT en binnen twaalf weken na de indiening van het bezwaarschrift, gerekend vanaf de datum dat het bezwaarschrift compleet is ingediend, een besluit op het bezwaarschrift.

2.

Indien de beslissing op het bezwaar afwijkt van het advies van de commissie, wordt in de beslissing de reden voor die afwijking vermeld en wordt het advies met de beslissing meegezonden.

3.

In de beslissing op het bezwaar wordt vermeld dat hiertegen binnen zes weken beroep kan worden ingesteld bij de Rechtbank Den Bosch, sector bestuursrecht, met vermelding van het adres van de Rechtbank. De beslissing op het bezwaar verzonden aan de indiener van het bezwaar in afschrift aan de ouders en het schoolbestuur dat het betreft.

Artikel 8

De directeur maakt in zijn periodieke managementrapportages aan het bestuur melding van ingediende bezwaar- en beroepschriften (aantal, herkomst schoolbestuur) en op welke wijze die zijn afgehandeld (uitkomst bezwaar/beroepsprocedure).

³ De LBT heeft een eigen procedure voor de behandeling van bezwaarschriften met hoor en wederhoor, zie: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-bezwaaradviescommissie-toelaatbaarheidsverklaring-lbt/reglement>