

	RICHTLIJN AANVRAAG PROJECTMIDDELEN
Context	<p>Het samenwerkingsverband (BePO) stimuleert de doorontwikkeling van passend onderwijs in haar scholen. Het ondersteuningsplan en het jaarprogramma vermelden welke ambities het samenwerkingsverband hiervoor heeft vastgesteld. BePO stelt jaarlijks middelen beschikbaar voor projecten die erop gericht zijn deze ambities te verwezenlijken. Het schoolbestuur kan hiervoor middelen bij BePO aanvragen.</p> <p>Deze notitie bevat de richtlijn die BePO hanteert voor de aanvragen, beoordelen en toewijzen van projectmiddelen. De notitie vormt de uitwerking van de richtinggevende kaders die de algemene vergadering (AV) hierover heeft goedgekeurd (AV 2019-05).</p>
Opsteller	Directeur-bestuurder
Status	Definitief
Datum	Maart 2020
Communicatie	Deze notitie is vastgesteld door de directeur-bestuurder na consultatie van de AV kwaliteitscommissie. De notitie staat gepubliceerd op de BePO site.

Uitgangspunten

- Het samenwerkingsverband stimuleert het opzetten, uitbreiden dan wel bestendigen van een dekkend en samenhangend onderwijs- en ondersteuningsaanbod in de regio voor de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
- Het samenwerkingsverband doet dit door, op basis van het principe van cofinanciering, middelen beschikbaar te stellen aan één of meerdere schoolbesturen gezamenlijk voor het op een projectmatige wijze verbeteren en/of vernieuwen van het onderwijs- en ondersteuningsaanbod.
- Het samenwerkingsverband stelt jaarlijks de omvang van de beschikbare middelen voor de projecten vast middels het vaststellen van het jaarprogramma en de begroting ('vernieuwingsbudget').
- Het schoolbestuur dat in aanmerking wil komen voor middelen uit het vernieuwingsbudget dient hiervoor een projectvoorstel in bij de directeur-bestuurder.
- De directeur-bestuurder beoordeelt het projectvoorstel op de daarvoor geldende aspecten en criteria.
- De directeur-bestuurder wijst de middelen toe waarbij het jaarlijks vastgestelde vernieuwingsbudget niet wordt overschreden. Het maximale bedrag dat het samenwerkingsverband per project beschikbaar stelt bedraagt EU 50.000,-
- Het schoolbestuur legt verantwoording af over de besteding van de middelen die zij van het samenwerkingsverband heeft ontvangen.



Werkwijze

Stap 1: Aanvraag

Het schoolbestuur (of meerdere schoolbesturen gezamenlijk) dient de aanvraag voor projectmiddelen bij de directeur-bestuurder in.

De aanvraag bevat in elk geval een gedegen projectvoorstel inclusief de begroting op hoofdlijnen.

Stap 2: Beoordeling

De directeur-bestuurder beoordeelt het projectvoorstel op de volgende aspecten:

- Visie en doelstelling
Sluit het projectvoorstel in voldoende mate aan bij de ambities van BePO zoals vastgelegd in het ondersteuningsplan en het jaarprogramma?
- Samenwerking en draagvlak
Bevat het projectvoorstel in voldoende mate relevante samenwerkingsactiviteiten met ketenpartners (PO-scholen, VO-scholen, gemeenten, instellingen jeugdhulp)?
Hebben de in het projectvoorstel genoemde ketenpartners schriftelijk aangegeven dat zij actief willen deelnemen aan de samenwerkingsactiviteiten?
- Planning en haalbaarheid
Bevat het projectvoorstel een activiteitenplanning op hoofdlijnen en is deze voldoende realistisch haalbaar?
Is de financiële raming voldoende inzichtelijk en gebaseerd op een realistische inzet van mensen en middelen?
Blijkt uit de begroting op hoofdlijnen in voldoende mate dat de dekking van de kosten plaatsvindt op basis van cofinanciering waarbij het samenwerkingsverband maximaal 50% van de kosten voor haar rekening neemt.
Zijn de risico's en beheersmaatregelen voor de projectuitvoering voldoende inzichtelijk?
- Kennisdeling en kennisoverdracht
Bevat het projectvoorstellen voldoende waarborgen dat de opgedane kennis wordt gedeeld met andere scholen, schoolbesturen en waar mogelijk op andere scholen wordt ingezet?
- Monitoring en verantwoording
Biedt het projectvoorstel in voldoende mate inzicht in de wijze waarop de projectleiding de (tussentijdse) projectresultaten monitort en hierover rapporteert aan de schoolbestuurder(s) en de BePO directeur-bestuurder?

Wanneer de directeur-bestuurder aanvullende informatie nodig heeft voert hij hierover overleg met de schoolbestuurder. De schoolbestuurder heeft de mogelijkheid de gevraagde informatie toe te voegen aan het ingediende projectvoorstel.

Stap 3: Toewijzing

De directeur-bestuurder neemt op grond van de uitgevoerde beoordeling het besluit over het beschikbaar stellen van middelen aan het schoolbestuur (de gezamenlijke schoolbesturen).

De directeur-bestuurder neemt besluiten over de toewijzing van projectmiddelen in juni (voor projecten met de ingangsdatum 1 augustus) en in december (voor projecten met de ingangsdatum 1 januari).

Het totaalbedrag dat de directeur-bestuurder aan middelen per projectjaar toewijst heeft als bovengrens het beschikbare vernieuwingsbudget uit jaarbegroting en meerjarenbegroting.