

Geldermalsen, augustus 2023

Betreft: informatie over de afname van van het schoolverlatersonderzoek

Beste intern begeleiders,

Ook dit jaar wordt het schoolverlatersonderzoek weer afgenomen. Om de afname van het schoolverlatersonderzoek goed te laten verlopen, hebben wij van jullie vooraf een aantal gegevens nodig en geven wij middels deze brief extra informatie over deze afname en het verloop daarna.

Het is raadzaam om je voor te bereiden op de afname door de hand-out van de scholing schoolverlatersonderzoek door te nemen en het uitlegfilmpje van het dashboard te bekijken. Tijdens de afname kan je gebruik maken van de PowerPointpresentatie welke als leidraad voor de afname dient.

#### Voor de afname:

Voorafgaand aan de afname dient het toestemmingsformulier voor onderzoek ondertekend te worden door ouders en leerlingen van 12 jaar en ouder. Het is van belang deze formulieren goed te bewaren. Ter ondersteuning kan de informatiebrief voor ouders meegegeven worden. Zie hiervoor de bijlagen.

Testen is mogelijk van 29 september tot en met 22 december 2023. Graag ontvangen wij **uiterlijk 14 november** een mail met daarin informatie over de afnamedatum, een ingevulde leerlingenlijst (zie bijlage) en de contactgegevens van de testleider (zodat we weten naar wie we de inloggegevens moeten sturen). Deze mail kan je versturen aan de Annemieke Kiers via [a.kiers@swvbepo.nl](mailto:a.kiers@swvbepo.nl).

Om de testen online klaar te zetten voor de leerlingen, hebben we vooraf een aantal gegevens nodig. We vragen je daarom om het bijgevoegde excel-bestand in te vullen. De volgende gegevens moeten in ieder geval ingevuld zijn: Geboortedatum, Voornaam, Tussenvoegsel, Achternaam, Geslacht (V en M), Klas (8), Niveau (8, soms 7) en leerlingnummer (1,2,3...). Wanneer je groep groter is dan 18, dien je deze in groepen op te splitsen. De groepen kan je indelen door deze onder 'klas' dezelfde klasnaam te geven (8A, 8B). De overige gegevens zijn niet noodzakelijk. Wanneer je voor enkele leerlingen niet alle testen afneemt vanwege uitzonderingen (bijvoorbeeld alleen de NIO of alleen de SEO-lijsten afnemen indien toegestaan), dan noteer je dit onder 'aanpassing testserie'.

We vragen je dit ingevulde excel-bestand **uiterlijk 2 weken voor de afnamedatum en uiterlijk 14 november** te e-mailen naar Annemieke Kiers via [a.kiers@swvbepo.nl](mailto:a.kiers@swvbepo.nl). Indien dit niet is gedaan, lukt het ons niet de informatie op tijd klaar te zetten en komt de vooraf opgegeven afnamedatum te vervallen.

**LET OP:** Over uitzonderingen voor het niet afnemen van alle testen van het schoolverlatersonderzoek dien je vooraf contact op te nemen met Annemieke Kiers. Mogelijke uitzonderingen kunnen zijn: een recent afgenomen intelligentietest, NT2 leerlingen en bijvoorbeeld mogelijkheden om een deel van de testbatterij af te nemen voor leerlingen die niet verplicht getest hoeven worden (zoals leerlingen met een havo- of vwo-advies).

#### De afname:

- Zorg ervoor dat eventuele laptops/tablets volledig opgeladen zijn.
- Op basis van het ingevulde excel-bestand, ontvangen jullie een mail met daarin:
  - de inlogcodes voor jezelf als 'coach';
  - per kind een inlogcode en een wachtwoord.
- Aangeraden wordt om voor de kinderen de per mail verstuurd etiketten te printen (eventueel op stickerpapier) met de persoonlijke inlognaam en het persoonlijke wachtwoord. Deze kunnen bij de werkplek geplaatst worden.
- Als coach log je in op [www.talentcompaz.nl](http://www.talentcompaz.nl) om op het dashboard te komen. De leerlingen loggen voor de NIO in op [nio.talentcompaz.nl](http://nio.talentcompaz.nl) en voor de vragenlijsten opnieuw op [www.talentcompaz.nl](http://www.talentcompaz.nl).
- Omdat het laden van de testen de internetcapaciteit belast, raden we aan om eerder op de ochtend al eens in te loggen per leerling, zodat op het moment dat de leerlingen gaan beginnen de testen al geladen zijn.
- Als coach is het raadzaam om te werken met twee computers/beeldschermen. Één computer/beeldscherm is nodig voor het NIO dashboard, op het andere computer/beeldscherm kunnen de oefenopgaven worden doorgenomen. Een PowerPoint met daarop de uitgewerkte oefenopgaven vinden jullie als bijlage bij deze mail. Het wordt aangeraden de PowerPoint als leidraad voor jezelf en de leerlingen te gebruiken tijdens de afname van de test. Projecteer deze dan ook op een digibord.
- De NIO is een gestructureerde afname die gestuurd wordt door de testleider. De leerlingen kunnen de sociaal-emotionele vragenlijsten op hun eigen tempo invullen (eventueel op een ander tijdstip of op een andere dag wanneer afname direct na de NIO te belastend is voor de leerlingen).
- Leerlingen die normaal gesproken gebruik maken van hulpmiddelen (bv. rekenkaart), kunnen dit niet doen tijdens de afname van de NIO. Er mag alleen gebruik gemaakt worden van kladpapier bij de subtesten waarbij dit aangegeven is.

#### Na de afname:

Na de testafname ontvangen we van je een bevestigingsmail ([j.kampstra@swrvierenland.nl](mailto:j.kampstra@swrvierenland.nl)) dat de leerlingen het onderzoek hebben afgerond. Tevens ontvangen we in die mail graag eventuele bijzonderheden die zich hebben voorgedaan tijdens de testafname, of aanvullende informatie per leerling die belangrijk is om mee te nemen in de rapportage. Na deze bevestigingsmail kunnen de rapportages gemaakt worden. Bij bijzonderheden wordt er in sommige gevallen telefonisch of via de e-mail contact opgenomen voor het opmaken van de rapportage.

Mocht er tijdens de testafname een leerling ziek zijn, dan horen we dat ook graag. De NIO en sociaal-emotionele vragenlijsten blijven beschikbaar om op een later moment alsnog gemaakt te worden. Ook na deze afname geldt dat we een bevestigingsmail dienen te ontvangen. Wanneer er geen bijzonderheden hebben plaatsgevonden waarvoor een toevoeging aan de rapportage nodig is, ontvang je een mail met een instructie om de rapportages te downloaden. Wanneer er wel bijzonderheden zijn waarvoor een toevoeging aan de rapportage nodig is, ontvang je binnen twee weken na ontvangst van je bevestigingsmail de rapportages via een beveiligde link in je e-mail.

Wanneer je de rapportages binnen hebt, is het allereerst van belang om ouders/verzorgers en leerling hierover te informeren. Bij voorkeur nodig je ouders/verzorgers en leerling uit voor een gesprek waarin je de resultaten kan toelichten. Wanneer de betrokkenen de rapportage hebben ontvangen, dien je het toestemmingsformulier voor het delen van de rapportage te laten ondertekenen. Het is van belang deze volgorde te hanteren, omdat ouders het recht hebben eerst de resultaten te zien voordat ze toestemming geven. Dit betreft ook het gebruik binnen de eigen school

voor bijvoorbeeld extra begeleiding. Dit is in lijn met de beroepscode van orthopedagogen (NVO), waar dit onderzoek onder valt. De rapportage is dan ook eigendom van ouders/verzorgers en leerling en niet van de school. Wanneer je toestemming hebt, mag je de resultaten intern gebruiken en versturen naar het VO in het kader van het overstapproces PO-VO.

Helpdesk:

Mochten er voorafgaand aan of tijdens de testafname technische problemen optreden, dan heeft Talentcompaz daar een helpdesk voor beschikbaar gesteld. **Deze helpdesk is te bereiken via het nummer: 088-2701234.** Voor andere vragen kun je contact opnemen met Annemieke Kiers via [a.kiers@swvbepo.nl](mailto:a.kiers@swvbepo.nl).

Met vriendelijke groet,

Annemieke Kiers  
SWV BePO

Marita van Loon  
SWV Rivierenland

Jasmijn Kampstra  
SWV Rivierenland