

	<b>RICHTLIJN KIND IN DE KNEL – (POTENTIËLE) THUISZITTER</b>
<b>Context</b>	<p>Vanaf 1 augustus 2014 hebben schoolbesturen en scholen ‘zorgplicht passend onderwijs’. Dit houdt in dat de school wettelijk verplicht is een goed onderwijsprogramma op een passende onderwijsplek te bieden voor elk kind dat bij de school wordt aangemeld of op de school staat ingeschreven. Onder het motto ‘ieder kind heeft recht op onderwijs!’ spannen de scholen, schoolbesturen en het samenwerkingsverband zich, in samenspraak met de ouders, maximaal in ervoor te zorgen dat geen kind thuis zit. De betrokkenen uit het onderwijs werken hierbij samen met medewerkers van de gemeente (leerplicht, sociaal domein) en de jeugdhulpverlening.</p> <p>Deze notitie bevat de werkwijze die het samenwerkingsverband en de samenwerkingspartners hanteren om te voorkomen dat een kind thuis komt te zitten en wanneer het kind thuis zit zo snel mogelijk weer naar school gaat.</p> <p>We starten de notitie met de uitgangspunten die leidend zijn in het handelen van alle betrokkenen. Vervolgens beschrijven wij de rollen: wie is waarvoor verantwoordelijk? Daarna brengen we het proces in beeld. In elke procesfase onderscheiden we een aantal stappen. Per stap geven we aan wat het beoogde doel van deze stap is, wie verantwoordelijk is, welke activiteiten de betrokkenen uitvoeren, welke maximale doorlooptijd we voor deze stap hanteren en welk resultaat deze stap oplevert.</p>
<b>Opsteller</b>	Directeur-bestuurder
<b>Status</b>	Definitief 1.0
<b>Datum</b>	Juli 2020
<b>Communicatie</b>	Deze notitie staat gepubliceerd op de BePO site.

### **Uitgangspunten**

De inzet van alle betrokkenen sluit aan op de volgende uitgangspunten:

- 🕒 Elk kind heeft recht op onderwijs.
- 🕒 De schoolbesturen, het samenwerkingsverband en de samenwerkingspartners accepteren geen thuiszitter.
- 🕒 Wanneer het kind toch thuis komt te zitten zal dit niet langer duren dan 1 maand; het samenwerkingsverband en de samenwerkende partners spannen zich in deze periode maximaal in om voor het kind een passend onderwijsaanbod te kunnen bieden. In deze periode blijft de school in contact met het kind.
- 🕒 Ouders zijn onmisbaar om de juiste ondersteuning voor het kind uit te kunnen voeren; ouders hebben een duidelijke plek in het hele proces gericht op het bieden van de juiste ondersteuning voor het kind.
- 🕒 De school, het schoolbestuur waar het kind staat ingeschreven is de eerstverantwoordelijke om in samenspraak met de ouders het juiste onderwijsaanbod voor de leerling te bieden en thuiszitten te voorkomen.
- 🕒 Het samenwerkingsverband heeft een eigenstandige verantwoordelijkheid wanneer het kind thuis komt te zitten. Waar nodig zal het samenwerkingsverband regie voeren en doorzettingskracht inzetten om het kind zo snel mogelijk het juiste onderwijsaanbod te kunnen bieden. Het samenwerkingsverband trekt hierbij samen op met het betrokken schoolbestuur en de gemeente (samenhang met de uitvoering van de jeugdwet).



## **Rollen**

### **Schoolbestuur, school, ouders**

Het schoolbestuur van de school waar de leerling staat ingeschreven of waar de ouders het kind hebben aangemeld is verantwoordelijk voor het bieden van passend onderwijs aan de leerling. De schooldirecteur voert deze verantwoordelijkheid namens het schoolbestuur uit en vormt het centrale aanspreekpunt voor ouders en samenwerkingspartners (o.a. jeugdarts, samenwerkingsverband, gemeente, wijkteam, leerplicht). De schooldirecteur draagt er zorg voor dat de ouders actief betrokken zijn bij het traject. De schooldirecteur neemt besluiten over de inzet van middelen passend onderwijs die het samenwerkingsverband jaarlijks verstrekt (geoormerkt budget plusondersteuning).

Wanneer een leerling dreigt thuis te komen zitten dan wel thuis zit, meldt de schooldirecteur dit onmiddellijk schriftelijk aan het schoolbestuur, de jeugdarts, de medewerker leerplicht van de gemeente, de contactpersoon van het gemeentelijk sociaal team en aan de schoolconsulent van het samenwerkingsverband.

### **Samenwerkingsverband**

Op verzoek van de schooldirecteur ondersteunt de schoolconsulent van het samenwerkingsverband de school (intern begeleider, leerkrachten) in het bieden van passend onderwijs voor de leerling. In principe voert de schoolconsulent de ondersteuning uit vanuit het beschikbare urenbudget dat de school jaarlijks van het samenwerkingsverband ontvangt (BePO strippenkaart). Wanneer nodig vraagt de schooldirecteur aan de directeur van het samenwerkingsverband aanvullende expertise in te zetten (trajectregisseur). De directeur van BePO neemt besluiten over de inzet van middelen van het samenwerkingsverband (ureninzet en geld) voor de hulp aan (potentiële) thuiszitters.

### **Gemeente**

#### **Leerplicht**

De medewerker leerplicht is verantwoordelijk voor de uitvoering van gemeentelijke leerplichttaken. De medewerker voert de taken uit conform wet- en regelgeving.

#### **Sociaal team**

Aan elke school is een medewerker van het gemeentelijk sociaal team verbonden die voor de school, schooldirecteur het aanspreekpunt vormt voor de samenwerking tussen onderwijs, gemeente en jeugdhulp. De medewerker van het sociaal team is verantwoordelijk voor de afstemming met andere deskundigen vanuit de gemeentelijke jeugdhulpverlening en voor het beschikbaar stellen van gemeentelijke middelen voor de noodzakelijke ondersteuning (uitvoering jeugdwet) van het kind.

### **Trajectregisseur**

Wanneer het kind op meerdere terreinen ondersteuning nodig heeft (onderwijs, jeugdzorg) benoemen de betrokkenen in samenspraak met elkaar een trajectregisseur. De trajectregisseur voert in opdracht van de schooldirecteur de regie over het traject om zo snel mogelijk te komen tot een passende ondersteuning voor het kind. De trajectregisseur functioneert als centraal aanspreekpunt voor alle betrokkenen en beschikt over alle noodzakelijke informatie. De trajectregisseur zet in samenspraak met de betrokkenen het traject uit om tot de juiste ondersteuningsaanpak voor het kind te komen. Wanneer betrokkenen het niet (snel) eens kunnen worden over de benoeming van de trajectregisseur hakt de directeur van het samenwerkingsverband in samenspraak met de schoolbestuurder de knoop door en benoemt de trajectregisseur.



## Proces

### Stap 1: 'Kind in de knel' signaleren

- 🍎 Doel:  
Vaststellen of er sprake is van een kind dat in de knel zit (het moeilijk heeft) en waarbij de kans aanwezig is dat het kind thuis komt te zitten dan wel thuis zit.
- 🍎 Verantwoordelijk: schooldirecteur
- 🍎 Betrokkenen: leerkracht, ouders, IB-er, schoolconsulent, schooldirecteur
- 🍎 Activiteiten:  
Leerkracht signaleert (vroeg)tijdig dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft.  
Leerkracht communiceert hier tijdig over met de ouders van de leerling.  
Leerkracht bespreekt de situatie met IB-er en IB-er bespreekt de situatie met de schoolconsulent.  
IB-er informeert schooldirecteur dat er mogelijk sprake is van 'kind in de knel'.  
Schooldirecteur (eventueel samen met leerkracht en IB-er) bespreken het vermoeden 'kind in de knel' met de ouders.  
Schooldirecteur en ouders maken afspraken over de vervolgstappen.
- 🍎 Doorlooptijd: te bepalen door de school.
- 🍎 Resultaat: door school en ouders vastgestelde vervolgstappen.

### Stap 2: Situatie kind in kaart brengen

- 🍎 Doel:  
Informatie verzamelen over de situatie van het kind (school, thuis) en de mensen die betrokken zijn (onderwijs, sociaal team gemeente, jeugdhulp).
- 🍎 Verantwoordelijk: schooldirecteur
- 🍎 Betrokkenen: leerkracht, ouders, IB-er, schoolconsulent, schooldirecteur, jeugdarts, medewerker sociaal team (gemeente).
- 🍎 Activiteiten:  
IB-er brengt de mensen in kaart die betrokken zijn bij het kind.  
IB-er neemt contact op met betrokkenen en vraagt informatie over actuele situatie (aandachtspunt: privacybescherming van persoonsgegevens).  
IB-er stelt op basis van de verzamelde informatie een korte situatieschets op.  
IB-er communiceert deze schets met de schooldirecteur.  
Schooldirecteur organiseert 'ronde tafelgesprek' waaraan in elk geval ouders, IB-er en mensen die (intensief) bij de situatie van het kind betrokken zijn.  
Schooldirecteur bespreekt de door de IB-er opgestelde situatieschets en maakt gezamenlijke afspraken over de vervolgstappen.  
Aandachtspunt: wanneer noodzakelijk, wenselijk benoemt de schooldirecteur in samenspraak met de betrokkenen de trajectregisseur die het vervolgtraject coördineert.
- 🍎 Doorlooptijd: te bepalen door de schooldirecteur in samenspraak met ouders.
- 🍎 Resultaat: door schooldirecteur en ouders vastgestelde vervolgstappen.

### Stap 3: Ondersteuningsbehoefte kind in kaart brengen

- 🍎 Doel:  
A. Informatie verzamelen over de ondersteuningsbehoefte van het kind vanuit de vraagstelling:
  - Wat heeft het kind op korte termijn nodig?



- Wat heeft het kind aan extra ondersteuning nodig om een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doormaken (duurzame aanpak)?

B. Plan van aanpak maken (onderwijszorgarrangement).

- ☞ Verantwoordelijk: schooldirecteur of trajectregisseur (wanneer deze wordt ingezet).
- ☞ Betrokkenen: leerkracht, ouders, IB-er, schoolconsulent, medewerker sociaal team, jeugdarts, andere betrokkenen (evt. medewerker leerplicht), schooldirecteur.
- ☞ Activiteiten:

Trajectregisseur onderzoekt wat de onderliggende factoren zijn waardoor het kind in de knel zit. Trajectregisseur voert hierbij in elk geval het gesprek hierover met de ouders en met de leerkracht, IB-er van de school en belt met betrokkenen vanuit de jeugdhulpverlening.

Trajectregisseur stelt een voorstel op voor de gewenste korte termijn aanpak (periode 4 tot 6 weken) en voor een duurzaam ondersteuningsaanpak. Het voorstel (concept onderwijszorgarrangement) bevat naast de inhoudelijke maatregelen een kostenindicatie inclusief een voorstel voor de dekking van deze kosten.

Schooldirecteur organiseert 'ronde tafelgesprek' waaraan in elk geval ouders, IB-er en mensen die (intensief) bij de situatie van het kind betrokken zijn.

Schooldirecteur bespreekt het voorstel voor het onderwijszorgarrangement.

Schooldirecteur draagt zorg voor een gedragen gezamenlijke aanpak inclusief de kostenverdeling.
- ☞ Doorlooptijd: te bepalen door de schooldirecteur in samenspraak met de ouders.
- ☞ Resultaat: door alle betrokkenen gedragen aanpak voor korte termijn (6 weken) en duurzame aanpak voor de ondersteuning van het kind.

**Stap 4: Middelen beschikbaar stellen**

- ☞ Doel:

Betrokken budgethouders nemen besluit over het beschikbaar stellen van middelen (menskracht en geld) voor de uitvoering van de aanpak.
- ☞ Verantwoordelijk: schooldirecteur
- ☞ Betrokkenen: schooldirecteur, schoolbestuur, medewerker gemeentelijke sociaal team (jeugdwet), eventueel directeur-bestuurder samenwerkingsverband.
- ☞ Activiteiten:

Schooldirecteur neemt contact op met betrokken budgethouders, bespreekt de voorgestelde aanpak en verzoekt de noodzakelijke middelen beschikbaar te stellen (schriftelijk te bevestigen).
- ☞ Doorlooptijd: maximaal 1 week na het gevoerde ronde tafelgesprek (stap 3).
- ☞ Resultaat: het besluit over de inzet van middelen door de betrokken budgethouders.

Onderwijszorgarrangement:

Integraal plan waarin staat aangeven welke hulp het onderwijs en de jeugdhulp/-zorg inzet voor de ondersteuning van het kind met complexe ondersteuningsbehoeften ('1 kind – 1 plan') en wie zorg draagt voor de bekostiging van de ondersteuning (onderwijs, gemeente).