

Kindkans



Hulpvraag DYSLEXIE:
afgifte van gemeentelijke
beschikking



Kindkans



Inhoud

Kindkansen voor de gemeenteambtenaren.....	3
Werkproces gemeenteambtenaren.....	3
Afgeven van een beschikking voor onderzoek.....	3
Afgeven van een beschikking voor behandeling.....	5
Verlenging van de behandeling.....	6
Bezwaar.....	7
Veelgestelde vragen.....	8
Inloggen.....	8
Wat gebeurt er wanneer er een verkeerde gemeente in de aanvraag is ingevuld?.....	8

Kindkans voor de gemeenteambtenaren

De gemeente neemt in maximaal 10 onderwijsdagen, vanaf de dag dat de GZ psycholoog het advies heeft gegeven, een besluit.

Op grond van Wet- en Regelgeving heeft de gemeente 8 weken de tijd om een beslissing over een aanvraag te nemen, gerekend vanaf het moment dat de aanvraag in het bezit is van het Bureau Betuwse dyslexiezorg.

De gemeente hanteert de volgende standaard bij het verstrekken van de beschikking:

- Onderzoek/diagnostiek: gemiddeld 12 uren
- Behandeling, inclusief eventuele proefbehandeling: 45-60 uren
- Maximale doorlooptijd voor onderzoek/diagnostiek en behandeling: 2 jaren

Werkproces gemeenteambtenaren

Afgeven van een beschikking voor onderzoek

Bij het inloggen in Kindkans ziet u de hulpvragen, waarvoor een beschikking afgegeven moet worden. Iedere regel is een aanvraag.

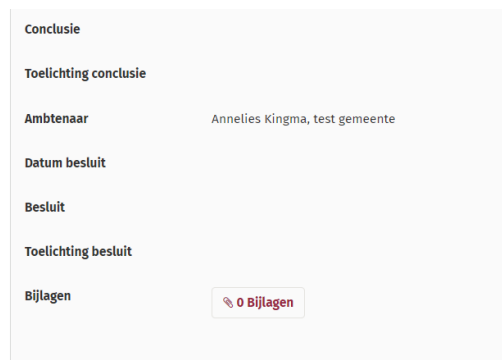
De gemeente beoordeelt het advies van de GZ psycholoog en beslist op basis daarvan wel/geen beschikking af te geven.

- a. Bij een positieve beoordeling kan de gemeente een beschikking afgeven. De gemeente wijzigt het formulier 'Advies & Gemeentelijk besluit dyslexiezorg'. Deze is te vinden onder 'formulier' en door te klikken op 'formulier bewerken' kan het formulier bewerkt worden.
- De gemeente vult het formulier in, zie afbeelding onder aan de pagina:
- datum besluit
 - besluit
 - eventueel toelichting op besluit
 - beschikingsnummer (van de gemeente) en slaat het formulier daarna op.

Wanneer de gemeente het formulier 'Advies & Gemeentelijk besluit dyslexiezorg' heeft opgeslagen gaat er automatisch een bericht naar de coördinator van het Bureau Betuwse Dyslexiezorg.

Bij een positief besluit stuurt de gemeente:

- via berichtenverkeer een JW301-bericht naar de geselecteerde aanbieder en
- een brief naar ouders over het genomen besluit.



Conclusie

Toelichting conclusie

Ambtenaar Annelies Kingma, test gemeente

Datum besluit

Besluit

Toelichting besluit

Bijlagen 0 Bijlagen

- b. Bij een negatieve beoordeling kan de gemeente de beschikking afwijzen
De gemeente wijzigt het formulier 'Advies & Gemeentelijk besluit dyslexiezorg'. Deze is te vinden onder 'formulier' en door te klikken op 'formulier bewerken' kan het formulier bewerkt worden.

De gemeente vult het formulier in, zie afbeelding onder aan de pagina:

- datum besluit
- besluit
- eventueel toelichting op besluit en slaat het formulier daarna op.

Bij een negatief positief: stuurt de gemeente:

- een brief naar ouders over het genomen besluit.

Conclusie	
Toelichting conclusie	
Ambtenaar	Annelies Kingma, test gemeente
Datum besluit	
Besluit	
Toelichting besluit	
Bijlagen	📎 0 Bijlagen

[✎ Bijlagen bewerken](#)

[✎ Formulier bewerken](#)

[+ Nieuw formulier toevoegen](#)

Afgeven van een beschikking voor behandeling

Nadat door de gemeente een beschikking voor onderzoek naar dyslexie is afgegeven wordt de leerling onderzocht op dyslexie door een van de gecontracteerde zorgaanbieder.

Het onderzoeksresultaat kan een van de volgende situaties opleveren:

- a. Er is geen sprake van ED:
 - de dyslexiezorgaanbieder stuurt via berichtenverkeer een JW307 bericht (einde ondersteuning) naar de gemeente.
 - de dyslexiezorgaanbieder registreert in formulier 'dyslexiediagnostiek & evt. vervolg' onder uitslag onderzoek 'Geen ED, dossier afsluiten'.
 - het Bureau Betuwse Dyslexie sluit het dossier af.
- b. Er kan geen diagnose gesteld worden
 - de dyslexiezorgaanbieder bespreekt het onderzoeksresultaat met ouders en informeert hen over de mogelijkheid van een proefbehandeling. Een proefbehandeling houdt in dat de zorgaanbieder een start maakt met de behandeling en zodoende een goed en betrouwbaar beeld te krijgen of er wel/geen sprake is van ED.
 - de dyslexiezorgaanbieder registreert in formulier 'Dyslexiediagnostiek en evt vervolg' in het veld 'aanvraag behandelbeschikking' 'proefbehandeling'.
 - na afronding van de proefbehandeling registreert de zorgaanbieder in Kindkans 'ED / inzet standaard behandeling' of 'Geen ED / dienstverlening stopgezet'.
 - wanneer er sprake is van 'geen ED', zie a. De zorgaanbieder vult in het veld 'Coördinator' de naam van de coördinator van het Bureau Betuwse Dyslexie in, zodat het dossier afgesloten kan worden.
 - wanneer er sprake is van 'ED', zie c.
- c. Er is sprake van ED
 - De dyslexiezorgaanbieder bespreekt met ouders het onderzoek en informeert hen over de inzet van reguliere behandeling.
 - De dyslexiezorgaanbieder registreert 'wel ED'
 - De dyslexiezorgaanbieder stuurt een JW315 bericht naar de gemeente en registreert in Kindkans de datum in het veld 'aanvraag behandelbeschikking'. De gemeente stuurt volgend op JW315 bericht een JW301 bericht naar de zorgaanbieder. –

Verlenging van de behandeling

Na de behandeling kan het vanwege bijzondere omstandigheden in het belang van het kind zijn om af te wijken van de standaard beschikking (een langere looptijd dan max. 60 uren voor diagnostiek en behandeling in 2 jaren).

In samenspraak met de ouders dient de dyslexiezorgaanbieder een verzoek om verlenging van de behandeling aan.

Het aantal behandelingen kan met max. 12 behandelingen worden verlengd en kan max. 3 keer worden aangevraagd.

De zorgaanbieder vraagt een verlenging aan.

Het Bureau Betuwse Dyslexie controleert of alles ingevuld is en verandert de status naar 'in beraad'.

De GZ psycholoog geeft hierop haar advies, en vult in Kindkans haar advies in het formulier

'Diagnostiek & evt. vervolg' en verandert de status naar 'ter besluit'.

Wanneer het dossier ter besluit staat besluit de gemeente wel/niet een verlenging af te geven.

Na het invullen van de velden in het formulier 'Diagnostiek & evt. vervolg' en het opslaan van de gegevens gaat er automatisch een bericht naar de coördinator van het Bureau Betuwse Dyslexie.

Bezwaar

Ouders hebben de mogelijkheid om informatie op te vragen over het gemeentelijk besluit (onderbouwing van de afwijzing). Zij kunnen hiervoor contact opnemen met de gemeente. De ambtenaar van de gemeente geeft het verzoek van ouders en hun gegevens (mailadres en telefoonnummer) door aan het Bureau Betuwse Dyslexiezorg. De coördinator van het Bureau neemt telefonisch contact op met de ouders en bespreekt de onderbouwing van de afwijzing.

Ouders hebben de mogelijkheid bezwaar te maken tegen het gemeentelijk besluit (gemeentelijke bezwaarprocedure). Wanneer dit aan de orde is nemen de ouders contact op met de gemeente. De gemeenteambtenaar informeert het Bureau Betuwse Dyslexie dat de gemeente een bezwaar van de ouders heeft ontvangen over het genomen besluit.

De gemeente behandelt het bezwaar conform de gemeentelijke procedure. De gemeenteambtenaar informeert het Bureau Betuwse Dyslexie na afronding van het gemeentelijke bezwaarprocedure wat het besluit is geworden (handhaving van het advies of alsnog beschikking toekennen).

Veelgestelde vragen

Inloggen

Iedere Kindkansgebruiker heeft een eigen, persoonlijk, account. Het wachtwoord is dan ook persoonlijk. Deel dit niet met anderen!

Wat gebeurt er wanneer er een verkeerde gemeente in de aanvraag is ingevuld?

Wanneer in het aanvraagformulier een verkeerde gemeente is ingevuld ontvangt de verkeerde gemeente bericht dat er een dossier klaar staat. In deze situatie informeert deze gemeente per mail haar/zijn bevindingen aan de coördinator van het Bureau Betuwse Dyslexiezorg.

Het Bureau zorgt ervoor dat het dossier bij de juiste gemeente terecht komt.