



JAARVERSLAG 2023

Goedgekeurd door: Algemene Vergadering SWV BePO op 25 juni 2024

Vastgesteld door: E. Hartog directeur-bestuurder op 25 juni 2024

Introductie jaarverslag

Voor u ligt het jaarverslag over het boekjaar 2023 van het samenwerkingsverband Betuws Primair Passend Onderwijs. Met dit jaarverslag geeft het bestuur van de Vereniging Betuws Primair Passend Onderwijs rekenschap over de door haar ontvangen middelen en bestedingen, zoals die zijn gedaan in de periode 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

Het ondersteuningsplan en de daaraan verbonden meerjarenbegroting geven richting en inhoud aan de activiteiten en de daaraan verbonden besteding of allocatie van middelen.

De activiteiten, zoals hierboven genoemd, zijn beschreven in het jaarplan 2023. Dit jaarplan volgt de speerpunten van het ondersteuningsplan en heeft een apart gedeelte waarin de doorontwikkeling van de interne organisatie staat beschreven. Hierdoor ontstaat een samenhangend geheel tussen de koers en de operationalisering van de koers.

Het jaarverslag bestaat uit twee onderdelen: het bestuursverslag en de jaarrekening. In het bestuursverslag lichten we de ontwikkelingen in het algemeen en de resultaten van het gevoerde beleid toe. Tevens geven we een toelichting op de huidige financiële situatie van het samenwerkingsverband, met een doorkijk naar de toekomst. De jaarrekening geeft de financiële positie van het samenwerkingsverband op detail niveau weer.

Culemborg, mei 2024

E. Hartog

Directeur-bestuurder

Inhoudsopgave

Introductie jaarverslag	3
Voorwoord.....	7
1. Het samenwerkingsverband.....	8
1.1 Doelstelling van het samenwerkingsverband.....	8
Koers van het ondersteuningsplan.....	8
Vijf speerpunten.....	8
Ambitie.....	9
Missie.....	9
Visie	9
1.2 De vereniging	9
Contactgegevens.....	9
Rechtspersoon	10
De leden van de vereniging	10
Bestuur en Raad van Toezicht	11
Organisatiestructuur Vereniging Betuws Primair Passend Onderwijs	12
Inrichting governance.....	13
2. Verantwoording van het beleid	16
2.1 Richting van het gevoerde beleid.....	16
2.2 Kernactiviteiten	18
Kwaliteitsbeleid.....	18
Optimalisatie TLV proces.....	18
Samenwerking stimuleren.....	19
3. Overige zaken met betrekking tot de interne organisatie.....	19
3.1 Bedrijfsvoering	19
Personele ontwikkelingen	19
Huisvesting	20
Allocatie van middelen naar de schoolbesturen	20
Generieke korting op samenwerkingsverbanden.....	20
Afhandeling van klachten.....	21
Samenwerking met de gemeenten	21

Kwaliteitsonderzoek onderwijsinspectie	21
3.2 Risicomanagement	21
Interne risico's	21
Externe risico's.....	22
Risicostrategie.....	22
3.3 Overige zaken.....	22
Bureau Betuwse Dyslexiezorg	22
Nieuwkomers.....	22
Ontwikkeling ketenpartners	23
Ontwikkelagenda Onderwijs-Jeugd.....	23
Ontwikkelingen met betrekking tot internationalisering	23
Nationaal programma onderwijs	23
Duurzaamheid.....	23
4. Rekenschap van commissies en toezichhouders.....	24
4.1 Periode tot en met juli 2023	24
Algemeen	24
Verantwoording wettelijke taken	24
Verdeling ondersteuningsbudgetten voor basis- en extra ondersteuning.....	24
Dekkend netwerk van samenhangende voorzieningen.....	24
Vergaderingen van de vereniging.....	24
Remuneratiecommissie	25
Auditcommissie.....	25
4.2 Periode vanaf augustus 2023.....	25
Raad van Toezicht	25
4.3 Ondersteuningsplanraad (OPR).....	26
5. Verantwoording financieel beleid.....	27
5.1 Toekomstbestendig samenwerkingsverband.....	27
Context voor 2023.....	27
Resultaten	27
Financiële positie in meerjarig perspectief	29
Personeel.....	30

Investeringsbeleid	31
Huisvesting	31
Interne beheersing	31
5.2 Risicomanagement	31
Risicobeheersing / controlesysteem	31
Risiko's en beheersmaatregelen	32
5.3 Treasurystatuut/-verslag	33
6. Jaarrekening swv BePO 2023.....	34
6.1 Balans na resultaatbestemming.....	34
6.2 Staat van baten en lasten	35
6.3 Kasstroomoverzicht	36
6.4 Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling.....	37
6.5 Toelichting op de balans.....	42
6.6 Toelichting op de staat van baten en lasten.....	47
6.7 Verplichte partijen	53
6.8 WNT – verantwoording 2023.....	54
6.9 Bestemming van het resultaat	58
6.10 Gebeurtenissen na balansdatum.....	59
6.11 Ondertekening door bestuurder	60
6.12 Overige gegevens.....	61
6.13 Controleverklaring accountant.....	62

Voorwoord

Met de inwerkingtreding van het ondersteuningsplan 2022-2026, op 1 augustus 2022, is een start gemaakt met een nieuwe koers. In de kern is de nieuwe koers een beleidsmatige uitwerking van het versterken van het eigenaarschap van alle partijen die, direct of indirect, betrokken zijn bij het realiseren van Passend onderwijs.

Passend onderwijs staat voor het recht van iedere leerling om onderwijs te ontvangen dat het beste past bij zijn of haar mogelijkheden met als doel dat iedere leerling zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. Dat in Nederland al het onderwijs in een groep wordt aangeboden geeft vervolgens spanning tussen de haalbaarheid en uitvoerbaarheid van het passend maken van onderwijs voor die ene leerling in een groep met meerdere leerlingen, gerelateerd aan de kaders van de WPO en WEC. Passend onderwijs is daarmee altijd een complexe opdracht in een steeds veranderende context, waarbij meerdere factoren de dynamiek bepalen. Het gaat altijd om de vraag van deze leerling, in deze klas, met deze leerkracht(en), en deze ouders, in deze groep, op deze school, binnen dit bestuur, in deze wijk, in deze gemeente, etc.

Deze steeds veranderende context vraagt in de eerste plaats om de versterking van het eigenaarschap van de leerkracht, de ouders en de leerling (kerntriade). Daarnaast vraagt het van de intern-begeleider, het schoolteam, de directie en het bestuur, om vanuit de eigen rol en positie deze context voor passend onderwijs te stimuleren en soms te begrenzen.

De door de schoolbesturen in 2019 gekozen wisseling van expertisemodel naar schoolmodel ondersteunt de koers om het eigenaarschap te versterken. Door de invoering van het schoolmodel ontvangen de schoolbesturen financiële middelen om zoveel mogelijk maatwerk te maken in de ondersteuning die de kerntriade nodig acht, om het onderwijs zo passend mogelijk te maken. Doordat de scholen nu geen arrangementen meer kunnen aanvragen of themaspecialisten kunnen inzetten, maar zelf middelen hebben om ondersteuning in te zetten die het beste past bij deze specifieke ondersteuningsvraag van deze leerling, doet dit een enorm appel op het eerdergenoemde eigenaarschap. Om tot optimale ondersteuning van de leerling te komen, die past bij de mogelijkheden van de school, is een effectieve samenwerking in de kerntriade en andere betrokken partijen voorwaardelijk. Dit betekent dat de realisatie van de ambitie en de koers, zoals deze unaniem door de schoolbesturen is onderschreven en is vastgelegd in het ondersteuningsplan, vraagt om een transitie. Een transitie waarbij niet de externe expert het antwoord geeft op een deelaspect van de ondersteuningsbehoefte van de leerling, maar waarin er in de kerntriade door samenwerking wordt gezocht naar effectieve oplossingen voor een complex vraagstuk.

Terugkijkend op 2023, kan ik niet anders dan mijn waardering uitspreken voor de inzet van en het geloof in deze transitie door alle betrokken partijen, vanuit ieders eigen perspectief, positie en rol.

Ekon Hartog

Directeur-bestuurder

1. Het samenwerkingsverband

Dit hoofdstuk bevat algemene informatie over het samenwerkingsverband. Waar staat het samenwerkingsverband voor en hoe ziet de organisatie eruit?

1.1 Doelstelling van het samenwerkingsverband

Ieder samenwerkingsverband is een netwerk van aangesloten schoolbesturen en scholen, die binnen de wettelijke kaders (Onderzoekskader 2021, Inspectie van het Onderwijs) en de kaders van het eigen beleid, vastgelegd in een vierjarig ondersteuningsplan, uitvoering geven aan de wet Passend onderwijs. Om de realisatie van het ondersteuningsplan te ondersteunen heeft ieder samenwerkingsverband een centrale dienst of bureauorganisatie. Hier worden de ondersteunende activiteiten voor het netwerk van aangesloten besturen en hun scholen gerealiseerd. Daarnaast zijn er ook wettelijke taken belegt bij de centrale dienst, zoals het toekennen van toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's), het realiseren van een dekkend netwerk van voorzieningen en het verdelen van ondersteuningsmiddelen. Om zo optimaal mogelijk ondersteunend te zijn aan de schoolbesturen en hun scholen, ontwikkelt de centrale dienst zich ook voortdurend, zodat de geboden ondersteuning en de uitvoering van de wettelijke taken, effectief en binnen de gestelde kaders wordt uitgevoerd. Hierdoor ondersteunt de centrale dienst de schoolbesturen en hun scholen bij de uitvoering van de zorgplicht en de realisatie van Passend onderwijs, zoals dat beschreven is in het ondersteuningsplan.

Koers van het ondersteuningsplan

De koers geeft richting aan ontwikkelingen en activiteiten zoals die binnen het samenwerkingsverband worden ontplooid en uitgevoerd. De koers bestaat uit twee uitgangspunten die samen richting geven.

Het eerste uitgangspunt is *'Voor iedere leerling de best passende ondersteuning'*

Hiermee wordt vorm en inhoud gegeven aan de ondersteuning van leerlingen in de eerste plaats op de eigen school. Hiervoor ontvangen de schoolbesturen financiële middelen om tegemoet te komen aan deze ondersteuningsbehoefte. Deze middelen kunnen worden ingezet voor de basis- of de extra ondersteuning, daarnaast kan de samenwerking worden gezocht met alle andere scholen of ondersteunende partijen vanuit de gemeente. De kerntriade ouder-leerkracht-leerling vormt hierbij het fundament.

Het tweede uitgangspunt is *'We geven rekenschap waardoor er geïnformeerd vertrouwen ontstaat'*

In het samenwerken om de best passende ondersteuning voor de leerling te realiseren is het rekenschap geven aan elkaar essentieel. Door in het proces van samenwerken rekenschap aan elkaar te geven van de keuzes, zienswijzen, mogelijkheden en grenzen van de mogelijkheden, ontstaat begrip voor de situatie van de ander. Hierdoor zullen verwachtingen beter op elkaar aansluiten en zal de samenwerking effectiever worden.

Vijf speerpunten

De koers van het ondersteuningsplan wordt verder geconcretiseerd in vijf speerpunten. Hiermee wordt de koers uitvoerbaar en meetbaar gemaakt. De vijf speerpunten zijn:

1. De schoolbesturen en hun scholen weten en voelen zich samen met de gemeenten verantwoordelijk voor alle kinderen binnen ons samenwerkingsverband

2. De schoolbesturen en hun scholen versterken samen met de gemeenten en met ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband de ondersteuningsstructuur in en rondom school
3. We brengen het regionale onderwijs- en zorglandschap in kaart en richten het waar nodig opnieuw in
4. We ondersteunen en versterken de samenwerking in de kerntriade 'leerkracht-leerling-ouders'
5. We richten overleg tussen en met onze stakeholders, én daarmee de samenwerking, zodanig is dat die de weg naar de beste ondersteuning en rekenschap & geïnformeerd vertrouwen optimaal ondersteunen.

Ambitie

De schoolbesturen hebben zich unaniem uitgesproken ten aanzien van de ambitie om meer leerlingen in het regulier onderwijs passend onderwijs te bieden. Het is de ambitie om aan het einde van de planperiode een deelname percentage gespecialiseerd onderwijs te hebben dat gelijk is aan het landelijk gemiddelde. Op dit moment is het deelname percentage boven het landelijk gemiddelde.

Missie

De schoolbesturen en hun scholen, met ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband, realiseren voor iedere leerling de optimale context om maximaal tot ontwikkeling te komen. Dit doen we in een keten van verantwoordelijkheid, waarin iedereen vanuit de eigen verantwoordelijkheid, rol en positie bijdraagt aan het optimaliseren van de context. Zo realiseren we vanuit gedeelde verantwoordelijkheid oplossingen voor complexe vraagstukken binnen de eigen school, de gemeente en het samenwerkingsverband als regio.

Visie

Ontwikkelen en opgroeien gebeurt thuis, binnen de eigen familie, op school, in de wijk, met vriendjes en vriendinnetjes, bij de sportvereniging. Ontwikkelen en opgroeien is dus een proces dat plaatsvindt in een brede context. Wij willen de onderwijscontext voor alle kinderen optimaliseren, in het bijzonder waar het gaat om ondersteuningsbehoeften en vraagstukken. Alle betrokkenen dragen daar vanuit hun eigen mogelijkheden en verantwoordelijkheden aan bij. Vanuit betrokkenheid en gedeelde verantwoordelijkheid ontwikkelen we zo een breed gedragen keten van verantwoordelijkheid.

1.2 De vereniging

Contactgegevens

Vereniging Betuws Primair Passend Onderwijs (BePO)

Irene Vorrinkstraat 19, 4105 JA Culemborg

0345-512184

info@swvbepo.nl | www.swvbepo.nl

Bestuursnummer: 21589

Administratienummer: PO2508

Rechtspersoon

De rechtspersoon van het samenwerkingsverband BePO is de vereniging. De aangesloten schoolbesturen vormen de leden van de vereniging, het bestuur van de vereniging is statutair belegd bij de directeur-bestuurder.

De leden van de vereniging

In het verslagjaar waren 13 schoolbesturen lid van de vereniging. In totaal vertegenwoordigen zij 68 scholen en ruim 12.000 leerlingen. Hieronder volgt een overzicht van deze schoolbesturen en het aantal aangesloten scholen per soort onderwijs: regulier basisonderwijs (BAO), speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO). Het speciaal onderwijs is onderverdeeld in cluster 3 (lichamelijk gehandicapte en/of verstandelijk gehandicapte en langdurig zieke leerlingen (somatisch) en cluster 4 (kinderen met psychische stoornissen en gedragsproblemen).

Schoolbestuur	Aantal scholen per soort onderwijs			Bestuurder of gemandateerd vertegenwoordiger	Nevenfuncties
	BAO	SBO	SO		
BasisBuren	10			Mevr. K. van Vreeswijk	Geen
CPOB	15	1		Mevr. K. van Rijswijk	Onbezoldigd bestuurslid Vereniging Agora Onderwijs (VAO)
CPOV	1			Dhr. J. van Leeuwen	Geen
Entréa Lindenhout			1 (SO4)	Dhr. A. Schimmel	Volleybaltrainer en coach eredivisie
Fluvium	15			Dhr. P. Spijker	Onbezoldigd bestuurslid VBS
OPO-R	7	1		Mevr. E. Pieterse	Onbezoldigd lid besturenraad Academica Onbezoldigd lid adviesgroep CED
Pallas	1			Mevr. A. Stoter	Geen
PCOB	1			Mevr. L. Bijl	Geen
Punt Speciaal			1 (SO3)	Dhr. W. Willemsen Mevr. J. van Zuidam	Lid bestuur VvE Gelrestaete 2 te Arnhem Van Zuidam Onderwijs (mede-eigenaar)
SKOR	10			Dhr. M. Gloudi	Bestuurslid SBFKOT
SSBB	1			Dhr. R. van der Mark	Geen
Trinamiek	1			Mevr. C. Kool	Geen
Trivium	2			Mevr. M. van Koppenhagen	Geen

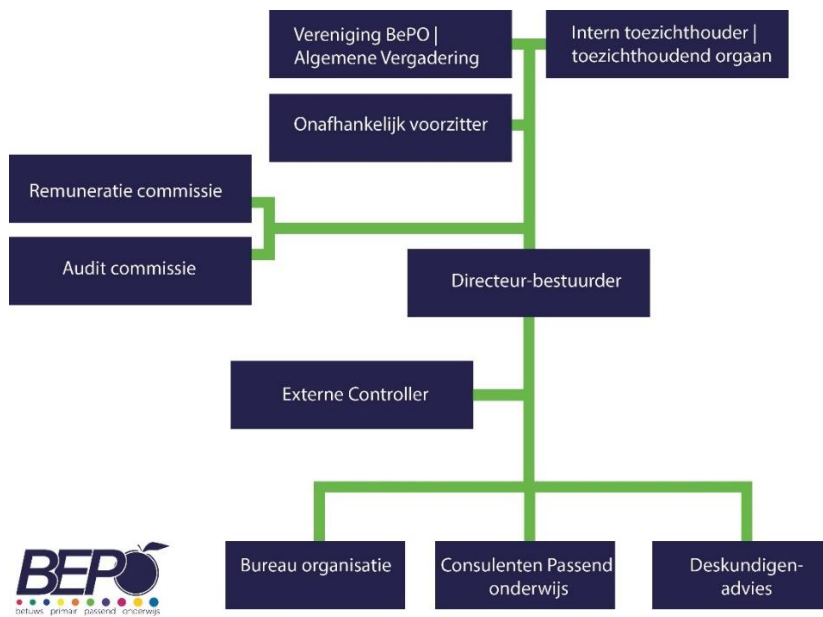
Bestuur en Raad van Toezicht

Het bestuur van de vereniging is belegd bij de directeur-bestuurder. Per 1 augustus wordt het intern toezicht uitgeoefend door de raad van toezicht. Hieronder een overzicht van personen, functies en nevenfuncties.

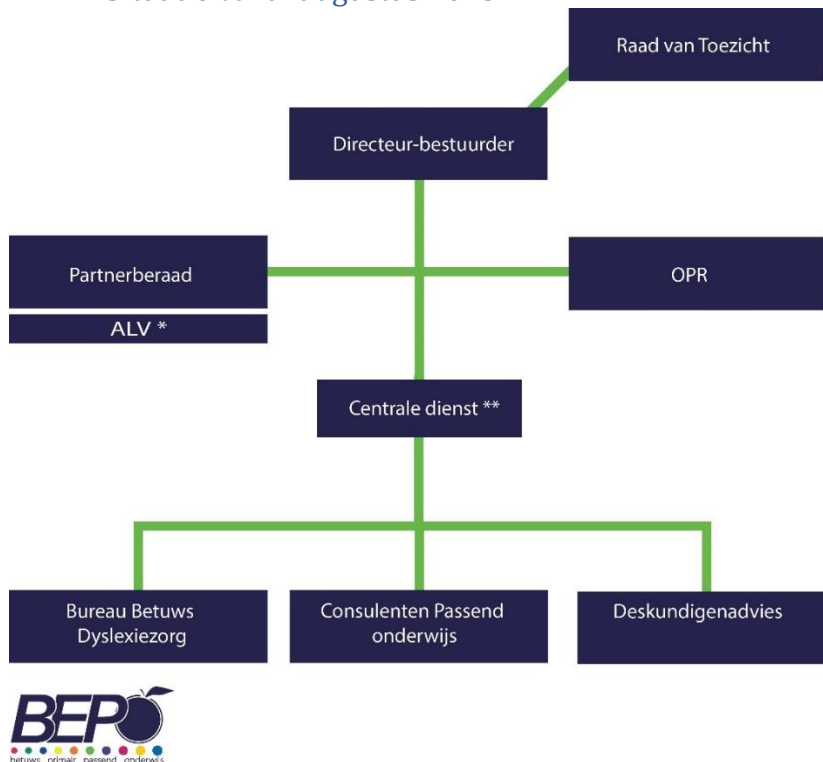
Persoon	Functie	Nevenfunctie
Dhr. E. Hartog	Directeur-bestuurder	Directeur a.i. VBS Eigenaar Buro de Twist
Dhr. H. Bouwmeester	Voorzitter RvT	Lid RvT PPO NK Alkmaar Bestuurslid VRSSH Bennekom Managing partner Wijnbouw Beheer BV
Dhr. P. Hulsen	Lid RvT	Dienstverband BMC Advies Onbezoldigd bestuurslid Stichting Leergeld Leiden en Omstreken Onbezoldigd bestuurslid het Vlietlandcollege
Mevr. H. Busscher-Slob	Lid RvT	Beleidsadviseur gemeente Eindhoven (vanaf feb 2023) Bestuurssecretaris Bizonderwijs (t/m jan 2023)

Organisatiestructuur Vereniging Betuws Primair Passend Onderwijs

Situatie tot en met juli 2023



Situatie vanaf augustus 2023



*Een keer per jaar komt het partnerberaad als ALV bijeen voor de vaststelling van het jaarverslag

** De centrale dienst bestaat uit een controller, staffunctionaris beleid TLV, staffunctionaris beleid HR, staffunctionaris beleid & advies en een secretariële ondersteuner

Inrichting governance

Periode tot en met juli 2023

In deze periode was er sprake van een intern toezichthoudend orgaan, wat betekent dat de aangesloten schoolbestuurders ook intern toezichthouder zijn binnen het samenwerkingsverband. In overeenstemming met de aanwijzingen in wet- en regelgeving heeft het samenwerkingsverband een onafhankelijk voorzitter voor de algemene vergadering aangesteld. Deze onafhankelijk voorzitter is ook voorzitter van de remuneratiecommissie. Binnen deze context is in februari 2022 besloten om de doorontwikkeling te maken naar een raad van toezicht met externe leden. Hiertoe is een proces gestart dat heeft geresulteerd in een verandering in de governance per 1 augustus 2023.

Er zijn twee commissies werkzaam geweest in deze periode: de remuneratiecommissie en de auditcommissie. De remuneratiecommissie bestaat uit mw. K. van Vreeswijk en dhr. W. Willemsen met mw. K. Loggen als onafhankelijk voorzitter. In de auditcommissie hadden zitting mw. E. Pieterse en dhr. M. Gloudi. De activiteiten van deze commissies staan beschreven in paragraaf 4.1.

Periode vanaf augustus 2023

Per 1 augustus is de raad van toezicht benoemd, die bestaat uit drie externe leden. Met de benoeming van de RvT zijn de schoolbestuurders geen intern toezichthouder meer. De schoolbesturen hebben zich verenigd in het Partnerberaad. Hier worden inhoudelijke zaken besproken die gerelateerd zijn aan de uitvoering van het ondersteuningsplan. Het Partnerberaad vormt hiermee ook een adviesorgaan voor de directeur-bestuurder. De schoolbesturen zijn als lid van de vereniging enkel nog belast met het aannemen van nieuwe leden van de RvT en het goedkeuren van de jaarstukken. Dit laatste gebeurt jaarlijks in de ALV. Deze doorontwikkeling is vastgelegd in het document Visie op Governance.

Naast deze inhoudelijk doorontwikkeling is deze ontwikkeling ook geformaliseerd in nieuwe statuten. Zowel het Partnerberaad als de ALV worden door een onafhankelijk voorzitter, dhr. W. van Leeuwen, geleid. De activiteiten de raad van toezicht staan verder beschreven in paragraaf 4.2.

Code Goed bestuur

Met de hierboven beschreven doorontwikkeling volgen we de code Goed bestuur. Het partnerberaad komt periodiek bij elkaar met als kernactiviteit rekenschap te geven van de eigen bijdrage in het realiseren van gezamenlijke doelen, met besteding van gezamenlijke middelen. De RvT heeft twee keer per jaar overleg met de OPR.

Na de benoeming van de RvT in augustus is gewerkt aan de rollen en posities van het Partnerberaad en de RvT. Een verdere operationalisering van de besluitvorming van documenten en het betrekken van partijen als OPR, Partnerberaad en RvT heeft aandacht gekregen in de periode augustus-december. Er is nog geen vastgesteld toezichtskader door de RvT. Er wordt gewerkt aan een toezichtkader, dat op basis van de eerdergenoemde Visie op Governance en de statuten vorm en inhoud krijgt. Deze zal naar verwachting medio maart 2024 worden vastgesteld.

Horizontale verantwoording gebeurt in het Partnerberaad. Op basis van feitenkaarten worden resultaten besproken, zodat deze betekenis krijgen in relatie tot de ambitie en doelen uit het ondersteuningsplan. Naast feitenkaarten waarin aantallen afgegeven TLV's op bestuur en schoolniveau worden besproken, wordt ook de relatie tot beschikbare middelen besproken. Hierdoor weten de schoolbesturen steeds beter hoe de resultaten van het eigen bestuur en de andere leden van het partnerberaad eruitzien en wat deze betekenen.

Ondersteuningsplanraad

De ondersteuningsplanraad (OPR) vormt het wettelijk orgaan van het samenwerkingsverband ten aanzien van de uitvoering van de medezeggenschap zoals deze is vastgelegd in de WMS. In het verslagjaar is druk ingezet op het werven van nieuwe leden voor de OPR en een verdere professionalisering van de OPR. Meer informatie over de activiteiten en ontwikkelingen van de OPR staan in paragraaf 4.3.

Centrale dienst

Het samenwerkingsverband beschikt over een centrale dienst met als belangrijkste opdracht de wettelijke taken uit te voeren, zoals het toekennen van TLV's, het verdelen van ondersteuningsmiddelen, het financieel beheer voor de vereniging voeren en het organiseren van ondersteuning voor de scholen. Daarnaast is de centrale dienst ondersteunend aan de directeur- bestuurder bij beleidsvorming, het inrichten van kwaliteitsbeleid en het voeren van een ordentelijke financiële en personele administratie.

Sinds de invoering van het ondersteuningsplan 2022-2026 is het samenwerkingsverband in transitie. Deze transitie houdt in dat bij ondersteuningsvraagstukken de oplossing niet wordt gezocht bij de inzet van experts, maar in de gezamenlijke zoektocht naar een effectieve oplossing in de kerntriade ouder-kind-leerkracht. Deze veranderde manier van werken vroeg om een ander registratiesysteem voor de aanvraag van TLV's, toekenning van vergoede ondersteuning van ernstige dyslexie door de gemeenten en de registratie van thuiszitters. Per 1 augustus is daarom de overstap gemaakt naar Kindkans. Daarnaast heeft de transitie effect gehad op de interne werkprocessen. Deze interne werkprocessen worden vastgelegd in een handboek AO&IB. In het handboek worden diverse processen beschreven en vastgelegd op onder andere het gebied van financiën, bedrijfsvoering en personele aangelegenheden.

Door het beschrijven van de werkprocessen in een handboek worden eventuele aanscherpingen van het toebedelen van taken of verantwoordelijkheden binnen de centrale dienst beter zichtbaar. Dit kan, waar nodig, leiden tot aanpassingen van taak- en functieomschrijvingen. Naar verwachting zal het handboek in de eerste helft van 2024 klaar zijn.

De doorontwikkeling van de kwaliteitszorg heeft ook een aanpassing gevraagd in het takenpakket van de staffunctionaris beleid en advies. Met de doorontwikkeling van het kwaliteitsbeleid is er een verschuiving in het takenpakket ontstaan. Voorheen bestond het takenpakket uit kwaliteitsbeleid en secretariële ondersteuning. Inmiddels is dit opgesplitst en is de secretariële ondersteuning belegd bij een externe partij.

Consulenten Passend onderwijs

Binnen het samenwerkingsverband zijn vier consulenten Passend onderwijs werkzaam in dienstverband. Vanwege langdurige afwezigheid van een van de consulenten is hiervoor vervanging ingezet via detachering. De consulenten ondersteunen de scholen bij het realiseren van passend onderwijs en het effectief samenwerken in de driehoek ouders-leerkracht-leerling.

Tijdens het Inspectiebezoek heeft het samenwerkingsverband een herstelopdracht gekregen ten aanzien van thuiszitters. Doel van deze herstelopdracht is om een beter beeld van de huidige situatie te krijgen. Het gaat hierbij om een goede registratie en zicht krijgen op de context waarin het thuiszitten is ontstaan en welke partijen nu betrokken zijn bij deze leerling, zodat perspectief op ontwikkeling en onderwijs steeds centraal blijven. Uiteindelijk zal dit de basis gaan vormen voor beleid. Deze herstelopdracht vraagt een tijdelijke inzet van extra formatie van de consulenten Passend onderwijs. Deze tijdelijk inzet zal van december 2023 tot en met september 2024 zijn.

Deskundigenadvies

Conform wet- en regelgeving zijn er twee deskundigen in dienst van het samenwerkingsverband, ten aanzien van het geven van het onafhankelijk deskundigen advies bij de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring. Zoals eerder al genoemd vraagt de transitie om het evalueren en doorontwikkelen van bestaande processen en uitvoeringen van wettelijke taken. Zo heeft er een belangrijke doorontwikkeling van de TLV procedure plaatsgevonden. Naast de inhoudelijk vaststelling van de criteria voor toewijzing van een TLV, heeft er ook een procedurele doorontwikkeling plaatsgevonden. Deze procedurele doorontwikkeling had effect op de rol en positie van de deskundigen in het geven van een deskundigenadvies, zoals deze is vastgelegd in de wet. Het inrichten van een proces waarbij er sprake is van twee onafhankelijke adviezen op de aangevraagde TLV door het schoolbestuur, dat binnen de wettelijk gestelde termijnen valt, heeft aanpassingen in de personele inzet noodzakelijk gemaakt, dit zal met ingang van 1 januari 2024 worden geeffectueerd.

Samenstelling personeel

De komende jaren ziet de samenstelling van het personeel er naar verwachting als volgt uit:

	2023	2024	2025
Directeur-bestuurder	0,8 wtf structureel	0,8 wtf structureel	0,8 wtf structureel
Centrale dienst	2,0 wtf structureel, waarvan 0,1 wtf extern betrokken Controller op basis van externe inhuur	2,0 wtf structureel, waarvan 0,1 wtf extern betrokken Controller op basis van externe inhuur	2,0 wtf structureel Controller op basis van externe inhuur
Bureau Betuwse Dyslexiezorg	0,1 wtf structureel	0,1 wtf structureel	0,1 wtf structureel
Consulenten Passend onderwijs	3,1 wtf structureel 0,6 wtf tijdelijk extern betrokken	3,1 wtf structureel 0,6 wtf tijdelijk extern betrokken	3,1 wtf structureel
Deskundigenadvies	1,4 wtf structureel	1,6 wtf structureel	1,6 wtf structureel
Totaal	7,4 wtf structureel	7,6 wtf structureel	7,6 wtf structureel

Professionalisering eigen personeel en betrokken partijen

In 2023 is er uitgebreid geïnvesteerd in de professionalisering van het eigen personeel en betrokken partijen. De medewerkers en directeurs en intern begeleiders van de aan BePO verbonden scholen zijn uitgebreid geschoold in het werken met Kindkans. Daarnaast is geïnvesteerd in de deskundigheidsbevordering van betrokken partijen als directeurs, intern begeleiders en leerkrachten van de aan BePO verbonden scholen ten aanzien van 'samenwerking onder spanning'. Deze trainingen werden verzorgd door Buro Pro Ago uit Breukelen.

Sociale veiligheid en privacy

De borging van bescherming van privacy van betrokkenen (ouders, kinderen, medewerkers, derden) wordt geborgd, zoals beschreven in de algemene verordening van gegevensbescherming, door het gebruik van Zilver voor privacy-gevoelige documenten/berichten en de overstap van DocuWare naar Kindkans (per 1 augustus 2023) voor de uitwisseling van informatie met scholen en ouders. Kindkans is volledig AVG proof, zodat we in de formele communicatie ten aanzien van TLV's, thuiszitters en dyslexie ondersteuning voldoen aan de wettelijke kaders. Kindkans biedt hiervoor een gedeeld platform wat veel apart mailverkeer overbodig maakt.

Strategisch personeelsbeleid

Om de medewerkers toe te rusten voor hun taak beschikken we over verschillende personeelsinstrumenten, zoals: de waarderende gesprekscyclus, leeftijdsbewust personeelsbeleid, loopbaanontwikkeling, introductie/begeleiding en coaching, ziekteverzuimbeleid, Arbo begeleiding, professionaliserings- en ontwikkelingskansen, taakbeleid en personeelsbeheer, welke in nauw overleg tussen en met de medewerkers zijn ingesteld.

Beheersing uitkeringen na ontslag en wachtgeld

Arbeidsconflicten kunnen leiden tot juridische kosten, transitievergoedingen en uitkeringskosten. Dat laatste doet zich alleen voor indien een uitkering volgt op een ontslag dat niet onvermijdelijk is volgens het reglement van het Participatiefonds. Dit risico is in omvang en frequentie beperkt en wordt bovendien bewaakt door de personeelsadviseur. Het is beleid dat mogelijke conflicten zoveel mogelijk in goed onderling overleg worden opgelost. De inzet van mediation als eerste externe bron van ondersteuning is gebruikelijk binnen swv BePO.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk wordt het gevoerde beleid toegelicht en de kernactiviteiten besproken.

2.1 Richting van het gevoerde beleid

De kern van het beleid is het herstellen van het eigenaarschap van de schoolbesturen, de scholen, ouders en leerlingen. Door het eigenaarschap van alle betrokken partijen in het realiseren van Passend onderwijs in het algemeen en de doelen en ambitie uit het ondersteuningsplan in het bijzonder te versterken, bouwen we aan een keten van verantwoordelijkheid. Deze keten begint altijd bij de kerntriade leerkracht-ouders-leerling. Vervolgens wordt deze keten binnen de school versterkt door de intern begeleider, het schoolteam en de directie van de school, in sommige gevallen aangevuld met de consultant Passend onderwijs vanuit het samenwerkingsverband. Ieder is 'eigenaar' van een ander stukje in de keten en draagt vanuit dat eigenaarschap verantwoordelijkheid in het bijdragen aan passend onderwijs. Dit vraagt samenwerking van alle betrokken partijen.

De richting van het gevoerde beleid vanaf augustus 2014 tot en met augustus 2022 was langs de opvattingen van het expertise model. Dit betekende voor de scholen dat specialistische ondersteuning door themaspecialisten snel inzetbaar was voor de directe ondersteuning aan de leerling. Naast deze specialistische ondersteuning waren er ook arrangementen aan te vragen om deze geboden ondersteuning verder te verstevigen. Deze inzet van ondersteuning, al dan niet met aanvulling van extra financiële middelen vanuit het samenwerkingsverband, heeft een onbedoeld neveneffect gehad.

De scholen zijn zich steeds meer gaan richten op de snelle externe ondersteuning door themaspecialisten. Met als gevolg dat er steeds vaker en steeds eerder gespecialiseerde hulp werd ingezet. Hierbij is overduidelijk dat aanbod vraag schept. Dit heeft geleid tot een sterke groei op inzet van specialisten en de aanvraag van aanvullende financiële ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. In 2019 hebben de schoolbesturen ingegrepen op deze ontwikkeling. Er was vanuit de schoolbesturen geen sturing op de aanvraag en inzet, waardoor een niet beheersbare financiële situatie ontstond.

Om grip te krijgen op de financiële ontwikkelingen is de inzet van themaspecialisten geëindigd en is het vrijgevallen budget vervolgens direct toegekend aan de scholen om zelf ondersteuning te gaan organiseren en uit te voeren. Hiermee werd het expertisemodel vervangen door het schoolmodel als allocatie voor middelen. Daarnaast ontstond er een situatie, waarbij de scholen in een keer zelf verantwoordelijk werden voor de ondersteuning van leerlingen én de kwaliteit van deze ondersteuning. Door geen beleidsmatige aanpassing te maken in het herstellen van het eigenaarschap van de scholen en deze transitie geen vorm en inhoud te geven, anders dan het veranderen van het allocatiemodel, zijn processen en procedures tot halverwege 2022 ongewijzigd gebleven. Nog steeds had het samenwerkingsverband een grote en bepalende rol in de manier waarop en hoe de scholen ondersteuning moesten bieden aan leerlingen.

Het versterken van het eigenaarschap van de leerkracht, de ouders en de leerling in de kerntriade, om de best passende ondersteuning te bieden die haalbaar en uitvoerbaar is bij de context van de groep waarin de leerling onderwijs krijgt, is de grote opgave. Alleen als de kerntriade, door effectief samen te werken, oplossingen kan vinden in de complexiteit van een ondersteuningsvraagstuk, zal dit het beste passen, bij de leerling, de leerkracht en de groep. In het versterken van de eigen positie van scholen en hun besturen, beiden we regelmatig juridische scholing aan. Hierdoor worden de scholen versterkt in het vorm en inhoud geven van ondermeer zorgplicht, samenwerken met ouders en dossier opbouw.

In het april 2024 gaan de schoolbesturen in het Partnerberaad rekenschap geven over de eigen behaalde resultaten en inzet van collectieve middelen. Rekenschap in relatie tot de ambitie en doelen uit het ondersteuningsplan 2022-2026. Op basis van de resultaten van de bijeenkomst in april, gaan de schoolbesturen zelf aangeven welke onderwerpen bijzondere aandacht verdienen, in relatie tot het realiseren van de ambitie en doelen. Hierdoor krijgen de schoolbesturen de ruimte om de ondersteuningsmiddelen gericht te gaan besteden. Daar waar de besturen menen dat een verbijzondering van doelen uitvoering dient te krijgen in een project, dan is er de mogelijkheid om de gezamenlijke ondersteuningsmiddelen hiervoor aan te wenden. In gezamenlijkheid kan het Partnerberaad dan besluiten om een gedeelte van het collectieve budget aan te wenden voor een dergelijk project en het overgebleven budget te verdelen over de scholen.

Hiermee versterken we verder het eigenaarschap van de schoolbesturen, die vervolgens weer horizontaal rekenschap geven aan de resultaten van deze inzet, zodat er een cyclisch proces ontstaat.

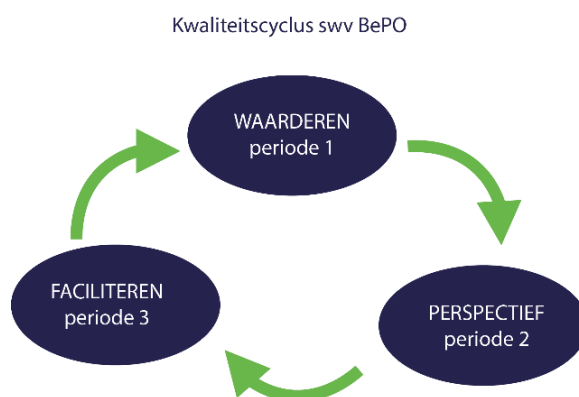
Uiteindelijke doel, is meer betrokkenheid van besturen en scholen, zodat deze ondersteuning het beste aansluit bij de praktijk.

2.2 Kernactiviteiten

Kwaliteitsbeleid

In het licht van het bovenstaande richten de activiteiten, zoals die door het samenwerkingsverband worden uitgevoerd, zich op de realisatie van de vijf speerpunten in het ondersteuningsplan. Door het creëren van een context waarin samenwerking centraal staat, als middel voor het realiseren van gezamenlijke doelen, al dan niet gebruik makend van gezamenlijke middelen, ondersteunen we de scholen, schoolbesturen en gemeenten. Een belangrijk onderdeel van het kwaliteitsbeleid van het samenwerkingsverband is het voeren van de dialoog, zowel horizontaal als verticaal, op basis van gevalideerde data in de vorm van feitenkaarten.

In deze dialoog, geven partijen rekenschap van de eigen zienswijze, keuzes en beoogde resultaten. Rekenschap aan elkaar en met elkaar. De inrichting van het geven van rekenschap vraagt vooral eigenaarschap. Alle activiteiten zijn erop gericht om deze transitie vorm en inhoud te geven, zodat uiteindelijk de ondersteuning van middelen en menskracht wordt ingezet op de plek waar dit het hardste nodig is. We werken hiermee toe naar maatwerk op alle denkbare niveaus binnen het samenwerkingsverband. Dit vraagt dat we 'ongelijk gaan behandelen in ongelijke gevallen'. We werken toe naar een nieuwe kwaliteitscyclus binnen swv BePO waarbij het kalenderjaar in drie perioden wordt verdeeld.



In de eerste periode waarderen we de resultaten uit het voorgaande kalenderjaar door rekenschap te geven over de behaalde resultaten van het voorgaande kalenderjaar, gepresenteerd in feitenkaarten. In de tweede periode creëren we perspectief voor het komende kalenderjaar aan de hand van gezamenlijk gestelde doelen en daaraan verbonden activiteiten. Vervolgens worden in de derde periode de beschikbare middelen voor basis- en extra ondersteuning zodanig verdeeld dat de gestelde doelen en activiteiten uit de tweede periode optimaal kunnen worden gefaciliteerd. Deze nieuwe kwaliteitscyclus gaat in per 1 januari 2024.

Optimalisatie TLV proces

In 2023 hebben de activiteiten in het teken gestaan van het optimaliseren van de context waarin het eigenaarschap van de scholen en de besturen verder versterkt wordt. In relatie tot de ambitie van de schoolbesturen om meer leerlingen onderwijs te kunnen bieden in het reguliere onderwijs (zie ondersteuningsplan 2022-2026) heeft er een doorontwikkeling in het proces van het aanvragen van een TLV plaatsgevonden. Het bevoegd gezag is direct betrokken bij de aanvraag van een TLV door de school. Ook de zienswijze van ouders op de aanvraag van de TLV is expliciet ingevoegd in dit proces. Naast deze inhoudelijke en procedurele doorontwikkeling, is er voortdurend een juridische check geweest op het nieuwe proces. Hiermee is er een sluitende driehoek ontstaan tussen het bevoegd gezag, de school en de ouders.

Voor de registratie van dit proces is een overstap gemaakt naar Kindkans, een systeem dat qua mogelijkheden beter aansluit op deze nieuwe procedure. De inrichting van Kindkans volgt het hierboven genoemde proces, waarbij expliciet aandacht is geweest voor verantwoordelijkheden, rollen en posities en een juridische check op inhoud en doorlooptijden.

Hieronder de doorlopen stappen in het proces op hoofdlijnen:

- Januari-maart: inrichting van proces voor het aanvragen van een TLV,
- Maart: scholen worden geïnformeerd en betrokken bij deze verandering,
- Mei: het oude registratiesysteem DocuWare sluit op 18 mei, vanaf 19 mei is Kindkans operationeel, conversie van DocuWare naar Kindkans zorgt voor behoud van informatie over eerder afgegeven TLV's.
- Juni: aanvraag voor vergoede dyslexie gaat over op Kindkans.
- September-oktober: voor de aanvraag van een verlenging van een TLV wordt een nieuw proces ingericht, de scholen voor gespecialiseerd onderwijs worden betrokken bij deze ontwikkelingen.
- Nieuw proces verlengingen treedt in werking vanaf 1 januari 2024.

Met de transitie naar Kindkans is er een situatie ontstaan waarin er een verbeterde mogelijkheid is om data te gebruiken. De expliciete positionering van de scholen, de besturen en de ouders, is congruent met de uitgangspunten en de lijn in het ondersteuningsplan. Hierdoor heeft deze ontwikkeling een grote bijdrage aan de kwaliteitsontwikkeling binnen het samenwerkingsverband.

Samenwerking stimuleren

De consultants Passend onderwijs, hebben een cruciale rol in het bouwen aan de keten van verantwoordelijkheid op uitvoeringsniveau in de kerntriade. Zij doen dit door de samenwerking te versterken tussen alle betrokken en belanghebbende partijen, waarbij de kerntriade het fundament vormt. Dit speelt zich vooral af in de school. Naast deze kernopdracht is er in 2023 expliciete aandacht geweest voor het verbinden van scholen in de wijk of in het dorp. Deze scholen bieden immers onderwijs aan alle kinderen uit het dorp of de wijk. Samenwerken is dan een logische stap om te zetten. Dit is voor de meeste scholen nieuw. De effecten van verzuiling of identiteit anderszins maken samenwerken niet vanzelfsprekend. De eerste resultaten zijn positief, ook hierdoor werken we aan een klimaat van samenwerken. Voor het werkveld hebben de consultants een cruciale positie in de realisatie van de transitie.

3. Overige zaken met betrekking tot de interne organisatie

3.1 Bedrijfsvoering

Personele ontwikkelingen

Het afgelopen jaar hebben we te maken gehad met twee langdurig zieke medewerkers. Hier is voor zover mogelijk vervanging voor ingezet. Beide medewerkers zijn inmiddels volledig hersteld. In een klein team is dit een forse belasting, die door vervanging en intern goed zijn opgevangen.

Huisvesting

Wat betreft de huisvesting is gekozen voor beperkte kantoorruimte. In het kader van een combinatie van thuiswerker en op kantoor, voldoet deze ruimte. Voor bijeenkomsten met meerdere deelnemers wordt gebruik gemaakt van externe locaties. Op korte termijn worden hierin geen wijzigingen verwacht.

Allocatie van middelen naar de schoolbesturen

Als allocatiemodel voor het beschikbaar stellen van middelen aan de schoolbesturen, om binnen de kaders van de wet en het ondersteuningsplan passend onderwijs te realiseren, is het schoolmodel gekozen.

Het bedrag wordt voor een kalenderjaar vastgesteld en in termijnen betaald aan de schoolbesturen. De grondslag is een bedrag per leerling vermenigvuldigd met het aantal ingeschreven leerlingen. Dit is het allocatiemodel voor de reguliere scholen.

Voor de scholen van het gespecialiseerde onderwijs zijn ook middelen beschikbaar. Dit om, naast de bekostiging van het primaire proces door de basisbekostiging en de ondersteuningsbekostiging vanuit de Toelaatbaarheidsverklaring (TLV), aanvullende financiële ruimte te creëren om extra ondersteuning te realiseren. Voor het gespecialiseerde onderwijs is dit op basis van een vaste voet. Het SBO ontvangt €15.000,00 en het SO €10.000,00 op jaarbasis.

Vanaf 1 augustus 2022 geven de schoolbesturen inzicht in de besteding van de ontvangen middelen. Dit gebeurt aan de hand van een document waarin het schoolbestuur de inzet van de ontvangen middelen verantwoord. Deze verantwoording geeft inzicht waaraan het bestuur de middelen heeft besteed.

Vanaf 2024 geven de besturen rekenschap over de bestuurlijke keuzes, ten aanzien van de realisatie van de gezamenlijke ambitie en de inzet van collectieve middelen.

Generieke korting op samenwerkingsverbanden

In 2023, heeft de onduidelijkheid ten aanzien van de aangekondigde generieke korting van de samenwerkingsverbanden voor voortdurende onduidelijkheid gezorgd. De gebrekkige informatie ten aanzien van de hoogte van de korting en de manier van korten en de lange periode van onduidelijkheid zijn van invloed geweest op de bedrijfsvoering. Voor ons heeft dit onder andere betekend dat de termijnen van betalen van de ondersteuningsbudgetten aan de besturen een periode is opgeschort, om het risico op liquiditeitsproblemen te minimaliseren. Opnieuw waren de beschikking ten aanzien van de hoogte van de lichte en zware ondersteuning laat voorhanden en beschikbaar, zodat opnieuw het proces van begroten en het goed betrekken van schoolbesturen beperkt was.

Naast de hierboven genoemde impact van de generieke korting is er vanuit de samenwerkingsverbanden een proces aangespannen tegen OCW. Met als grond onbehoorlijk bestuur, vanwege het ingrijpen van de minister op vastgesteld beleid. Deze gerechtelijke procedure zal naar verwachting een vervolg in 2024 hebben. Voor 2024 is nog niet duidelijk of maatregel 23, het ingrijpen op de bovenmatige reserve van samenwerkingsverbanden (Kamerbrief Evaluatie en Verbeteraanpak Passend Onderwijs), nu ook in 2024 wordt uitgevoerd. Met het vallen van het kabinet en de verkiezingen in november 2023 is het onduidelijk wat OCW nu verder gaat doen met de door minister Slob toegezegd routekaart naar Inclusief onderwijs. Vooralsnog is het afwachten of een nieuw kabinet hier vorm en inhoud aan wil geven.

Afhandeling van klachten

In 2023 is er een klacht ontvangen van een ouder ten aanzien van de ondersteuning van een leerling. Deze klacht is uiteindelijk ingetrokken. Ook was er een klacht ten aanzien van de afgifte van een TLV, deze is intern opgelost. Beide klachten zijn binnen het samenwerkingsverband opgelost. Er hebben zich geen klachten voorgedaan die aanhangig zijn gemaakt bij de Landelijke Geschillencommissie Passend onderwijs.

Samenwerking met de gemeenten

In de lijn met de eerdergenoemde kernactiviteiten, het herstellen en versterken van het eigenaarschap, is samenwerken het 'toverwoord'. Samenwerken vanuit twee of meerdere partijen waarbij een gedeeld doel vanuit wederzijdse afhankelijkheid gerealiseerd wordt. Hierbij is samenwerken middel.

Vanuit het Inspectiebezoek heeft het samenwerkingsverband een herstelopdracht gekregen op de Thuiszitters. Dit vraagt op de eerste plaats een goed beeld van wie er thuis zit, waarom, hoe lang, wie er als laatste betrokken was etc. Dit vraagt intensivering van de samenwerking tussen het onderwijs en de gemeenten. Vanuit het samenwerkingsverband hebben we extra inzet van een consultant gedaan om in de periode december 2023 - september 2024, het vraagstuk in kaart te brengen. In overleg met de vijf wethouders van de afzonderlijke gemeenten wordt in het voorjaar van 2024 een ambitie geformuleerd die specifiek het terugdringen van thuiszitters aangaat.

Kwaliteitsonderzoek onderwijsinspectie

In 2023 is het samenwerkingsverband bezocht door de Inspectie voor het Onderwijs voor het vierjarig onderzoek. Op alle gebieden is het samenwerkingsverband voldoende beoordeeld. De inspectie was onder de indruk van de mate waarin de transitie zichtbaar en herkenbaar was doorgevoerd in alle lagen van de organisatie, ondanks het relatief korte tijdsbestek dat is verstreken sinds de invoering van deze transitie. Daarnaast sprak de inspectie haar vertrouwen uit in de verdere doorvoering van de ingeslagen koers en de effecten daarvan op de bedrijfsvoering en de wettelijke taken van het samenwerkingsverband. Dit vertrouwen is onderstreept doordat de inspectie heeft aangegeven dat zij de gegeven opdrachten met vertrouwen tegemoet zien en afzien van tussentijdse controle.

3.2 Risicomanagement

Interne risico's

De schoolbesturen en hun scholen zijn verantwoordelijk voor het realiseren van passend onderwijs. Hiervoor ontvangen zij middelen vanuit het samenwerkingsverband voor extra ondersteuning en in de basisondersteuning kan gebruik gemaakt worden van de inzet van specialisten ('t PAST). Dit vraagt een goed samenspel tussen besturen en hun scholen in de doelmatigheid van de inzet van deze collectieve middelen. De verantwoordelijkheid voor een effectieve inzet van middelen, ligt bij de besturen. Dit vraagt inzicht in o.a. de inzet van ondersteuning vanuit 't PAST en inzicht in het verwijzingspercentage van de afzonderlijke scholen en het collectief. Om de schoolbesturen grip te geven op deze ontwikkelingen, voorzien we de schoolbesturen regelmatig van rapportage. Hierdoor ontstaat inzicht, zodat er grip op financiële risico's ontstaat.

Externe risico's

De hierboven beschreven interne risico's zijn goed beheersbaar. Ook zijn er externe factoren die een risico vormen voor de bedrijfsvoering van het samenwerkingsverband. Het gaat hier om de inconsistentie vanuit OCW en DUO als het gaat om het valideren van data. De validatie van de 1 februari telling laat vaak te lang op zich wachten. Hierdoor is het opstellen van een begroting complex. Het ontbreken van gevalideerde data, zorgt regelmatig voor aanpassingen van budgetten in de vorm van nabetalingen. Hierdoor is sturen op een beleidsrijke begroting moeilijk. Dit heeft vervolgens weer gevolgen voor het hebben van een eigen vermogen dat op de signaleringswaarde van 3,5% van het totaal van de inkomsten is gesteld.

Dit vraagt een verhoogde alertheid vanuit het samenwerkingsverband op tijdigheid en volledigheid van publicaties en beschikkingen. Ook is de inconsistentie in beleid vanuit OCW een risicofactor. Het beleid om leerlingen zo lang mogelijk onderwijs op een reguliere school te bieden, wordt tegengewerkt door subsidie beschikbaar te stellen voor voltijd Hoogbegaafdheidsonderwijs. Hierdoor wordt een aanzet gegeven om een nieuwe gespecialiseerde vorm van onderwijs te gaan creëren, terwijl er geen wettelijk grondslag is voor aanvullende bekostiging zoals dit voor het SBO en SO er wel is.

Risicostrategie

De strategie om deze risico's te kunnen managen, is het versterken van de eigen informatiepositie. De inrichting van Kindkans, het verder doorontwikkelen van het kwaliteitsbeleid en het goed in kaart brengen en vastleggen van processen tussen de verschillende betrokken partijen, zorgt voor meer grip op de eerdergenoemde risico's. Een cyclisch proces, waarbij rekenschap geven de basis vormt voor geïnformeerd vertrouwen tussen de schoolbesturen, hun scholen, de gemeenten, de OPR en verdere belanghebbenden, vormt hiervoor de basis. Aansluitend op deze ontwikkelingen binnen het netwerk van schoolbesturen, scholen en gemeenten, dient de centrale dienst zich verder door te ontwikkelen. De centrale dienst is ondersteunend aan de uitvoeringsrelatie tussen het bestuur en haar scholen. Naast deze ondersteunende rol voor het netwerk is de centrale dienst ook verantwoordelijk voor een aantal wettelijke taken, zoals het afgeven van TLV's en het verdelen van ondersteuningsmiddelen. Dit vraagt een goede beschrijving en vastlegging van processen in een handboek AO&IB.

3.3 Overige zaken

Bureau Betuwse Dyslexiezorg

Gemeenten en de samenwerkingsverbanden BePO en Berséba geven sinds 2016 samen invulling aan de nieuwe werkwijze: Bureau Betuwse Dyslexiezorg. Afspraken hierover zijn gemaakt in het OOGO passend onderwijs. Bureau Betuwse Dyslexiezorg is ondergebracht bij samenwerkingsverband Betuws Primair Passend Onderwijs (BePO). Alle gemeenten hebben een dienstverleningsovereenkomst (DVO) afgesloten met BePO.

Nieuwkomers

We hebben te maken met nieuwkomers, arbeidsmigranten en vluchtelingen, wat een uitdaging is voor de betrokken partijen, zoals scholen en gemeente. De opvang van deze groep leerlingen wordt geregeld via de

gelden die door de overheid rechtstreeks beschikbaar worden gesteld aan de scholen. Het samenwerkingsverband ondersteunt waar nodig via de consultants Passend onderwijs het gaat hierbij met name om de ondersteuning van de samenwerking bij complexe ondersteuningsvraagstukken. Er is geen financiële ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband voor de schoolbesturen die onderwijs bieden aan deze groep leerlingen.

Ontwikkeling ketenpartners

Het samenwerkingsverband beschikt over een sterke positie binnen de lokale en regionale omgeving (onderwijs, jeugdzorg en gemeenten). Hiermee levert BePO in samenwerking met haar ketenpartners, een bijdrage om de verbinding van passend onderwijs en jeugdhulp tot stand te brengen en in stand te houden.

Ontwikkelagenda Onderwijs-Jeugd

De vijf gemeenten hebben de handen ineengeslagen om een regionale ontwikkelagenda onderwijs-jeugd te realiseren. Samen met de samenwerkingsverbanden voor PO en VO in de regio (swv Rivierenland en swv Berséba) werken we aan een ontwikkelagenda voor de komende jaren.

Ontwikkelingen met betrekking tot internationalisering

Er zijn geen ontwikkelingen met betrekking tot internationalisering op dit moment of in de nabije toekomst.

Nationaal programma onderwijs

Ten aanzien van de financiering in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs, heeft het samenwerkingsverband geen gelden ontvangen. De schoolbesturen en de gemeenten hebben deze gelden ontvangen en dienovereenkomstig de bedoeling van de gelden ingezet.

Duurzaamheid

Waar mogelijk worden binnen de organisatie uitgaven en bestedingen gemeten aan de duurzaamheidsprincipes. Er wordt bij voorkeur gebruik gemaakt van recyclebare materialen, veilige digitale uitwisseling van documenten en een duurzame inrichting van het kantoor. Daarnaast wordt thuiswerken zo optimaal mogelijk ingericht om onnodig reizen te voorkomen en wordt reizen per fiets gestimuleerd voor zover dat haalbaar is.

4. Rekenschap van commissies en toezichthouders

4.1 Periode tot en met juli 2023

Algemeen

De schoolbesturen vormen als leden het hoogste orgaan binnen de vereniging. De aangesloten schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor de realisatie van passend onderwijs op de eigen scholen in het bijzonder en het realiseren van de doelen, zoals die zijn vastgesteld in het ondersteuningsplan, in het algemeen. Naast deze verantwoordelijkheid voor het realiseren van passend onderwijs, vormen de schoolbesturen tevens het intern toezichthoudend orgaan. Binnen de statuten van de vereniging is opgenomen dat er de mogelijkheid bestaat tot het inrichten van commissies. Er zijn drie commissies ingesteld door de ALV, te weten de auditcommissie, de remuneratiecommissie en de kwaliteitscommissie. Conform de code Goed bestuur is er een onafhankelijk voorzitter benoemd, die tevens voorzitter is van de remuneratiecommissie.

De taken en werkwijzen van de drie commissies zijn bij reglement vastgelegd. De kwaliteitscommissie is in 2023 niet bijeengekomen. Deze situatie is geëindigd per 1 augustus 2023, met de in werking treding van de raad van toezicht.

Verantwoording wettelijke taken

Het toezichthoudend orgaan heeft onder meer toegezien op de uitvoering van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband in het verslagjaar 2023. Het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen vormt een belangrijke kerntaak voor het samenwerkingsverband en heeft directe gevolgen voor de financiële huishouding.

Verdeling ondersteuningsbudgetten voor basis- en extra ondersteuning

Conform het ondersteuningsplan ontvangen de schoolbesturen financiële middelen voor de basis- én extra ondersteuning aan leerlingen. Deze worden per schooljaar vastgesteld en op basis van het leerlingaantal per bestuur beschikt. Het schoolbestuur ontvangt deze middelen op basis van een beschikking. De verantwoording van de doelmatigheid van de inzet van deze middelen wordt door de schoolbesturen gedaan op basis van het door het samenwerkingsverband opgesteld verantwoordingsdocument. Dit document geeft inzicht in de besteding van de ontvangen middelen en de doelmatigheid van de inzet van deze middelen.

Dekkend netwerk van samenhangende voorzieningen

Het dekkend netwerk van samenhangende voorzieningen is onder de aandacht geweest door overleg te organiseren tussen het gespecialiseerd onderwijs en het voltijd HB onderwijs. Door dit overleg ontstaat er beter zicht op de kwaliteit van het dekkend netwerk met als doel leerlingen die een samengestelde ondersteuningsvraag hebben goed te kunnen bedienen.

Vergaderingen van de vereniging

De AV heeft in 2023 twee keer regulier vergaderd onder andere over de volgende zaken:

- De algemene voortgang van de realisatie van het ondersteuningsplan
- Goedkeuren van bestuursverslag en jaarrekening 2022
- Toezicht houden op de directeur-bestuurder aan de hand van het toezichtskader

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie is dit jaar een aantal keer bij elkaar geweest, wat vaker dan normaal. De remuneratiecommissie heeft met toestemming van de leden van de vereniging uitvoering gegeven aan de sollicitatieprocedure voor de werving van de leden van de raad van toezicht. Deze procedure heeft geleid tot de benoeming van drie leden met ingang van 1 augustus 2023.

Auditcommissie

De auditcommissie heeft haar reglementaire taken ten aanzien van de controle op de resultaten van het gevoerde beleid in 2023 uitgevoerd. In 2023 heeft de auditcommissie veelvuldig overleg gehad met de interim directeur-bestuurder en de controller ten aanzien van de voortgang van de bedrijfsvoering. Hierbij gaat het om periodieke rapportages en de controle op de jaarstukken. Er is bijzondere aandacht geweest voor de door OCW aangekondigde generieke korting en de gevolgen daarvan voor het samenwerkingsverband.

4.2 Periode vanaf augustus 2023

Raad van Toezicht

Met ingang van 1 augustus 2023 is de Raad van Toezicht benoemd door het bestuur van de vereniging Betuws Passend Onderwijs.

De RvT bestaat uit 3 onafhankelijke leden die, zonder enig belang, toezicht houden op de directeur bestuurder. Omdat deze RvT de eerste RvT is van swv BePO is het nodige werk verricht om tot een kader te komen waarmee de RvT toezicht houdt. Dit kader is opgesteld door de RvT in samenspraak met de directeur bestuurder en wordt begin 2024 vastgesteld door de RvT. Uitgangspunt bij het opstellen van het kader is de Code goed bestuur zoals deze van toepassing is op het onderwijs.

De RvT is vier keer bijeen geweest in 2023 en heeft van de volgende zaken kennis genomen:

- De statuten van de vereniging
- De rol van de Raad van Toezicht
- Het eerder door de ALV, toen nog intern toezichthouder, vastgestelde ondersteuningsplan, de voortgang van de uitvoering daarvan
- De cyclische planning van de bestuurder op basis van kalenderjaren
- Kaderbrief begroting 2024
- Nevenfuncties van de leden van RvT en bestuurder

De RvT heeft in 2023 goedkeuring geven aan:

- De begroting 2024
- De meerjarenbegroting 2024 – 2028
- Beloning bestuurder, conform cao bestuurders funderend onderwijs

De volgende besluiten zijn door de RvT genomen:

- Benoemen accountant
- Lidmaatschap van VTOI
- Vaststellen vergoeding leden van de RvT
- Vaststellen rooster van aftreden
- Er komen geen afzonderlijke commissies (audit, remuneratie), de leden van de RvT trekken in gezamenlijkheid op

Twee leden van de RvT hebben gesproken met de inspectie onderwijs inzake het 4 jaarlijks onderzoek.

De leden van de RvT zijn aanwezig geweest, ter kennismaking, bij een Algemene Leden Vergadering van de vereniging.

4.3 Ondersteuningsplanraad (OPR)

Samenstelling OPR

De OPR van swv BePO bestaat formeel uit 14 leden/zetels (50% personeel en 50% ouders). Het afgelopen jaar waren na de werving in september 10 zetels ingevuld waarvan 5 door personeel en 5 door ouders. Vanaf juni wordt de OPR ondersteund door een Ambtelijk Secretaris.

Vergaderfrequentie OPR

In 2023 heeft de OPR 5 maal vergaderd. De eerste vergadering in januari vond nog online plaats. Gelukkig konden de vergaderingen na een periode van COVID weer fysiek plaatsvinden.

Werving

In 2023 startte de OPR, in samenwerking met adviesbureau OOG Onderwijs en Jeugd, een campagne voor de werving van nieuwe OPR leden. Uitgangspunt van deze werving was dat een goede totale bezetting belangrijker is dan een vertegenwoordiging uit de verschillende gemeenten. De werving leverde in juni een nieuw lid uit de oudervertegenwoordiging op.

In oktober verwelkomde de OPR nog twee ouders en twee leden die het personeel vertegenwoordigen. Eén OPR lid nam afscheid.

Inrichting OPR vergaderingen

Uitgangspunt voor het OPR vergaderschema zijn de overleggen van het partnerberaad en de Raad van Toezicht van het samenwerkingsverband. Dit zorgde voor een transitie: van ad hoc overleg naar gepland overleg.

Professionaliseren OPR

In 2023 ontwikkelde de OPR zich door. We kregen een eigen mailadres, online omgeving en ondersteuning door een Ambtelijk Secretaris via de Vereniging Openbaar Onderwijs (VOO). Daarnaast koos de OPR een nieuwe voorzitter uit haar midden.

De directeur-bestuurder trainde de OPR leden van het samenwerkingsverband. Tot slot is de vergoeding voor de OPR-leden beter ingeregeld.

Werving RvT

De directeur-bestuurder betrok de OPR goed bij de werving van nieuwe leden voor de Raad van Toezicht.

Kennisbevordering

In april nam een afvaardiging van de OPR deel aan een online gespreksavond over de ontwikkelingen van passend en inclusief onderwijs.

Bezoek Inspectie

In september en oktober voerde de Inspectie van Onderwijs het vierjaarlijkse onderzoek bestuur en samenwerkingsverband uit. Onderdeel van dit onderzoek zijn gesprekken met het intern toezicht, waaronder de OPR.

Instemming en advies

In 2023 gaf de OPR positief advies op de meerjarenbegroting en stemde formeel in met de opgestelde criteria voor advisering op toekenning of afwijzing van een aangevraagde TLV.

5. Verantwoording financieel beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording van het financieel beleid dat het samenwerkingsverband heeft gevoerd om passend onderwijs voor de leerlingen mogelijk te maken. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. Het hoofdstuk gaat in op financiële ontwikkelingen in het meerjarig perspectief.

5.1 Toekomstbestendig samenwerkingsverband

Context voor 2023

De realisatie van de ambities van het samenwerkingsverband vindt plaats binnen de beschikbare financiële middelen. Er is sprake van een deugdelijk financieel beheer met zicht op (toekomstige) ontwikkelingen en van een gezonde financiële positie vanuit een meerjarig perspectief. Dit vraagt gevalideerde data vanuit DUO en een voorspelbare overheid. In 2023 is DUO uiterst onvoorspelbaar geweest in het beschikbaar stellen van gevalideerde data ten aanzien van leerlingaantallen. Hierdoor was het niet mogelijk om een goed gefundeerde begroting te maken voor 2023, omdat pas eind december de voorlopige gegevens beschikbaar waren, met de kanttekening dat het wellicht nog onvolledig zou kunnen zijn.

Resultaten

Exploitatieresultaat

Het samenwerkingsverband heeft over 2023 een negatief nettoresultaat gerealiseerd van € 332.973. In de begroting 2023 werd uitgegaan van een begroot negatief resultaat ad € 205.457 het negatief begrote exploitatieresultaat is begroot om de bovenmatige reserves in lijn met het sectorplan te reduceren naar gewenst niveau. In 2023 is hier door OCW een ander beleid doorgevoerd en is het bedrag van de ondersteuning generiek gekort met terugwerkende kracht naar 1 januari. Op basis van de hoogte van je eigenvermogen is swv BePO in aanmerking gekomen voor compensatie van deze generieke korting. In november 2023 is dit middels een beschikking en uitbetaling gecompenseerd.

Het verschil tussen de begroting en de realisatie is als volgt te verklaren: enerzijds zijn er meer baten gerealiseerd, dit onder invloed van een prijscompensatie door OCW. Anderzijds zijn de totale lasten hoger dan begroot. Deze hogere uitgave is vooral toegekomen aan de schoolbesturen. Daarnaast zijn er wat kosten genomen welke voortkomen uit het verleden, zoals de zware doorbelasting vanuit het participatiefonds voor een oud personeelslid. En vorderingen die geen harde vorderingen bleken te zijn. Binnen de personele bezetting zijn de kosten ook behoorlijk gestegen door bijvoorbeeld het gelijktrekken van de CAO PO en VO en de vervangingskosten van een zieke medewerker.

De hogere bijdragen hangen samen met de herziening en prijscompensatie van de OCW beschikkingen. De hogere baten komen middels doorbelastingen de scholen toe. Deze doorbelasting wordt direct door DUO aan de betreffende scholen betaald. Het bedrag per leerling wordt later in het kalenderjaar vastgesteld om de liquiditeit en het financiële beheer te waarborgen. Scholen leggen verantwoording af aan het samenwerkingsverband over het bedrag per leerling voor de uitvoering van passend onderwijs. Op deze manier is geborgd dat de middelen op de juiste plek belanden en het geld wordt ingezet voor het doel waar het voor bestemd is. De ontvangen stimuleringsubsidie voor begaafde leerlingen betreft een 4-jarig project waarvoor jaarlijks gelden worden ontvangen. Dit traject is in 2023 afgerond. De bijdrage per leerling is in 2023 uitgekeerd aan de scholen. In de voorgaande jaren zijn de gelden vooral ingezet in het project en de kosten voor de projectbegeleiding. Er zijn in 2023 een tweetal nieuwe subsidies aangevraagd voor de begaafde leerlingen en allebei de subsidies zijn positief beschikt. De uitvoering van de plannen zullen in 2024 vorm krijgen op de deelnemende scholen voor dit project en zullen dan door het samenwerkingsverband beschikbaar worden gesteld.

Financiële positie in meerjarig perspectief

Het samenwerkingsverband hanteert een set van (financiële) kengetallen (streefcijfers/normen) die gangbaar zijn in de sector primair en speciaal onderwijs.

Staat van baten en lasten en balans

Balans in meerjarig perspectief in €						
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
ACTIVA						
VASTE ACTIVA						
Immateriële vaste activa						
Materiële vaste activa	14.337	15.837	17.337	17.337	13.837	15.337
Financiële vaste activa	750	750	750	750	750	750
TOTAAL VASTE ACTIVA	15.087	16.587	18.087	18.087	14.587	16.087
VLOTTENDE ACTIVA						
Vorraden						
Vorderingen	90.779	65.000	65.000	65.000	65.000	65.000
Liquide middelen	789.162	315.680	344.490	344.126	341.789	318.875
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	879.941	380.680	409.490	409.126	406.789	383.875
TOTAAL ACTIVA	895.028	397.267	427.577	427.213	421.376	399.962
PASSIVA						
EIGEN VERMOGEN						
Algemene reserve	-56.213	-52.733	27.577	27.213	21.376	-38
Bestemmingsreserves						
TOTAAL EIGEN VERMOGEN	-56.213	-52.733	27.577	27.213	21.376	-38
VOORZIENINGEN						
LANGLOPENDE SCHULDEN						
KORTLOPENDE SCHULDEN	951.241	450.000	400.000	400.000	400.000	400.000
TOTAAL PASSIVA	895.028	397.267	427.577	427.213	421.376	399.962

Realisatie versus meerjaren begroting in €

Realisatie versus meerjaren begroting in €										
	Vorig jaar 2022	Begroting verslagjaar 2023	Realisatie verslagjaar 2023	2024	2025	2026	2027	2028	Verskil verslagjaar t.o.v. begroting	Verskil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN										
Rijksbijdragen	8.211.374	9.345.025	9.816.046	9.862.774	9.961.402	9.961.962	9.962.528	9.963.100	471.021	1.604.672
Overige overheidsbijdragen en subsidies	106.365	85.000	193.492	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	108.492	87.127
Overige baten	-	-	1.694	-	-	-	-	-	1.694	1.694
TOTAAL BATEN	8.317.739	9.430.025	10.011.232	9.907.774	10.006.402	10.006.962	10.007.528	10.008.100	581.207	1.693.493
LASTEN										
Doorbelaast	7.718.881	6.328.966	8.983.560	6.960.771	7.030.379	7.100.683	7.100.683	7.100.683	2.654.594	1.264.679
Inzet scholen middels programmas		2.410.018		1.840.145	1.790.966	1.801.896	1.812.935	1.824.084		
Personeelslasten	688.719	732.798	970.311	856.378	881.747	886.747	881.747	886.747	237.513	281.592
Afschrijvingen	3.483	3.500	4.532	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500	1.032	1.049
Huisvestingskosten	18.399	11.200	11.821	12.500	13.500	13.500	13.500	13.500	621	-6.578
Overige lasten	208.680	148.500	374.597	226.500	201.500	196.500	196.500	196.500	226.097	165.917
TOTAAL LASTEN	8.638.162	9.634.982	10.344.821	9.903.794	9.925.592	10.006.826	10.012.865	10.029.014	709.839	1.706.659
SALDO										
Saldo baten minus lasten	-320.423	-204.957	-333.589	3.980	80.810	136	-5.337	-20.914	-128.632	-13.166
Saldo financiële baten en lasten	-3.155	-500	616	-500	-500	-500	-500	-500	1.116	3.771
Saldo buitengewone baten en lasten									-	-
TOTAAL RESULTAAT	-323.578	-205.457	-332.973	3.480	80.310	-364	-5.837	-21.414	-127.516	-9.395

Normatief en bovenmatig eigen vermogen

OCW heeft in 2020 een nieuwe signaalwaarde mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen van onderwijsinstellingen toegevoegd. Vanaf het verslagjaar 2020 moeten besturen zich over de hoogte van deze reserves verantwoorden in het jaarverslag. Doel hiervan is dat de instellingen scherper gaan begroten, eventueel negatief om de bovenmatige reserves af te bouwen.

Binnen swv BePO is er geen sprake van een bovenmatig eigen vermogen.

Personeel

Het swv BePO volgt voor het personeelsbeleid de CAO Primair Onderwijs.

Binnen swv BePO is een ontslagbeleid afgesproken. Een eventueel ontslag wordt binnen swv BePO goed begeleid, zodat ten minste voldaan wordt aan de regels die de CAO-PO en het Participatiefonds daaraan stellen.

In 2023 had het swv BePO gemiddeld over het jaar 3,4 FTE in dienst.

Directeur-bestuurder : wtf 0,8

OOP : wtf 6.6

De komende jaren ziet de samenstelling van het personeel er naar verwachting als volgt uit

	2023	2024	2025
Directeur-bestuurder	0,8 structureel	0,8 structureel	0,8 structureel
Medewerkers OOP	6.6 structureel	6.8 structureel	6.8 structureel

Vergoeding bestuursleden

De schoolbesturen waarvan de bestuursleden van swv BePO deel uitmaken hebben in 2023 een onkostenvergoeding per vergadering ontvangen.

Vergoeding leden raad van toezicht

Er is beleid gemaakt voor de beloning van de leden van de raad van toezicht. In december is een vergadering dit beleid aangenomen. De voorzitter zal middels een factuur de beloning innen. De twee leden van de raad van toezicht zullen worden opgenomen in de personele salarisadministratie.

Investeringsbeleid

Niet van toepassing binnen het swv BePO.

Huisvesting

Er zijn geen ontwikkelingen hierin te melden. Er wordt een kantoorruimte gehuurd in Culemborg, daarnaast wordt er veel gebruik gemaakt van het huren van ruimte in de Gelderlandfabriek.

Interne beheersing

Voor het opstellen van de jaarlijkse begroting worden kaders vastgesteld waarbinnen de directeur-bestuurder verantwoordelijk is voor de financiële beheersing. Periodiek worden er financiële overzichten door een externe partij opgesteld. Deze cijfers worden door de externe controller geanalyseerd, gesignaleerd en met de directeur-bestuurder besproken, vervolgens worden de cijfers besproken in de auditcommissie en met ingang van augustus 2023 in de raad van toezicht. Opvallende zaken worden besproken en waar nodig is worden maatregelen genomen om binnen de vastgestelde kaders te blijven.

5.2 Risicomanagement

Risicomanagement maakt onlosmakelijk deel uit van de bedrijfsvoering van het samenwerkingsverband. Onverwachte risico's worden vroegtijdig gesignaleerd zodat er als het nodig is adequate aanvullende maatregelen genomen kunnen worden.

Risicobeheersing / controlesysteem

Het swv BePO voert vanaf de wettelijke start van passend onderwijs (financieel) beleid gericht op het tot stand brengen en het borgen van een gezonde financiële positie.

Het samenwerkingsverband heeft tijdens het verslagjaar een risicobeheersing/controlesysteem gehanteerd dat de volgende componenten omvat. Op grond van het vastgestelde meerjarenbeleid (vastgelegd in het ondersteuningsplan) is het jaarprogramma en de jaarbegroting opgesteld en vastgesteld. De vaststelling van het jaarprogramma en de begroting vindt plaats op grond van de meerjarenraming.

Nadat de begroting is goedgekeurd door de algemene vergadering en vastgesteld door het bestuur heeft de budgettoewijzing plaatsgevonden aan de directeur-bestuurder (budgethouder). De directeur-bestuurder is bevoegd tot het aangaan van verplichtingen binnen de vastgestelde begrotingsposten.

Aan de hand van managementrapportages (per kwartaal) heeft de directeur-bestuurder de exploitatie gemonitord. Deze rapportages bestaan uit een vergelijking van de exploitatie ten opzichte van de begroting over de verslagperiode met een prognose voor het gehele jaar. De directeur-bestuurder heeft per kwartaal overleg gevoerd met de commissie financiën en vervolgens met het bestuur. Tijdens het overleg bespreekt de directeur-bestuurder de risico's en ontwikkelingen.

Risico's en beheersmaatregelen

Risico / onzekerheid	Risicobeheersing
Ontwikkeling leerlingenaantal (algemeen)	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarlijks actualiseren van leerlingenprognoses. (Feitenkaarten) • Jaarlijks aanpassen van meerjarenbegroting op grond van actuele leerlingenprognoses. • In meerjarenbegroting de actuele leerlingenprognoses verwerken bij de berekening van de lasten.
Leerlingaantal speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> • Intensief monitoren van de leerlingenstromen, o.a. afgeven toelaatbaarheidsverklaringen. (Feitenkaarten) • Vergelijken van de OCW beschikking met de opgenomen bedragen in de begroting • In stand houden van voldoende financiële buffer/eigen vermogen
Thuiszitters	<ul style="list-style-type: none"> • Consulanten Passend onderwijs bevragen scholen op thuiszitters of dreigende schooluitval • Per kwartaal thuiszitters inventariseren via scholen en leerplichtambtenaren. • Inzetten specifieke maatregelen om thuiszitten te voorkomen dan wel snelle terugkeer naar de school te bevorderen. • In jaarbegroting budget opnemen voor acute situaties > Interventies directeur-bestuurder.

De leerlingenprognose voor de komende jaren ziet er als volgt uit:

Het swv BePO houdt rekening met de verwachte ontwikkeling van jaarlijkse lichte daling van het aantal leerlingen. Het meerjarenbeleid van BePO is in overeenstemming gebracht met de verwachte daling van de inkomsten.

5.3 Treasurystatuut/-verslag

Het swv BePO beschikt over het Treasurystatuut en heeft in 2023 gehandeld volgens dit statuut, zoals hieronder beschreven:

- De middelen dienen geheel te worden ingezet voor het realiseren van de primaire doelstelling;
- Het bedrag dat BePO jaarlijks ontvangt dekt alle kosten;
- Op basis van het voor BePO geldende risicoprofiel worden reserves opgebouwd, in het kader van een noodzakelijk weerstandsvermogen;
- Het past in de eigen verantwoordelijkheid van BePO om de beschikbare middelen risicomijdend te beheren;
- BePO zal een zodanige omvang aan liquide middelen c.q. kredietruimte aanhouden dat zij steeds aan haar korte termijn verplichtingen zal kunnen voldoen. De liquiditeitenplanning maakt onderdeel uit van de jaarlijkse begrotingsprocedure.
- Bij de rapportagemomenten, zoals vastgesteld in de planning en control cyclus, wordt tevens gerapporteerd over de liquiditeitenontwikkeling;
- Het betalingsverkeer wordt uitgevoerd door één bank;
- BePO zal haar betalingsverkeer zo inrichten dat het tegen zo laag mogelijke kosten kan worden beheerd;
- Contante geldhandelingen zullen zoveel mogelijk worden beperkt;
- (Tijdelijk) overtollige middelen zullen worden gestort op een rentedragende rekening bij de huisbankier. Deze middelen dienen te allen tijde direct liquide te kunnen worden gemaakt;
- Het samenwerkingsverband houdt geen beleggingen of derivaten aan;
- Het samenwerkingsverband verstrekt geen leningen;
- In de managementrapportages wordt inzicht gegeven in de besteding van de ter beschikking gestelde financiële middelen en hoe de werkelijke besteding zich verhoudt tot de geformuleerde doelen en beleidsvoornemens. Daarnaast bevat de rapportage het overzicht en de analyse van de actuele liquiditeits- en risicopositie van het samenwerkingsverband;
- De interne controle wordt belegd bij de controller die jaarlijks door het BePO bestuur wordt benoemd;
- De externe accountant zal jaarlijks in de reguliere controle van de boekhouding controleren in hoeverre het Treasurystatuut wordt nageleefd.

6. Jaarrekening swv BePO 2023

6.1 Balans na resultaatbestemming

		31-12-2023	31-12-2022
		EUR	EUR
1	Activa		
1.1	Vaste activa		
	Materiële vaste activa	14.337	17.234
	Financiële vaste activa	750	-
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>15.087</u>	<u>17.234</u>
1.2	Vlottende activa		
	Vorderingen	90.779	144.239
	Liquide middelen	789.162	598.375
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>879.941</u>	<u>742.614</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>895.028</u>	<u>759.848</u>
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	-56.213	276.760
2.4	Kortlopende schulden	951.241	483.088
	<u>Totaal passiva</u>	<u>895.028</u>	<u>759.848</u>

6.2 Staat van baten en lasten

	2023	Begroot 2023	2022	
	EUR	EUR	EUR	
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	10.009.538	9.345.025	8.211.374
3.2	Overheidsbijdragen en - subsidies overige overheden	1.693	-	106.365
3.5	Overige baten	-	85.000	-
	<u>Totaal baten</u>	10.011.231	9.430.025	8.317.739
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	970.310	790.798	688.719
4.2	Afschrijvingen	4.532	3.500	3.483
4.3	Huisvestingslasten	11.821	11.200	18.399
4.4	Overige lasten	174.597	121.500	208.680
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	9.183.560	8.708.984	7.718.881
	<u>Totaal lasten</u>	10.344.820	9.635.982	8.638.162
	<u>Saldo baten en lasten</u>	-333.589	-205.957	-320.423
6	Financiële baten en lasten			
		616	500	-3.155
	<u>Resultaat</u>	-332.973	-205.457	-323.578
	<u>Totaal resultaat</u>	-332.973	-205.457	-323.578

6.3 Kasstroomoverzicht

	2023		2022	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	-333.589		-320.423	
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen	4.532		3.483	
Waardeverandering financiële vaste activa	-750		-	
Verandering in vlottende middelen:				
Vorderingen (-/-)	53.460		-74.308	
Schulden	468.153		-306.027	
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties		191.806		-697.275
Ontvangen interest	616		32	
Betaalde interest (-/-)	-		-3.187	
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>		192.422		-700.430
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in MVA (-/-)	-1.635		-14.679	
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		-1.635		-14.679
Mutatie liquide middelen		190.787		-715.109

6.4 Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

ALGEMEEN

Activiteiten bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Vereniging Betuws Primair Passend Onderwijs, statutair gevestigd te Culemborg (SWV BePO). SWV BePO is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 58088504.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de RJO worden de bepalingen van Boek 2 Titel 9 van het Burgerlijk Wetboek toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de RJO). De jaarrekening is opgesteld in (hele) euro's.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Stelselwijziging

Er zijn geen stelselwijzigingen.

Verbonden partijen

Als verbonden partijen worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend.

Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partijen.

Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de entiteit zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van inzicht.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing de bijzondere waarde verminderingen.

De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met de eventuele restwaarde.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.

Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	Afschrijvingstermijn in maanden	Afschrijvingstermijn per jaar	Activeringsgrens in €
Inventaris en apparatuur: ICT	60	12	500

Financiële vaste activa

De onder de financiële vaste activa opgenomen posten zijn overige vorderingen, die naar hun aard als een overwegend langdurig financieel belang kunnen worden beschouwd. De opgenomen overige vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de geamortiseerde kostprijs en direct verantwoord in de winst-en-verliesrekening.

Vlottende activa

Vorderingen en overlopende activa
Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Na eerste verwerking worden de vorderingen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve (publiek).

De algemene reserve betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het SWV BePO.

De bestemmingsreserve is een reserve met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is bepaald. De bestemmingsreserve van SWV BePO heeft betrekking op BAPO en is in 2021 aangewend.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben op balansdatum resterende looptijd van korter dan één jaar.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

De overlopende passiva betreffen de vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemmings) reserve(s) die door het bestuur is/zijn bepaald.

Baten

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft en voor zover bekend op het moment van het opmaken van de jaarrekening.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeentes, provincie of of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door gemeentes, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

Personele lasten

Onder personele lasten worden lonen, salarissen en sociale lasten opgenomen van de medewerkers die in dienst zijn van de rechtspersoon (SWV BePO), alsmede de overige personele lasten, die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten en arbozorg.

Ook de pensioenlasten worden verantwoord als personele lasten.

SWV BePO heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten voor het personeel, zijn ondergebracht bij het pensioenfonds ABP.

Voor deze regeling betaalt SWV BePO aan het ABP de premies, waarvan een deel als werkgeverslasten wordt aangemerkt en een deel wordt gedragen door de werknemers. Behalve de betaling van premies heeft SWV BePO geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de lasten met betrekking tot huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op de uitgaven die voortvloeien uit de aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de taken van het SWV BePO. De lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Doorbetalingen aan schoolbesturen

De doorbetaling aan schoolbesturen is opgebouwd uit een aantal componenten; de verplichte afdrachten via DUO/OC&W voor zware ondersteuning, LWOO en PRO, de doorbetaling van de groeiregelingen VSO en overdracht budgetten lichte en zware ondersteuning voor zorgcoördinatie, individuele arrangementen en groepsarrangementen conform de bepalingen van het Ondersteuningsplan van het SWV BePO.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt tevens rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op rekeningen-courant.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het nettoresultaat als basis genomen en aangepast voor de posten, die invloed hebben op de cash-flow van de organisatie (niet zijnde resultaat).

In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten. Transacties, waarbij geen ruil van geldmiddelen plaats vindt, waaronder financial leasing, worden niet in het overzicht opgenomen.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling omgeldstromen te genereren.

6.5 Toelichting op de balans

Materiële vaste activa

1.2	Verloopstaat Materiële vaste activa	ICT	Inventaris	Totaal
	Aanschafprijs 1-1-2023	24.914	1.246	26.160
	Afschrijving cum. 1-1-23	8.677	249	8.926
	Boekwaarde 1-1-2023	16.237	997	17.234
	Investeringen 2023	836	799	1.635
	Afschrijvingen 2023	4.150	382	4.532
	Aanschafwaarde 31-12-2023	25.750	2.045	27.795
	Afschrijving cum. 31-12-23	12.827	631	13.458
	<u>Boekwaarde 31 dec 2023</u>	12.923	1.414	14.337
		31-12-2023		31-12-2022
		EUR		EUR

Financiële vaste activa

	Stand 1-1-2023	Investeringen	Desinvesteringen	Stand 31-12-2023
	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1 Financiële vaste activa	-	750	-	750
1.1 Totaal Financiële vaste activa	-	750	-	750

Het betreft een waarborgsom energie

Vorderingen

	31-12-2023	31-12-2022	
	EUR	EUR	
1.2	Vorderingen		
1.2.2.1	Debiteuren	-	86.040
1.2.2.3	Vorderingen op gemeenten en GR's	43.516	41.687
1.2.2.10	Overige vorderingen	27.189	16.227
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	20.074	285
	Vorderingen	<u>90.779</u>	<u>144.239</u>

Liquide middelen

	31-12-2023	31-12-2022
	EUR	EUR
1.2.4	Liquide middelen	
Tegoeden op bankrekeningen	789.162	598.375
<u>Liquide middelen</u>	<u>789.162</u>	<u>598.375</u>

Eigen vermogen

2.1 Eigen vermogen in 2023

	Stand 01-01-2023	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2023
	EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1 Algemene reserve	276.760	-332.973	-	-56.213
<u>Totaal Eigen Vermogen</u>	<u>276.760</u>	<u>-332.973</u>	<u>-</u>	<u>-56.213</u>

2.1 Eigen vermogen in 2022

	Stand 01-01-2022	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2022
	EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1 Algemene reserve	600.388	-323.578	-	276.760
<u>Totaal Eigen Vermogen</u>	<u>600.388</u>	<u>-323.578</u>	<u>-</u>	<u>276.760</u>

		31-12-2023	31-12-2022
		EUR	EUR
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.8	Crediteuren	71.486	170.388
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	45.695	25.671
2.4.10	Pensioenen	10.636	10.257
2.4.12	Overige kortlopende schulden	554.192	69.271
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	243.193	193.492
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	26.039	14.009
2.4.19	Overige overlopende passiva	-	-
	<u>Kortlopende schulden</u>	<u>951.241</u>	<u>483.088</u>
	<i>Uitsplitsing:</i>		
	Loonheffing	42.618	23.230
	Premies sociale verzekeringen	3.077	2.441
2.4.9	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>45.695</u>	<u>25.671</u>
	Accountantskosten	11.574	-23.763
	Nog te betalen verplichtingen personeel	8.018	43.243
	Nog te betalen doorbetalingen groei	517.934	31.173
	Overige posten nog te betalen	16.666	18.618
2.4.12	<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>554.192</u>	<u>69.271</u>
	Subsidie OCW inzake project HBL	243.193	193.492
2.4.14	<u>Vooruit ontvangen bedragen</u>	<u>243.193</u>	<u>193.492</u>

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

De meerjarige financiële verplichtingen groter dan € 1.000 zijn per 31-12-2023

	Resterende verplichting
1. Huur overeenkomst met Kleurrijk Wonen voor de huur van het bestuurskantoor. Contract loopt tot en met 31-07-2024 met optie tot verlenging.	€ 4.878
2. Er is per 1 oktober 2023 een nieuw contract aangegaan met Vattenfall voor de duur van één jaar. Het voorschotbedrag is 73 euro per maand. Er is een waarborg gestort ad 750 euro.	

6.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

Overheidsbijdragen

	Realisatie	Begroot	Realisatie
	2023	2022	2022
	EUR	EUR	EUR
3.1	Rijksbijdragen		
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	9.816.046	8.200.130
3.1.2	Overige subsidies OCW	193.492	11.244
	<u>Rijksbijdragen</u>	<u>10.009.538</u>	<u>8.211.374</u>
3.2	Overheidsbijdragen en - subsidies overige overheden		
3.2.2	Overheidsbijdragen en - subsidies overige overheden	1.693	106.365
	<u>Overheidsbijdragen en - subsidies overige overheden</u>	<u>1.693</u>	<u>106.365</u>
	<i>Uitsplitsing:</i>		
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	43.516	52.533
3.2.2.3	Overige overheden	-41.823	53.832
	<u>Overige overheidsbijdragen - en subsidies overige overheden</u>	<u>1.693</u>	<u>106.365</u>

Lasten

	Realisatie	Begroot	Realisatie
	2023	2023	2022
	EUR	EUR	EUR
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	798.073	715.798	403.830
4.1.2 Overige personele lasten	201.740	75.000	287.187
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-29.503	-	-2.298
<u>Personeelslasten</u>	<u>970.310</u>	<u>790.798</u>	<u>688.719</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	593.947	715.798	298.152
4.1.1.2 Sociale lasten	78.093		39.818
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	12.730		2.822
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	23.869	-	16.296
4.1.1.5 Pensioenlasten	89.434	-	46.742
<u>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</u>	<u>798.073</u>	<u>715.798</u>	<u>403.830</u>
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	43.147	-	224.121
4.1.2.3 Participatiefonds nagekomen ww lasten medewerker	90.002	-	-
4.1.2.3 Overig	68.591	75.000	63.066
<u>Overige personele lasten</u>	<u>201.740</u>	<u>75.000</u>	<u>287.187</u>
4.1.3.3 Overige uitkeringen	-29.503	-	-2.298
<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>-29.503</u>	<u>-</u>	<u>-2.298</u>
<i>Het aantal FTE bedroeg</i>	<i>7,14</i>	<i>6,6</i>	<i>5,3</i>

4.2	Afschrijvingen			
4.2.2	Afschrijvingen ICT	382	-	249
4.2.2	Afschrijvingen inventaris	4.150	3.500	3.234
	<u>Totaal afschrijvingen</u>	<u>4.532</u>	<u>3.500</u>	<u>3.483</u>
4.3	Huisvestingslasten			
	Huur, energie en overige	11.821	11.200	18.399
	<u>Totaal huisvestingslasten</u>	<u>11.821</u>	<u>11.200</u>	<u>18.399</u>
4.4	Overige lasten			
4.4.1	Administratie en beheer	83.749	48.500	97.182
	Automatiseringskosten	50.643	30.000	41.233
	Hoogbegaafdheid		-	11.244
4.4.5	Overige	40.205	43.000	59.021
	<u>Overige lasten</u>	<u>174.597</u>	<u>121.500</u>	<u>208.680</u>

	Realisatie	Begroot	Realisatie
	2023	2023	2022
	EUR	EUR	EUR
<i>Uitsplitsing:</i>			
Administratiekantoor	19.521	18.000	22.829
Accountant	15.672	9.000	11.406
Internet en telefoonkosten	5.474	1.000	7.167
Kantoorbenodigdheden	2.844	3.000	2.330
Vergaderkosten	18.927	6.000	10.771
Juridische kosten	21.311	11.500	42.679
<u>Administratie en beheer</u>	<u>83.749</u>	<u>48.500</u>	<u>97.182</u>
<u>Specificatie kosten</u> <u>instellingsaccountant</u>			
Kosten onderzoek jaarrekening	15.672	9.000	11.406
Andere controle opdrachten	-	-	-
Adviezen op fiscaal terrein	-	-	-
Overige niet-controlediensten	-	-	-
	<u>15.672</u>	<u>9.000</u>	<u>11.406</u>
4.5	Doorbelastingen aan schoolbesturen		
4.5.1	Verplichte afdrachten door OCW	7.106.035	6.328.966
4.5.2	Doorbetalingen op basis van 1 februari	-	403.755
4.5.3	Overige doorbetalingen schoolbesturen	2.077.525	2.380.018
	<u>9.183.560</u>	<u>8.708.984</u>	<u>7.718.881</u>
<i>Uitsplitsing</i>			
4.5.1.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor (v) so	7.106.035	6.328.966
	<u>Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW</u>	<u>7.106.035</u>	<u>6.328.966</u>
		<u>4.100.845</u>	<u>4.100.845</u>

Financieel en buitengewoon

6.1	Financiële baten			
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	616	500	32
4.5.2	<u>Financiële baten</u>	<u>616</u>	<u>500</u>	<u>32</u>
6.2	Financiële lasten			
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	-		-3.187
	<u>Financiële lasten</u>	<u>-</u>		<u>-3.187</u>
	<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>616</u>	<u>500</u>	<u>-3.155</u>

Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekening clausule

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing datum		Prestatie afgerond? Ja/Nee
Subsidie begaafde leerlingen po	HBL 19016	30-10-2019		Ja
Subsidie begaafde leerlingen po	HBL230121	21-12-2023		Onderhanden
Subsidie begaafde leerlingen po	HBL23EM0043	14-12-2023		Onderhanden

6.7 Verplichte partijen

Geen verbonden partijen

6.8 WNT – verantwoording 2023

Modelmatige weergaven rapportagegegevens volgens wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

De WNT is van toepassing op SWV BePO. Het voor BePO toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 223.000. Dit is het algemeen bezoldigingsmaximum.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a *Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling*

Gegevens 2023		
bedragen x € 1	C.C.E. Hartog	C.C.E. Hartog
Functiegegevens	Directeur-bestuurder a.i.	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	N.v.t.	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	N.v.t.	0,8
Dienstbetrekking?	N.v.t.	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	N.v.t.	84.488
Beloningen betaalbaar op termijn	N.v.t.	13.521
<i>Subtotaal</i>	N.v.t.	<i>98.009</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	N.v.t.	178.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.

Bezoldiging	N.v.t.	98.009
Het bedrag vd overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2022		
bedragen x € 1	C.C.E. Hartog	C.C.E. Hartog
Functiegegevens	Directeur-bestuurder a.i.	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/07 t/m 31/7	01/08 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,5	0,8
Dienstbetrekking?	nee	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	8.708	39.870
Beloningen betaalbaar op termijn	0	6.297
<i>Subtotaal</i>	<i>8.708</i>	<i>39.870</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.345	72.434
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	8.708	39.870

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2023		
bedragen x € 1		C.C.E. Hartog
Functiegegevens	Directeur-bestuurder a.i.	
Kalenderjaar	2023	2022
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	N.v.t.	1-1 t/m 30-6
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	N.v.t.	6
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	N.v.t.	716
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	N.v.t.	€ 206
Maxima op basis van de normbedragen per maand	N.v.t.	€ 130.200
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	N.v.t	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	N.v.t	
Bezoldiging in de betreffende periode	N.v.t	€ 96.660
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	N.v.t	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	
Bezoldiging	N.v.t	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

1c. Toezichthoudend topfunctionarissen

In de RvT zijn er vertegenwoordigers vanaf 1 augustus 2023.

Gegevens 2023						
	H. Bouwmeester		P. Hulsen		H. Busscher-Slob	
	Voorzitter		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/08 t/m 31/12		01/08 t/m 31/12		01/08 t/m 31/12	
Bezoldiging						
Bezoldiging	1.991		1.331		1.331	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	14.022		9.348		9.348	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging	1.991		1.331		1.331	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Gegevens 2022						
	H. Bouwmeester		P. Hulsen		H. Busscher-Slob	
Functiegegevens	Voorzitter		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging						
Bezoldiging	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	

De overige modellen zoals voorgeschreven in het verantwoordingsmodel WNT 2023 zijn niet van toepassing.

6.9 Bestemming van het resultaat

2023

EUR

Het voorstel van de resultaatbestemming is als volgt:

Onttrokken aan de algemene reserve	-332.973
------------------------------------	----------

6.10 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum geweest die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum.

6.11 Ondertekening door bestuurder

De algemene ledenvergadering heeft op advies van de Raad van Toezicht op basis van een positief advies de jaarrekening goedgekeurd op 25 juni 2024

De statutair bestuurder heeft de jaarrekening vervolgens vastgesteld op 25 juni 2024

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'C.C.E. Hartog', written over a light grey rectangular background.

Dhr. C.C.E. Hartog , directeur-bestuurder

Culemborg, 25 juni 2024

6.12 Overige gegevens

6.13 Controleverklaring accountant

j

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het toezichhoudend orgaan van Vereniging Betuws Primair Passend Onderwijs

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Vereniging Betuws Primair Passend Onderwijs te Culemborg gecontroleerd.

Naar ons oordeel is de in dit jaarverslag opgenomen getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van jaarrekening 2023 van Vereniging Betuws Primair Passend Onderwijs te Culemborg per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en de bepalingen krachtens de WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het controleprotocol WNT 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Betuws Primair Passend Onderwijs te Culemborg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;

- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en de bepalingen bij of krachtens de WNT in de toelichting van de jaarrekening. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opstellen van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen en het controleprotocol WNT 2023. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en het evalueren of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen zonder materiële afwijkingen weergeeft.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Barneveld, 24 juni 2024

Van Ree Accountants

M.A. Rozendaal RA