



JAARVERSLAG 2024

Goedgekeurd door: Algemene Vergadering swv BePO 26 juni 2025

Vastgesteld door: E. Hartog directeur-bestuurder 26 juni 2025

Introductie jaarverslag

Voor u ligt het jaarverslag over het boekjaar 2024 van het samenwerkingsverband Betuws Primair Passend Onderwijs. Met dit jaarverslag geeft het bestuur van de Vereniging Betuws Primair Passend Onderwijs rekenschap over de door haar ontvangen middelen en bestedingen, zoals die zijn gedaan in de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024.

Het ondersteuningsplan en de daaraan verbonden meerjarenbegroting geven richting en inhoud aan de activiteiten en de daaraan verbonden besteding of allocatie van middelen.

De activiteiten, zoals hierboven genoemd, zijn beschreven in het jaarplan 2024. Dit jaarplan volgt de speerpunten van het ondersteuningsplan. Hierdoor ontstaat een samenhangend geheel tussen de koers en de operationalisering van de koers.

Het jaarverslag bestaat uit twee onderdelen: het bestuursverslag en de jaarrekening. In het bestuursverslag lichten we de ontwikkelingen in het algemeen en de resultaten van het gevoerde beleid toe. Tevens geven we een toelichting op de huidige financiële situatie van het samenwerkingsverband, met een doorkijk naar de toekomst. De jaarrekening geeft de financiële positie van het samenwerkingsverband op detail niveau weer.

Culemborg, mei 2025

E. Hartog

Directeur-bestuurder

BESTUURSVERSLAG 2024

Inhoudsopgave bestuursverslag

Introductie jaarverslag	2
Voorwoord	5
1. Het samenwerkingsverband.....	6
1.1 Doelstelling van het samenwerkingsverband	6
1.2 De vereniging	7
2. Verantwoording van het beleid	13
2.1 Richting van het gevoerde beleid	13
2.2 Kernactiviteiten	15
3. Overige zaken met betrekking tot de interne organisatie	17
3.1 Bedrijfsvoering	17
3.2 Risicomanagement.....	19
3.3 Gebeurtenissen na balansdatum.....	22
3.4 Overige zaken.....	22
4. Rekenschap van bestuur, partnerberaad en raad van toezicht	23
4.1 Algemeen	23
4.2 De raad van toezicht.....	24
4.3 Ondersteuningsplanraad (OPR)	27
5. Verantwoording financieel beleid	29
5.1 Toekomstbestendig samenwerkingsverband.....	29
5.2 Risicomanagement.....	32
5.3 Treasurystatuut/-verslag.....	32

Voorwoord

Het schrijven van een bestuursverslag geeft ruimte aan reflectie op het afgelopen jaar en maakt het daardoor een mooi en waardevol proces. Het zorgt voor het bewust stilstaan bij de realisatie van plannen binnen de kaders van het ondersteuningsplan en de begroting. Ook dit jaar is het weer opmerkelijk en geruststellend dat er zich veel meer ontwikkelingen en resultaten hebben voorgedaan dan vooraf was en kon worden voorzien of gepland.

De activiteiten, die we volgens plan ondernemen, hebben vaak een veel breder effect dan de beoogde doelen van die activiteiten. Zo ontstaat er op basis van de activiteit een samenspel met betrokkenen en belanghebbenden, die met hun eigen inbreng de ontwikkelingen veel mooier, rijker en completer maken. Hierdoor wordt invulling en uitvoering gegeven aan de realisatie van passend onderwijs dat het beste past bij de eigen context van de klas, de school of de scholen in de wijk. Een goede onderlinge samenwerking in de kerntriade leerkracht-ouder-leerling is hierbij essentieel en deze ontwikkeling is inmiddels overal zichtbaar.

Samenwerken op basis van een gezamenlijk doel, ten behoeve van de betrokken scholen in het cluster of de wijk, is sinds april 2024 door de besturen als opdracht aan de scholen gegeven. Er zijn twintig scholen in vijf clusters door de besturen aangewezen om een plan te maken en hierbij mogelijk de beschikbare middelen, zoals die via het schoolmodel voorhanden zijn, flexibel in te zetten. Dit is een enorme ontwikkeling in de versterking van samenwerking op bestuurlijk en schoolniveau. Een enorm compliment voor alle bestuurders en hun scholen om passend onderwijs te verbreden naar een collectief vraagstuk in plaats van een individueel leerling vraagstuk.

Door deze ontwikkeling is in de transitie van 'de focus op de problemen van de leerling' naar 'de focus op samenwerken binnen het systeem van de kerntriade en de context' een grote stap gezet!

Terugkijkend op 2024, kan ik niet anders dan mijn waardering uitspreken voor de inzet van en het geloof in deze transitie door alle betrokken partijen, vanuit ieders eigen perspectief, positie en rol.

Ekon Hartog

Directeur-bestuurder

1. Het samenwerkingsverband

Dit hoofdstuk bevat algemene informatie over het samenwerkingsverband. Waar staat het samenwerkingsverband voor en hoe is de organisatie ingericht.

1.1 Doelstelling van het samenwerkingsverband

Ieder samenwerkingsverband is een netwerk van aangesloten schoolbesturen en scholen, die binnen de wettelijke kaders (Onderzoekskader 2021, Inspectie van het Onderwijs) en de kaders van het eigen beleid (vastgelegd in een vierjarig ondersteuningsplan) uitvoering geven aan de wet Passend onderwijs. Om de realisatie van het ondersteuningsplan te ondersteunen heeft ieder samenwerkingsverband een centrale dienst of bureauorganisatie. Hier worden de ondersteunende activiteiten voor het netwerk van aangesloten besturen en hun scholen gerealiseerd. Daarnaast zijn er ook wettelijke taken belegt bij de centrale dienst, zoals het toekennen van toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's), het realiseren van een dekkend netwerk van voorzieningen en het verdelen van ondersteuningsmiddelen. Om zo optimaal mogelijk ondersteunend te zijn aan de schoolbesturen en hun scholen ontwikkelt de centrale dienst zich ook voortdurend, zodat de geboden ondersteuning en de uitvoering van de wettelijke taken effectief en binnen de gestelde kaders wordt uitgevoerd. Hierdoor ondersteunt de centrale dienst de schoolbesturen en hun scholen bij de uitvoering van de zorgplicht en de realisatie van passend onderwijs, zoals dat beschreven is in het ondersteuningsplan.

Koers van het ondersteuningsplan

De koers geeft richting aan ontwikkelingen en activiteiten zoals die binnen het samenwerkingsverband worden ontplooid en uitgevoerd. De koers bestaat uit twee uitgangspunten die samen richting geven.

Het eerste uitgangspunt is *'Voor iedere leerling de best passende ondersteuning'*

Hiermee wordt vorm en inhoud gegeven aan de ondersteuning van leerlingen, in de eerste plaats, op de eigen school. De schoolbesturen ontvangen financiële middelen om tegemoet te komen aan deze ondersteuningsbehoefte. Deze middelen kunnen worden ingezet voor de basis- of de extra ondersteuning en daarnaast kan de samenwerking worden gezocht met alle andere scholen of ondersteunende partijen vanuit de gemeente. De kerntriade ouder-leerkracht-leerling vormt hierbij het fundament.

Het tweede uitgangspunt is *'We geven rekenschap waardoor er geïnformeerd vertrouwen ontstaat'*

In het samenwerken, om de best passende ondersteuning voor de leerling te realiseren, is het rekenschap geven aan elkaar essentieel. Door in het proces van samenwerken rekenschap aan elkaar te geven van de keuzes, zienswijzen, mogelijkheden en grenzen van de mogelijkheden, ontstaat begrip voor de situatie van de ander. Hierdoor zullen verwachtingen beter op elkaar aansluiten en zal de samenwerking effectiever worden.

Vijf speerpunten

De koers van het ondersteuningsplan wordt verder geconcretiseerd in vijf speerpunten. Hiermee wordt de koers uitvoerbaar en meetbaar gemaakt. De vijf speerpunten zijn:

1. De schoolbesturen en hun scholen weten en voelen zich samen met de gemeenten verantwoordelijk voor alle kinderen binnen ons samenwerkingsverband

2. De schoolbesturen en hun scholen versterken samen met de gemeenten en met ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband de ondersteuningsstructuur in en rondom school
3. We brengen het regionale onderwijs- en zorglandschap in kaart en richten het waar nodig opnieuw in
4. We ondersteunen en versterken de samenwerking in de kerntriade 'leerkracht-leerling-ouders'
5. We richten overleg tussen en met onze stakeholders, én daarmee de samenwerking, zodanig is dat die de weg naar de beste ondersteuning en rekenschap & geïnformeerd vertrouwen optimaal ondersteunen

Ambitie

De schoolbesturen hebben zich unaniem uitgesproken ten aanzien van de ambitie om meer leerlingen in het regulier onderwijs passend onderwijs te bieden. Het is de ambitie om aan het einde van de planperiode een deelname percentage gespecialiseerd onderwijs te hebben dat gelijk is aan het landelijk gemiddelde. Op dit moment is het deelname percentage boven het landelijk gemiddelde.

Missie

De schoolbesturen en hun scholen, met ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband, realiseren voor iedere leerling de optimale context om maximaal tot ontwikkeling te komen. Dit doen we in een keten van verantwoordelijkheid, waarin iedereen vanuit de eigen verantwoordelijkheid, rol en positie bijdraagt aan het optimaliseren van de context. Zo realiseren we vanuit gedeelde verantwoordelijkheid oplossingen voor complexe vraagstukken binnen de eigen school, de gemeente en het samenwerkingsverband als regio.

Visie

Ontwikkelen en opgroeien gebeurt thuis, binnen de eigen familie, op school, in de wijk, met vriendjes en vriendinnetjes, bij de sportvereniging. Ontwikkelen en opgroeien is dus een proces dat plaatsvindt in een brede context. Wij willen de onderwijscontext voor alle kinderen optimaliseren, in het bijzonder waar het gaat om ondersteuningsbehoeften en vraagstukken. Alle betrokkenen dragen daar vanuit hun eigen mogelijkheden en verantwoordelijkheden aan bij. Vanuit betrokkenheid en gedeelde verantwoordelijkheid ontwikkelen we zo een breed gedragen keten van verantwoordelijkheid.

1.2 De vereniging

Contactgegevens

Vereniging Betuws Primair Passend Onderwijs (BePO)

Irene Vorrinkstraat 19, 4105 JA Culemborg

0345-512184

info@swvbepo.nl | www.swvbepo.nl

Bestuursnummer: 21589

Administratienummer: PO2508

Rechtspersoon

De rechtspersoon van het samenwerkingsverband BePO is de vereniging. De aangesloten schoolbesturen vormen de leden van de vereniging, het bestuur van de vereniging is statutair belegd bij de directeur-bestuurder.

De leden van de vereniging

In het verslagjaar waren 11 schoolbesturen lid van de vereniging. In totaal vertegenwoordigen zij 78 scholen en een kleine 12.000 leerlingen. Hieronder volgt een overzicht van deze schoolbesturen en het aantal aangesloten scholen per soort onderwijs: regulier basisonderwijs (BAO), speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO). Het speciaal onderwijs is onderverdeeld in cluster 3 (lichamelijk gehandicapte en/of verstandelijk gehandicapte en langdurig zieke leerlingen (somatisch)) en cluster 4 (kinderen met psychische stoornissen en gedragsproblemen). Daarnaast bieden drie reguliere scholen tevens voltijd hoogbegaafdheidsonderwijs (HB) aan.

Schoolbestuur	Aantal scholen per soort onderwijs			Bestuurder of gemandateerd vertegenwoordiger	Nevenfuncties
	BAO	SBO	SO		
BasisBuren	10*			Mevr. K. van Vreeswijk	Lid raad van advies Telekids/musicalschool (onbezoldigd) Bestuurslid Florent (onbezoldigd vanuit functie) Voorzitter bestuur Brede School Maurik (onbezoldigd vanuit functie)
CPOB	18*	1		Mevr. K. van Rijswijk	Bestuurslid Vereniging Agora Onderwijs (VAO)(onbezoldigd)
CPOV	1			Dhr. J. van Leeuwen (t/m 31 mei) Dhr. M. Meijer (per 1 juni)	Geen Geen formele nevenfuncties, geeft gastcolleges op de IPABO Amsterdam en IPABO Alkmaar
Fluvium	19			Dhr. P. Spijker	Toezichthoudend bestuurder bij VBS Lid beroepenveldcommissie IvOO, Hogeschool Utrecht Lid adviescollege PO/GO van de CED-groep
OPO-R	10	1		Mevr. E. Pieterse	Geen
Pallas	1			Mevr. A. Stoter	Geen

Punt Speciaal			1 (SO3)	Mevr. J. van Zuidam	Van Zuidam Onderwijs (mede-eigenaar)
SKOR	10*		1 (SO4)	Dhr. M. Gloudi	Geen
SSBB	1			Dhr. R. van der Mark	Geen
Trinamiek	1			Mevr. C. Kool	Lid deelnemersraad swv ProfiPendi
Trivium	2			Mevr. M. van Koppenhagen	Geen
Onafhankelijk voorzitter partnerberaad				Dhr. W. van Leeuwen	Onafhankelijk voorzitter swv PO De Eem Voorzitter RvC Dudok Wonen Directeur CS&G consultancy bv (hoofdfunctie)

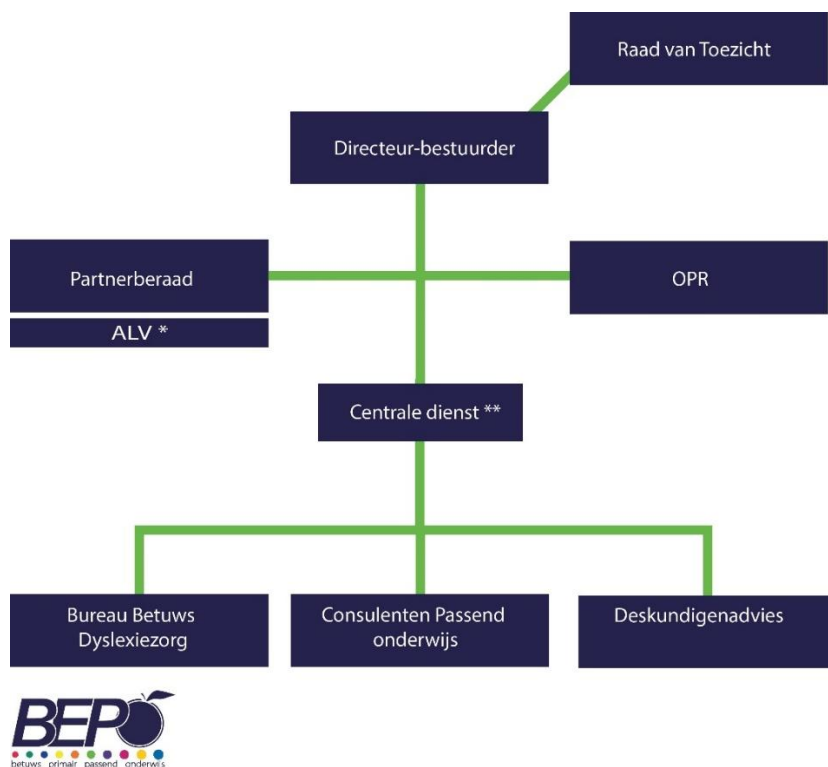
*Van deze reguliere scholen biedt één school voltijd HB onderwijs aan

Bestuur en raad van toezicht

Het bestuur van de vereniging is belegd bij de directeur-bestuurder, het intern toezicht door de externe raad van toezicht. Hieronder een overzicht van personen, functies en nevenfuncties.

Persoon	Functie	Nevenfunctie
Dhr. E. Hartog	Directeur-bestuurder	Directeur a.i. VBS Eigenaar Buro de Twist
Dhr. H. Bouwmeester	Voorzitter RvT	Lid RvT PPO NK Alkmaar Lid RvT Delta Scholengroep Arnhem Bestuurslid VRSSH Bennekom Managing partner Wijnbouw Beheer BV
Dhr. P. Hulsen	Lid RvT	Dienstverband BMC Advies Onbezoldigd bestuurslid Stichting Leergeld Leiden en omstreken Onbezoldigd bestuurslid het Vlietlandcollege
Mevr. H. Busscher-Slob	Lid RvT	Beleidsadviseur gemeente Eindhoven

Organisatiestructuur Vereniging Betuws Primair Passend Onderwijs



*Een keer per jaar komt het partnerberaad als ALV bijeen voor de vaststelling van het jaarverslag

** De centrale dienst bestaat uit een controller, een staffunctionaris beleid TLV, grafische vormgeving en applicatiebeheer, een staffunctionaris beleid dyslexie, HR en contractbeheer, een staffunctionaris beleid & advies en een secretariële ondersteuner

Samenwerking directeur-bestuurder, raad van toezicht en partnerberaad

In 2024 is het eerste volledige jaar waarin is gewerkt volgens de inrichting van de governance, zoals deze is vastgelegd in de visie op governance en de statuten. De raad van toezicht heeft in 2024 voor het eerst haar verantwoordelijkheid in het proces van besluitvorming, waar het gaat om de jaarstukken, vervuld. Er is een gesprek geweest met de accountant over de jaarstukken 2023, waarin onder andere de ontwikkelingen en de kwaliteit van het administratiekantoor is besproken. De gebrekkige kwaliteit en de regelmatige onvolledigheid wat betreft het aanleveren van de cijfers voor de jaarstukken hebben geleid tot het besluit om een ander administratiekantoor te zoeken met ingang van het kalenderjaar 2025.

In het najaar van 2024 is het partnerberaad betrokken en geïnformeerd over de kaderbrief en de begroting voor 2025. Tevens zijn er vanuit de directeur-bestuurder twee adviesvragen geagendeerd. In dit nieuwe samenspel, dat soms nog even wennen is, werken partnerberaad en diens onafhankelijk voorzitter, de raad van toezicht en de directeur-bestuurder aan een nieuw evenwicht en een effectieve samenwerking. Er is onder andere stilgestaan bij de financiële dynamiek in een samenwerkingsverband, gerelateerd aan onze specifieke situatie en de gevolgen voor onze begroting voor 2025. Zowel de bestuurders als hun controllers zijn hierover breed geïnformeerd, zodat het speelveld en de spelregels helder is voor alle betrokken partijen.

Ten aanzien van de werkgeversrol van de raad van toezicht heeft er in de zomer van 2024 een functioneringsgesprek met de directeur-bestuurder plaats gevonden. Een kort verslag van raad van toezicht ten aanzien van uitvoering van de eigen taken en verantwoordelijkheden zijn te vinden in paragraaf 4.2.

Met de hierboven beschreven doorontwikkeling volgen we de Code Goed Bestuur. Het speelveld wordt begrensd door de visie op governance en het toezichtkader enerzijds en de statuten anderzijds. Het partnerberaad komt periodiek bij elkaar met als kernactiviteit rekenschap te geven van de eigen bijdrage in het realiseren van gezamenlijke doelen welke bekostigd worden uit gezamenlijke middelen. De rekenschapsgesprekken worden gevoerd op basis van feitenkaarten die periodiek door het samenwerkingsverband worden opgesteld. Hierdoor weten de schoolbesturen steeds beter hoe de resultaten van het eigen bestuur en de andere leden van het partnerberaad eruitzien en wat deze betekenen.

Ondersteuningsplanraad

De ondersteuningsplanraad (OPR) vormt het wettelijk orgaan van het samenwerkingsverband ten aanzien van de uitvoering van de medezeggenschap zoals deze is vastgelegd in de WMS. In het verslagjaar is druk ingezet op het werven van nieuwe leden voor de OPR en een verdere professionalisering van de OPR. Meer informatie over de activiteiten en ontwikkelingen van de OPR staan in paragraaf 4.3.

Centrale dienst

Het samenwerkingsverband beschikt over een centrale dienst met als belangrijkste opdracht de wettelijke taken uit te voeren, zoals het toekennen van TLV's, het verdelen van ondersteuningsmiddelen, het financieel beheer voor de vereniging voeren en het organiseren van ondersteuning voor de scholen. Daarnaast is de centrale dienst ondersteunend aan de directeur- bestuurder bij beleidsvorming, het inrichten en uitvoeren van kwaliteitsbeleid en het voeren van een ordentelijke financiële en personele administratie.

De taken voor de, extern ingehuurd, secretariële ondersteuning zijn in 2024 uitgebreid naar secretariële ondersteuning in de samenwerking tussen de vijf gemeenten en de vier betrokken samenwerkingsverbanden. Met de aanscherping van de bepalingen rondom schijnzelfstandigheid zal met deze medewerker worden onderzocht, hoe de werkzaamheden in een dienstverband kunnen worden uitgevoerd.

Bureau Betuwse Dyslexiezorg

Gemeenten en de samenwerkingsverbanden BePO en Berséba geven sinds 2016 samen invulling aan het Bureau Betuwse Dyslexiezorg. Afspraken hierover zijn gemaakt in het OOGO passend onderwijs. Bureau Betuwse Dyslexiezorg is ondergebracht bij samenwerkingsverband Betuws Primair Passend Onderwijs (BePO). Alle gemeenten hebben een dienstverleningsovereenkomst (DVO) afgesloten met swv BePO.

Consulenten passend onderwijs

Bij ondersteuningsvraagstukken op scholen wordt de oplossing niet gezocht bij de inzet van experts, maar in de gezamenlijke zoektocht naar een effectieve oplossing in de kerntriade ouder-kind-leerkracht. De ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband krijgt hiermee de primaire focus op het systeem en de context in plaats van de leerling en het 'repareren van defecten' bij de leerling. De vier consulenten passend onderwijs zijn geschoold in het ondersteunen van de samenwerking in de kerntriade en werken daarin vanuit een meerzijdig partijdig perspectief. Tevens spelen zij een belangrijke coördinerende rol binnen de clusters, waarin alle scholen binnen swv BePO zijn ingedeeld.

Voor de herstelopdracht thuiszitters is dit jaar extra formatie, in de vorm van een extra consulent passend onderwijs, ingezet om onderzoek te doen naar de achtergrond van de thuiszitters.

Deskundigenadvies

Conform de wettelijke bepalingen, zoals die zijn gesteld in de WPO, brengen twee onafhankelijke deskundigen (orthopedagogen) advies uit aan de directeur-bestuurder over het toekennen of afwijzen van een aangevraagde TLV. De recente ontwikkelingen ten aanzien van het hoorrecht van de leerling heeft gezorgd voor aanpassingen in het beschikbaar gestelde OPP en gaat onderdeel uitmaken van het proces van

toekennen. Naast deze inhoudelijke doorontwikkeling is er een aanzet gemaakt in de doorontwikkeling van de onafhankelijkheid van de deskundigen in het proces.

Samenstelling personeel

De komende jaren ziet de samenstelling van het personeel er naar verwachting als volgt uit:

	2024	2025	2026	2027
Directeur-bestuurder	0,8 wtf structureel	0,8 wtf structureel	0,8 wtf structureel	0,8 wtf structureel
Centrale dienst	2,0 wtf structureel, waarvan 0,1 wtf extern betrokken Controller op basis van externe inhuur	2,0 wtf structureel, daarnaast 0,1 wtf extern betrokken Controller op basis van externe inhuur	2,0 wtf structureel daarnaast 0,1 wtf extern betrokken Controller op basis van externe inhuur	2,0 wtf structureel daarnaast 0,1 wtf extern betrokken Controller op basis van externe inhuur
Bureau Betuwse Dyslexiezorg	0,1 wtf structureel	0,1 wtf structureel	0,1 wtf structureel	0,1 wtf structureel
Consulenten Passend onderwijs	3,2 wtf structureel 0,6 wtf tijdelijk extern betrokken	3,2 wtf structureel 0,6 wtf tijdelijke ziektevervangings	3,2 wtf structureel 0,6 wtf tijdelijke ziektevervangings	3,2 wtf structureel 0,6 wtf tijdelijke ziektevervangings
Deskundigen-advies	1,6 wtf structureel	1,6 wtf structureel	1,6 wtf structureel	1,6 wtf structureel
Totaal	7,6 wtf structureel	7,6 wtf structureel	7,6 wtf structureel	7,6 wtf structureel

Professionalisering eigen personeel en betrokken partijen

In lijn met het ondersteuningsplan is er in 2024 scholing aangeboden aan de scholen en betrokken partijen. De scholing Samenwerken onder Spanning is voor het derde opeenvolgende jaar aangeboden. De waardering voor de scholing, die op basis van enquêtes na de training wordt bevestigd, blijft onverminderd hoog. Deze scholingen werden verzorgd door Buro Pro Ago uit Breukelen. Ook zijn er in 2024 weer een aantal scholingen aangeboden op het gebied van de juridische kant van Passend onderwijs. Ook deze scholing wordt zeer gewaardeerd en de deelname vanuit de scholen en besturen is hoog. De onderwerpen sluiten goed aan bij de praktijk. Ook wordt er ingespeeld op de actualiteit, zoals de betekenis voor het onderwijs van de invoering van de wet 'Verbetering positie van ouders en leerlingen in passend onderwijs'.

Sociale veiligheid en privacy - het Normenkader IBP

In het najaar van 2024 zijn we gestart met het inrichten van een proces om te werken aan de gestelde eisen m.b.t. het Normenkader informatiebeveiliging en privacy (Normenkader IBP). Er is een stuurgroep ingericht en er zijn overleggen geweest om een beeld te creëren wat ons te doen staat en hoe we dit gaan uitvoeren. Er is een projectleider aangesteld die intern, zoveel mogelijk met de medewerkers samen, gaat werken aan de uitvoering

van het Normenkader IBP.

Door dit samen met medewerkers te doen worden aanpassingen in werkprocessen 'eigen'. Hierdoor vergoten we de borging en naleving van deze soms 'nieuwe spelregels'. Om een goede verbinding met de verbonden partijen zoals schoolbesturen te krijgen, zal er daar waar nodig ook contact worden gelegd met de scholen en of de besturen.

Ten aanzien van de ambitie als het gaat om de thuiszitters, om data te kunnen delen tussen de vijf gemeenten en de samenwerkingsverbanden BePO, Rivierenland VO en de reformatorische samenwerkingsverbanden PO en VO, zal de projectleider ook daar worden ingezet. Hierdoor ontstaat in de verwevenheid van ons samenwerkingsverband met de regio een consistent geheel.

Strategisch personeelsbeleid

Om de medewerkers toe te rusten voor hun taak beschikken we over verschillende personeelsinstrumenten, zoals: de waarderende gesprekscyclus, leeftijdsbewust personeelsbeleid, loopbaanontwikkeling, introductie/begeleiding en coaching, ziekteverzuimbeleid, Arbo begeleiding, professionaliserings- en ontwikkelingskansen, taakbeleid en personeelsbeheer, welke in nauw overleg tussen en met de medewerkers zijn ingesteld. Nieuwe medewerkers, ook die op basis van ziektevervanging, nemen deel aan de scholing Samenwerken onder Spanning en de overige Juridische scholingen.

Beheersing uitkeringen na ontslag en wachtgeld

Arbeidsconflicten kunnen leiden tot juridische kosten, transitievergoedingen en uitkeringskosten. Dat laatste doet zich alleen voor indien een uitkering volgt op een ontslag dat niet onvermijdelijk is volgens het reglement van het Participatiefonds. Dit risico is in omvang en frequentie beperkt en wordt bovendien bewaakt door de personeelsadviseur. Het is beleid dat mogelijke conflicten zoveel mogelijk in goed onderling overleg worden opgelost. De inzet van mediation als eerste externe bron van ondersteuning is gebruikelijk binnen swv BePO.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk wordt het gevoerde beleid toegelicht en de kernactiviteiten besproken.

2.1 Richting van het gevoerde beleid

In 2024 is het verder versterken van de samenwerking tussen de partijen die betrokken en verantwoordelijk zijn voor de realisatie van passend onderwijs de kern van het beleid geweest. In de voorgaande jaren hebben we vooral gewerkt aan de meest optimale context waarin samenwerken mogelijk is. Dit betekende, zoals in het bestuursverslag over 2023 al is benoemd of omschreven, het herstellen van het eigenaarschap ofwel het adresseren van vraagstukken bij de partij die ook daadwerkelijk 'aan zet' of 'in de positie' is om passend onderwijs te realiseren. Dit doen we op zowel strategisch, tactisch als operationeel niveau. In 2024 hebben we deze richting verder uitvoering gegeven, zoals hieronder kort wordt toegelicht. De samenhang tussen deze drie niveaus is bepalend voor de mate van succes waarin in de regio passend onderwijs wordt gerealiseerd. De ambitie om meer leerlingen passend onderwijs te bieden binnen een reguliere school is in dit tweede jaar van het ondersteuningsplan nog niet zichtbaar. Een verdere versterking van de samenwerking op alle niveaus is daarom ook noodzakelijk.

Strategisch niveau - de schoolbesturen

Om de ambitie uit het ondersteuningsplan 'meer leerlingen ontvangen passend onderwijs op een reguliere school' en het uitgangspunt 'voor iedere leerling de best passende ondersteuning' te realiseren, genereren we relevante data. In april 2024 hebben de schoolbesturen, met ondersteuning van hun kwaliteitsmedewerkers, in een 24-uursbijeenkomst, rekenschap aan elkaar gegeven. Dit rekenschap geven betekent dat de schoolbesturen aan elkaar hebben verteld welke keuzes ze hebben gemaakt en welke resultaten ze hebben bereikt in de realisatie van deze ambitie. Dit is gebeurd op basis van het feitenboek 2023. Hierin zijn data opgenomen zoals het aantal TLV's dat door het bestuur is aangevraagd, de inzet van expertisecentrum 't PAST door de scholen en de hoogte van het ontvangen budget voor basis- en extra ondersteuning. Het genereren van data en het voeren van de dialoog maakt hiermee integraal onderdeel uit van het kwaliteitsbeleid van swv BePO. Het is ook onderdeel van het toetsingskader van de inspectie. Hiermee leggen de besturen horizontaal verantwoording aan elkaar af. Het afleggen van rekenschap aan elkaar is een voorwaardelijke stap om bestuurlijke samenwerking te versterken als het gaat om het realiseren van de doelen en de ambitie uit het ondersteuningsplan.

Om de sturingsmogelijkheden van de besturen te vergroten in het realiseren van de ambitie ontvangen zij in 2024, per periode van vier maanden, dezelfde data, die in het feitenboek 2023 op jaarbasis zijn gepresenteerd. Op basis van deze tussentijdse informatie kunnen ze eenvoudiger sturen op de realisatie van de ambitie. Er is inmiddels ook een netwerk van kwaliteitsmedewerkers van de besturen. De stafmedewerker beleid en advies van swv BePO is de verbindende schakel in dit netwerk. Ook hier worden de feitenboeken en andere ontwikkelingen besproken.

Clusterexperimenten in 2024

Tijdens de 24-uursbijeenkomst in april werd duidelijk dat vrijwel alle besturen de transitie maken van 'ondersteunen van een leerling of een leerkracht' naar 'versterken van de context'. Het gaat hierbij om de onderwijscontext in de eigen groep, de eigen school én de scholen uit de directe omgeving. Deze transitie van de focus op de leerling of de leerkracht in de eigen groep, naar een bredere context als de school met de andere scholen in de wijk of het dorp, vraagt om versterking van de samenwerking. Deze versterking van de samenwerking in de kerntriade ouder-leerkracht-leerling vormt de basis van iedere ondersteuning, waarbij het vergroten van deze context naar de scholen in de wijk de volgende stap is. Met het vergroten van deze context, verandert de verantwoordelijkheid van de besturen en hun scholen mee. Het verschuift van de eigen organisatie naar het netwerk, met als centrale vraag: Welke bijdrage kan ik leveren aan het netwerk en welke middelen vraagt dit?

Om deze ontwikkeling verder te brengen hebben de schoolbesturen besloten deze transitie nader vorm en inhoud te geven in vijf cluster experimenten. De kern van deze experimenten is de bestuurlijke wens om de ondersteuningsmogelijkheden van leerlingen te vergroten door de samenwerking tussen de scholen, binnen het gekozen cluster, te versterken. Hiervoor worden de ondersteuningsmiddelen voor deze scholen op een andere manier verdeeld. Dit betekent dat iedere school, in de door de besturen aangewezen clusters, een deel van de middelen behoudt voor de eigen school en een deel van de ontvangen middelen met de andere scholen samenvoegt. Hierdoor ontstaat een gezamenlijk budget dat in onderling overleg door de schoolleiders kan worden toegekend aan een of meerdere scholen, voor bijvoorbeeld maatwerk voor een of meerdere leerlingen.

De scholen krijgen hierdoor zelf de verantwoordelijkheid om ondersteuning te bieden aan de eigen leerlingen én in onderling overleg de verantwoordelijkheid te dragen voor alle leerlingen uit de wijk, het dorp of de regio.

Er zijn vier clusters aangewezen die bestaan uit twee, drie of vier reguliere scholen en een cluster dat bestaat uit de zeven scholen binnen swv BePO waar een vorm van gespecialiseerd onderwijs wordt gegeven (SBO, SO en voltijd HB).

Na april zijn hierin de volgende stappen gezet:

- In juni is er een bijeenkomst georganiseerd, waarbij de betrokken scholen en hun bestuurders aanwezig waren. In deze bijeenkomst hebben de clusters de ruimte van de besturen gekregen om zelf een vraagstuk te formuleren, die ze bestuur doorbroken gaan oplossen. Met ondersteuning vanuit swv BePO ten aanzien van de procesbegeleiding hebben de clusters de aanzet gemaakt voor het maken van een plan waarin de aanpak van het vraagstuk beschreven wordt.
- In november hebben vier clusters hun plannen gepresenteerd aan de besturen. Het vijfde cluster, in Kesteren, is niet gestart. In navolging van deze presentaties is besloten dat deze experimenten starten met ingang van 1 januari 2025.

Tactisch niveau - de scholen

Sinds 2023 zijn alle scholen binnen het samenwerkingsverband ingedeeld in clusters. Deze clusters zijn natuurlijke eenheden van scholen in een wijk, dorp of regio binnen een gemeente en zijn bestuur overstijgend ingedeeld. De consultants passend onderwijs zijn hierin de 'spin in het web'. Door regelmatig clusterbijeenkomsten te organiseren ontstaan er verbindingen tussen de scholen, die zorgen voor een natuurlijke samenwerking. Binnen de clusters weten de scholen op deze manier beter wat er speelt in wijk, dorp of regio en kunnen ze elkaar helpen ze elkaar in het oplossen van vraagstukken. Veelal worden deze clusterbijeenkomsten bijgewoond door de IB-ers. Doordat er algemene ontwikkelingen en specifieke vraagstukken worden besproken, doet dit een appel op samenwerken dat bestuur doorbroken is.

Operationeel niveau - de kerntriade ouder-leerling-leerkracht

Onderwijs voor een leerling wordt passend gemaakt in de samenwerking tussen ouder-leerling-leerkracht (kerntriade). De scholen kunnen bij het versterken van de samenwerking de ondersteuning van de consultants passend onderwijs inzetten. Dit gebeurt veelvuldig en naar tevredenheid van de scholen. Eventuele inhoudelijke adviezen kunnen de scholen vragen aan expertisecentrum 't PAST.

Samenwerking in de regio - een gezamenlijke ambitie m.b.t. thuiszitters

In de regio, bestaande uit vijf gemeenten en vier samenwerkingsverbanden, wordt sinds 2022 gewerkt aan de doorontwikkeling van de agenda Onderwijs & Jeugd. In 2024 is vooral gewerkt aan het stellen van een ambitie in deze gezamenlijke agenda, waardoor focus wordt aangebracht in deze brede agenda. Zowel ambtelijk als bestuurlijk is er gewerkt aan het formuleren van een regionale ambitie, welke de focus op thuiszitters heeft gekregen. De ambitie richt zich op het zoveel mogelijk beperken van thuiszitters. Voor de kinderen of jeugdigen die niet deelnemen aan het onderwijs proberen we de periode waarin dat plaatsvindt zo kort mogelijk te houden. Het onderzoek dat binnen swv BePO gedaan is naar de achtergrond van de thuiszitters heeft belangrijke informatie opgeleverd dat gebruikt wordt in de samenwerking met de vijf gemeenten.

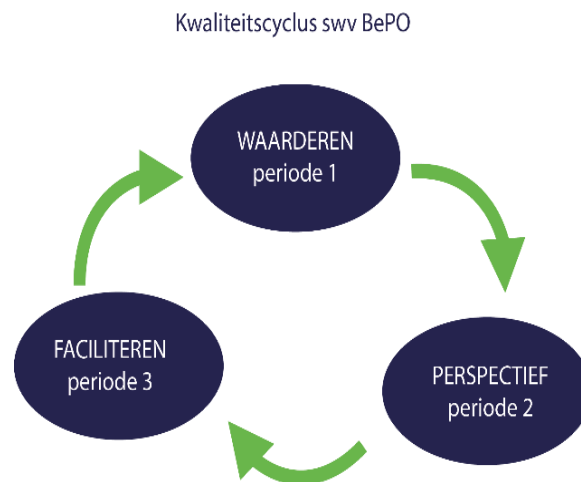
2.2 Kernactiviteiten

Kwaliteitsbeleid

In het licht van het bovenstaande richten de activiteiten, zoals die door het samenwerkingsverband worden uitgevoerd, zich op de realisatie van de ambitie en de vijf speerpunten in het ondersteuningsplan. Door het creëren van een context waarin samenwerking centraal staat, als middel voor het realiseren van gezamenlijke doelen, al dan niet gebruik makend van gezamenlijke middelen, ondersteunen we de scholen, schoolbesturen en gemeenten. Een belangrijk onderdeel van het kwaliteitsbeleid van het samenwerkingsverband is het

voeren van de dialoog, zowel horizontaal als verticaal, op basis van gevalideerde data in de vorm van feitenkaarten.

In deze dialoog, geven partijen rekenschap van de eigen zienswijze, keuzes en beoogde resultaten. Rekenschap aan elkaar en met elkaar. De inrichting van het geven van rekenschap vraagt vooral eigenaarschap. Alle activiteiten zijn erop gericht om deze transitie vorm en inhoud te geven, zodat uiteindelijk de ondersteuning van middelen en menskracht wordt ingezet op de plek waar dit het hardste nodig is. We werken hiermee toe naar maatwerk op alle denkbare niveaus binnen het samenwerkingsverband. Dit vraagt dat we 'ongelijk gaan behandelen in ongelijke gevallen'. We doen dit in een cyclus die in drie perioden is verdeeld.



In de eerste periode waarden we de resultaten uit het voorgaande kalenderjaar door rekenschap te geven over de behaalde resultaten van het voorgaande kalenderjaar, gepresenteerd in feitenkaarten. In de tweede periode creëren we perspectief voor het komende kalenderjaar aan de hand van gezamenlijk gestelde doelen en daaraan verbonden activiteiten. Vervolgens worden in de derde periode de beschikbare middelen voor basis- en extra ondersteuning zodanig verdeeld dat de gestelde doelen en activiteiten uit de tweede periode optimaal kunnen worden gefaciliteerd. Deze nieuwe kwaliteitscyclus is ingegaan per 1 januari 2024.

Optimalisatie TLV proces bij aanvraag en verlengingen

In 2024 is, op basis van wetgeving die in de maak is, het hoorrecht onderwerp van gesprek geweest. Het gaat hier onder andere om de wet 'Versterking van de positie van ouders en leerlingen in passend onderwijs'. We zijn gaan onderzoeken wat dit precies betekent, hoe we dit vorm en inhoud moeten geven en wat de rol van de schoolbesturen is en de scholen. Hiervoor zijn digitale bijeenkomsten aan de scholen aangeboden, waarbij een eerste juridische verkenning heeft plaatsgevonden. De opbrengsten worden meegenomen in de check of dat het huidige OPP-format hierin voorziet en de vraag of er bij de aanvraag van een TLV hierop gecontroleerd moet worden én de vraag waarop dan. Wat betreft de zaken als het hoorrecht en de positie van het ondersteuningsaanbod in de schoolgids, dit is een schoolbestuurlijke aangelegenheid, daar waar nodig ondersteunen we de besturen en de scholen om uiteindelijk te voldoen aan deze wettelijke vereisten.

Ouder- en jeugdsteenpunt

Voor het samenwerkingsverband is er in de wet 'versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs' ook een opdracht beschreven. Met ingang van 1 januari 2025 heeft ieder samenwerkingsverband een ouder- en jeugdsteenpunt ingericht. In 2023 hebben we het ouder- en jeugdsteenpunt toegevoegd aan de website en voorzien van informatie voor ouders als het gaat om de 'spelregels' voor passend onderwijs. Deze

informatie is overigens gelijk aan de informatie die we aan de scholen beschikbaar hebben gesteld. Hiermee hebben we een eerste start gemaakt in het versterken van de samenwerking in de kerntriade, door de scholen en de ouders hetzelfde ‘spelregelboekje’ te geven, zodat ze met gelijke kaders aan tafel zitten. Naast deze informatievoorziening moet er vanuit het steunpunt ook steun en begeleiding aan ouders en leerlingen worden gegeven ter versterking van hun positie ten opzichte van de scholen. Met deze wet krijgt het versterken van de samenwerking in de kerntriade ouder-leerkracht-leerling een belangrijke impuls. Naast de scholen kunnen ook de ouders de consultants passend onderwijs inzetten bij het versterken van de samenwerking. Hoe we hier verder vorm en inhoud aan gaan geven wordt in nauwe samenspraak met de scholen en de oudergeleding uit de OPR vorm en inhoud gegeven. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is dat inhoudelijke gesprekken over passend onderwijs voor een leerling altijd met ouders én school worden besproken.

3. Overige zaken met betrekking tot de interne organisatie

3.1 Bedrijfsvoering

Personele ontwikkelingen

Ziekte

Het afgelopen jaar hebben we te maken gehad met langdurig zieke medewerkers. Hiervan is een medewerker inmiddels weer volledig hersteld. Voor de andere medewerker is herstel nog niet in zicht, hiervoor is inmiddels vervroegd spoor 2 ingezet. Voor beide medewerkers is, voor zover mogelijk, vervanging ingezet.

Vertrek

Een medewerker heeft besloten om per 1 november met vervroegd te pensioen te gaan. Een andere medewerker heeft besloten om elders een baan te accepteren.

Voor beide functies is vervanging gevonden.

Voor een kleine organisatie zijn deze mutaties een forse belasting, maar deze zijn door het team goed opgevangen.

Verklaringen omtrent het gedrag

In 2024 zijn er drie nieuwe medewerkers in dienst getreden. Voor deze medewerkers is tijdig een verklaring omtrent het gedrag (VOG) aangevraagd en afgegeven.

Nieuwe VOG in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	Ja, dit geldt voor alle drie de nieuwe medewerkers	n.v.t.	n.v.t.
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden, zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2024 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG, in 2024 uit te voeren.

Funciehuis

In 2024 is er hard gewerkt aan het opnieuw beschrijven van de taak-functieomschrijvingen. Omdat er steeds meer structuur en richting ontstaat in waar we naar toe gaan, vanuit welke rol en positie en met welke verantwoordelijkheden, ontwikkelen de werkzaamheden zich ook steeds congruenter. Een herziening van het beschrijven van de werkzaamheden en welke taken dit met zich meebrengt en in welke keten van verantwoordelijkheid dit plaatsvindt, is een belangrijke doorontwikkeling. Tot slot worden de nieuwe functiebeschrijvingen langs de FUWA-systematiek gewogen zodat er een gefundeerde relatie voor de beloning/inschaling ontstaat.

Banenafpraak

Het samenwerkingsverband heeft elf mensen in dienst. Momenteel valt geen van deze werknemers onder de banenafpraak, welke is gemaakt door de overheid, werkgevers- en werknemersorganisaties, voor het creëren van werkplekken voor mensen met een arbeidsbeperking. Overigens heeft het samenwerkingsverband in verband met de grootte van de organisatie geen verplichting om mensen met een arbeidsbeperking, zoals bedoeld in de banenafpraak, in dienst te nemen.

Huisvesting

Wat betreft de huisvesting is gekozen voor beperkte kantoorruimte. In het kader van een combinatie van thuiswerker en op kantoor, voldoet deze ruimte. Voor bijeenkomsten met meerdere deelnemers wordt gebruik gemaakt van externe locaties. Op korte termijn worden hierin geen wijzigingen verwacht.

Allocatie van middelen naar de schoolbesturen

Als allocatiemodel voor het beschikbaar stellen van middelen aan de schoolbesturen, om binnen de kaders van de wet en het ondersteuningsplan passend onderwijs te realiseren, is het schoolmodel gekozen. Het bedrag wordt voor een kalenderjaar vastgesteld en in twee termijnen betaald aan de schoolbesturen. De grondslag is een bedrag per leerling vermenigvuldigd met het aantal ingeschreven leerlingen. Dit is het allocatiemodel voor de reguliere scholen.

Voor de scholen van het gespecialiseerde onderwijs zijn ook middelen beschikbaar. Dit om, naast de bekostiging van het primaire proces door de basisbekostiging en de ondersteuningsbekostiging vanuit de Toelaatbaarheidsverklaring (TLV), aanvullende financiële ruimte te creëren om extra ondersteuning te realiseren. Voor het gespecialiseerde onderwijs is dit op basis van een vaste voet. Het SBO ontvangt €15.000,- en het SO €10.000,- op jaarbasis.

Vanaf 1 augustus 2022 geven de schoolbesturen inzicht in de besteding van de ontvangen middelen. Dit gebeurt aan de hand van een document waarin het schoolbestuur de inzet van de ontvangen middelen verantwoord. Deze verantwoording geeft inzicht waaraan het bestuur de middelen heeft besteed. Vanaf 2024 geven de besturen rekenschap over de bestuurlijke keuzes, ten aanzien van de realisatie van de gezamenlijke ambitie en de inzet van collectieve middelen.

Afhandeling van klachten

Er is in het proces van aanvragen en afgeven van een TLV sprake geweest van een klacht van ouders. Deze klacht betrof het besluit tot afgifte van een TLV en deze klacht is intern opgelost. Er hebben zich geen klachten voorgedaan die aanhangig zijn gemaakt bij de Landelijke Geschillencommissie Passend onderwijs.

Kwaliteitsonderzoek onderwijsinspectie

Op 13 september 2024 heeft er een gesprek met de Inspectie van het Onderwijs plaatsgevonden. In dit gesprek is er gesproken over de aanwijzingen en herstelopdrachten, zoals die in 2023 zijn gegeven voor de

governance, de thuiszitters en de criteria voor het aanvragen van een TLV. Dit gesprek is gevoerd door de voorzitter van de raad van toezicht, de directeur-bestuurder en een inspecteur. Ten aanzien van de governance is besproken wat de raad van toezicht doet en hoe haar rol zich ontwikkelt binnen swv BePO. Ten tijde van het bezoek van de Inspectie van het Onderwijs in het kader van het vierjaarlijks onderzoek in oktober 2023 was de raad van toezicht net twee maanden geïnstalleerd waardoor er inhoudelijk nog te weinig informatie beschikbaar was om dit onderdeel te kunnen waarderen. In het gesprek op 13 september is het functioneren van de raad van toezicht in de toezichthoudende rol en als werkgever besproken. Ook de mogelijke belangenverstrengeling van een van de leden van de raad van toezicht is als zodanig besproken. Dit onderwerp werd ingebracht door de Inspectie. Het gesprek is constructief verlopen. De stappen die genomen zijn ten aanzien van de inhoudelijke aandachtspunten, thuiszitters en criteria voor TLV aanvragen, zijn toegelicht en door de inspecteur positief beoordeeld. Hiermee was de conclusie dat het samenwerkingsverband als geheel een voldoende beoordeling heeft. Het volgende bezoek zal gezien de beoordeling in de reguliere vierjaarlijkse cyclus plaatsvinden.

3.2 Risicomanagement

Interne risico's

De schoolbesturen en hun scholen zijn verantwoordelijk voor het realiseren van passend onderwijs. Hiervoor ontvangen zij middelen vanuit het samenwerkingsverband voor basis- en extra ondersteuning en daarnaast kan gebruik gemaakt worden van de inzet van specialisten vanuit expertisecentrum 't PAST. Dit vraagt een goed samenspel tussen besturen en hun scholen in de doelmatigheid van de inzet van deze collectieve middelen. De verantwoordelijkheid voor een effectieve inzet van middelen ligt bij de besturen. Dit vraagt dat zij inzicht moeten hebben van onder meer de inzet van ondersteuning vanuit 't PAST en het verwijzingspercentage van de afzonderlijke scholen en het collectief. Om de schoolbesturen grip te geven op deze ontwikkelingen, die van invloed zijn op de financiële positie van het samenwerkingsverband voorzien we de schoolbesturen regelmatig van rapportage.

Nieuw administratiekantoor

Op basis van de gebrekkige dienstverlening van het administratiekantoor ten aanzien van het opleveren van valide cijfers ten behoeve van de jaarrekening is besloten om te zoeken naar een ander administratiekantoor. In het najaar van 2024 is de terugkeer naar administratiekantoor a-sWORKS gerealiseerd. Er is in deze overstap uitvoerig stilgestaan welke inrichting er nodig is om een verantwoorde bedrijfsvoering voor swv BePO te realiseren. Recente ontwikkelingen als de vereenvoudigde bekostiging zijn volledig geïntegreerd in de werkprocessen. Ook de interne werkprocessen, die bij de vorige partij niet inzichtelijke konden worden gemaakt, zijn nu goed georganiseerd.

Handboek AO&IB

In 2024 is een grote stap gezet in het verder beschrijven van de Administratieve Organisatie en de Interne Risicobeheersing (AO/IB) van swv BePO. Met name de werkprocessen ten aanzien van het personeel en de financiën hebben veel aandacht gekregen. Hierdoor zijn heldere werkprocessen ontstaan, waarin ook duidelijk is beschreven welke functionaris wat doet. Ook de mogelijke risico's zijn hierin meegenomen en zoveel mogelijk gemitigeerd.

Borging van de beschreven processen in het handboek wordt gerealiseerd door de werkprocessen te relateren aan de werkzaamheden van de medewerkers en dit op te nemen in de gesprekkencyclus

Financieel Risicoprofiel

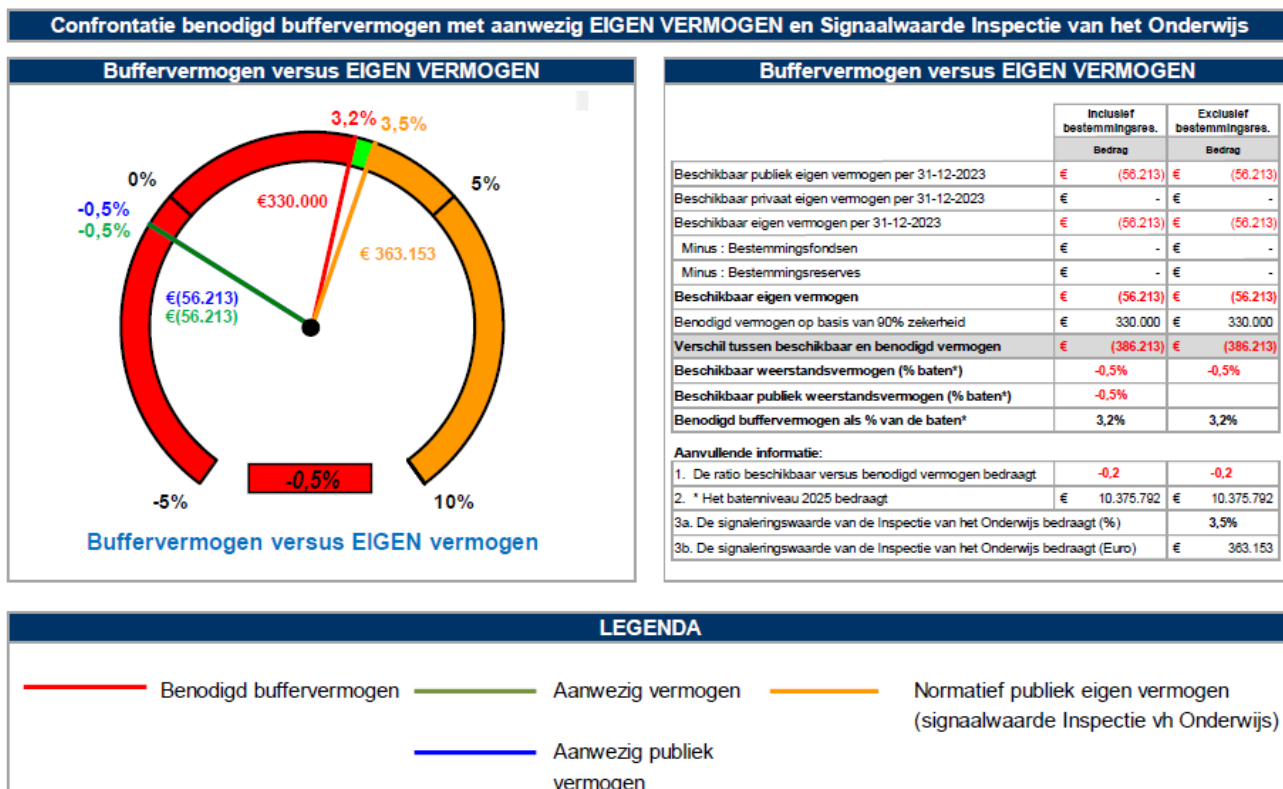
Op basis van de jaarstukken 2023 heeft de ALV aangedrongen om een financieel risicoprofiel op te laten stellen. De jaarrekening 2023 heeft laten zien dat er weinig speelruimte is om onverwachte tegenvallers met het eigen vermogen op te kunnen vangen. De bepaling vanuit OCW om het eigen vermogen van een samenwerkingsverband te begrenzen op maximaal 3,5% van het totaal aan inkomsten vraagt een gedegen financieel risicoprofiel. In dit risicoprofiel wordt stilgestaan bij de mogelijke risico's die het samenwerkingsverband loopt gerelateerd aan de financiële impact of gevolgen van deze risico's. In het onderzoek is gekeken naar een verantwoord eigen vermogen in relatie tot de mogelijke risico's. De uitkomst van het onderzoek geeft richting aan het sturen op een eigen vermogen dat minimaal nodig is voor een verantwoorde bedrijfsvoering. Het financieel risicoprofiel is opgesteld door AK+, een organisatie die een brede ervaring heeft in dergelijke onderzoeken. Om tot een breed gedragen uitkomst te komen is het onderzoek uitgevoerd in een brede vertegenwoordiging. Naast de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband hebben de controller, de voorzitter van de raad van toezicht en drie schoolbesturen hun bijdrage geleverd. Op basis van het onderzoek, dat eind 2024 is uitgevoerd, is de conclusie dat een eigen vermogen van €330.000,- toereikend is voor ons samenwerkingsverband. Om te kunnen sturen op een eigen vermogen dat binnen deze grenzen ligt wordt het bedrag per leerling in twee stappen vastgesteld en uitgekeerd.

Als uitkomst van de risico-inventarisatie zijn de in onderstaande figuur opgenomen financiële risico's door de vertegenwoordigers van swv BePO als meest belangrijk gedefinieerd (bron: financieel risicoprofiel swv BePO).

Nr.	Omschrijving	Kans	Gevolg min	Gevolg max
1	Ongedekte lasten door onvoorziene tegenvallende baten als gevolg van daling van het aantal leerlingen po in het samenwerkingsverband	0%	€ -	€ -
2	Ongedekte lasten door onvoorziene tegenvallende verplichte afdrachten aan het SO	30%	€ -	€ 25.000
3	Ongedekte lasten door onvoorziene stijging SBO leerlingen	0%	€ -	€ -
4	Onvoorziene extra lasten voor het aanbod van de (overige) programma's uit het ondersteuningsplan	0%	€ -	€ -
5	Ongedekte lasten door instabiliteit in doelsubsidies	0%	€ -	€ -
6	Ongedekte lasten door reputatieschade	10%	€ 25.000	€ 75.000
7	Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (o.a. arbeidsconflicten)	10%	€ 75.000	€ 150.000
8	Hoger dan begrote kosten voor vervanging door ziekte of door arbeidsmarkt schaarste	30%	€ 75.000	€ 150.000
9	Restrisico's	30%	€ 150.000	€ 250.000
10	Uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering (vaste voet)	100%	€ 25.000	€ 75.000

figuur 1.1 Geïdentificeerde financiële risico's met inschatting kans en financieel gevolg

In onderstaande figuur is een dashboard opgenomen waarin het berekende buffervermogen wordt afgezet tegen het aanwezig eigen vermogen (weerstandvermogen, incl. bestemmingsreserves, per ultimo 2023) en het normatieve publieke eigen vermogen (bron: financieel risicoprofiel swv BePO).



figuur 1.3 Buffervermogen versus eigen vermogen en vigerende signaalgrens

Externe risico's

Ten aanzien van externe risico's is er in 2024 aandacht besteed aan risico's in de bedrijfsvoering en mogelijke risico's als het gaat om cyberaanvallen etc. Betreffende de risico's in de bedrijfsvoering zijn in de overstap naar a-sWORKS de processen ten aanzien van goedkeuring van facturen opnieuw ingericht en aangescherpt. Hierdoor sluiten de werkprocessen intern en extern goed op elkaar aan en is er sprake van een directe relatie tussen het handboek AO/IB en de werkprocessen bij a-sWORKS. Met betrekking tot de digitale risico's is er in het najaar van 2024 gestart met het inrichten van een proces dat uitvoering van het Normenkader IBP, zoals door OCW bepaald, wordt gerealiseerd.

Risicostrategie

De strategie om risico's te kunnen managen, is het versterken van de eigen informatiepositie. De inrichting van Kindkans, het verder doorontwikkelen van het kwaliteitsbeleid en het goed in kaart brengen en vastleggen van processen tussen de verschillende betrokken partijen, zorgt voor meer grip op de eerdergenoemde risico's. Een cyclisch proces, waarbij rekenschap geven de basis vormt voor geïnformeerd vertrouwen tussen de schoolbesturen, hun scholen, de gemeenten, de OPR en verdere belanghebbenden, vormt hiervoor de basis. Aansluitend op deze ontwikkelingen binnen het netwerk van schoolbesturen, scholen en gemeenten, dient de centrale dienst zich verder door te ontwikkelen. De centrale dienst is ondersteunend aan de uitvoeringsrelatie tussen het bestuur en haar scholen. Dit vraagt een heroverweging als het gaat om het moment van het voeren van de rekenschapsgesprekken. Deze worden nu in april gevoerd, over het voorgaande jaar. In 2024, hebben de schoolbesturen na iedere periode van vier maanden al digitaal de resultaten ontvangen. Doel van deze periodieke informatieverstrekking is de schoolbesturen in de gelegenheid te stellen om op basis van deze feiten, sturing te kunnen geven aan de ambitie.

3.3 Gebeurtenissen na balansdatum

Vaststelling in 2025 van factuurfraude in 2024

In de overdracht van de werkzaamheden van het oude naar het nieuwe Administratiekantoor, zijn de controller en de beleidsmedewerker, op 14 februari 2025, factuurfraude op het spoor gekomen. Na uitvoerig intern onderzoek en onderzoek door een extern bureau bij het Administratiekantoor, is gebleken dat de oorzaak van de fraude intern bij het Administratiekantoor ligt. Het ging hier om het opstellen van valse facturen van 't PAST. In totaal gaat het hier om drie valse facturen waarvan er twee zijn betaald. De facturen wijken af in factuurnummer, omschrijving dienstverlening en rekeningnummer.

Factuurdatum	Bedrag	Betaald door SWV BePO
18 september 2024	€28.645,71	Ja
21 oktober 2024	€32.485,71	Ja
31 december 2024	€32.581,71	Nee

Op 18 maart is aangifte gedaan van deze factuurfraude bij de politie in Tiel. Ook de directeur van 't PAST heeft aangifte gedaan van identiteitsfraude. De drie facturen zijn vanuit drie valse mailadressen direct naar het Administratiekantoor gemaild en door de medewerker toegevoegd aan een betaalbatch. In het proces is er een open en goede samenwerking met het administratiekantoor. Inmiddels is op 28 maart het administratiekantoor aansprakelijk gesteld voor de ontstane schade en verzocht deze te herstellen.

3.4 Overige zaken

Nieuwkomers

We hebben te maken met nieuwkomers, arbeidsmigranten en vluchtelingen, wat een uitdaging is voor de betrokken partijen, zoals scholen en gemeente. De opvang van deze groep leerlingen wordt geregeld via de gelden die door de overheid rechtstreeks beschikbaar worden gesteld aan de scholen. Het samenwerkingsverband ondersteunt waar nodig via de consulenten Passend onderwijs het gaat hierbij met name om de ondersteuning van de samenwerking bij complexe ondersteuningsvraagstukken. Er is geen financiële ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband voor de schoolbesturen die onderwijs bieden aan deze groep leerlingen.

Ontwikkelingen met betrekking tot internationalisering

Er zijn geen ontwikkelingen met betrekking tot internationalisering op dit moment of in de nabije toekomst.

Duurzaamheid

Waar mogelijk worden binnen de organisatie uitgaven en bestedingen gemeten aan de duurzaamheidsprincipes. Er wordt bij voorkeur gebruik gemaakt van recyclebare materialen, veilige digitale uitwisseling van documenten en een duurzame inrichting van het kantoor. Daarnaast wordt thuiswerken zo optimaal mogelijk ingericht om onnodig reizen te voorkomen en wordt reizen per fiets gestimuleerd voor zover dat haalbaar is.

4. Rekenschap van bestuur, partnerberaad en raad van toezicht

4.1 Algemeen

Algemeen

De schoolbesturen vormen als leden het hoogste orgaan binnen de vereniging. De aangesloten schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor de realisatie van passend onderwijs op de eigen scholen in het bijzonder en het realiseren van de doelen, zoals die zijn vastgesteld in het ondersteuningsplan, in het algemeen. Als ALV komen de aangesloten schoolbesturen bijeen om voor de zomer de jaarstukken goed te keuren. Deze taak is statutair vastgelegd.

Inhoudelijke onderwerpen worden besproken in het partnerberaad. Dit beraad bestaat uit alle aangesloten schoolbesturen en wordt voorgezeten door een onafhankelijk voorzitter. Het partnerberaad heeft een adviserende rol naar de directeur-bestuurder. Naast de rekenschapgesprekken die in april 2024, in een 24-uursbijeenkomst heeft plaatsgevonden, zijn er drie partnerberaden geweest.

Verantwoording wettelijke taken

De raad van toezicht heeft onder meer toegezien op de uitvoering van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband in het verslagjaar 2024. Het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen vormt een belangrijke kerntaak voor het samenwerkingsverband en heeft directe gevolgen voor de financiële huishouding.

Verdeling ondersteuningsbudgetten voor basis- en extra ondersteuning

Conform het ondersteuningsplan ontvangen de schoolbesturen financiële middelen voor de basis- én extra ondersteuning aan leerlingen. Deze worden per kalenderjaar vastgesteld en op basis van het leerlingaantal per bestuur beschikt. Het schoolbestuur ontvangt deze middelen op basis van een beschikking. De verantwoording van de doelmatigheid van de inzet van deze middelen wordt door de schoolbesturen gedaan op basis van het door het samenwerkingsverband opgesteld verantwoordingsdocument. Dit document geeft inzicht in de besteding van de ontvangen middelen en de doelmatigheid van de inzet van deze middelen. De doelmatigheid van de besteding wordt besproken tijdens de rekenschapgesprekken in april.

Dekkend netwerk van samenhangende voorzieningen

Het dekkend netwerk van samenhangende voorzieningen is onder de aandacht geweest door overleg te organiseren tussen het gespecialiseerd onderwijs en het voltijd HB-onderwijs. Door dit overleg ontstaat er beter zicht op de kwaliteit van het dekkend netwerk met als doel leerlingen die een samengestelde ondersteuningsvraag hebben goed te kunnen bedienen. Ook de samenwerking van en met de andere scholen voor gespecialiseerd onderwijs wordt regelmatig besproken.

Vergaderingen van de vereniging

De ALV heeft in 2024 een keer regulier vergaderd met als agendapunt het goedkeuren van het bestuursverslag en de jaarrekening 2023.

4.2 De raad van toezicht

Leden raad van toezicht

De raad van toezicht (RvT) van swv BePO bestaat uit:

Hans Bouwmeester, voorzitter

Hanneke Busscher-Slob

Peter Hulsen

Drie toezichthouders die onafhankelijk staan ten opzichte van de organisatie en het organisatienetwerk. Een beknopt overzicht van hun overige functies is opgenomen in paragraaf 1.2 van dit verslag.

Er waren in 2024 geen mutaties in de raad van toezicht.

Taak, rol en bevoegdheden

De raad van toezicht functioneert binnen de vereniging met een eigen verantwoordelijkheid en een vastgestelde rol. Deze rol en verantwoordelijkheid liggen primair verankerd in de statuten en secundair in de visie op governance en het toezichtkader van de RvT is hiervan een afgeleide. Enerzijds is er het samenwerkingsverband als juridische entiteit, anderzijds houdt de raad toezicht op de wijze waarop de directeur-bestuurder met de uitvoeringsorganisatie concrete resultaten boekt. De uitvoeringsorganisatie bestaat uit een netwerk van eigen mensen en onafhankelijke instanties, verenigd in doelstellingen die samen haalbaar zijn en geen instantie op eigen houtje kan bereiken.

Toezicht

De raad van toezicht houdt toezicht op het functioneren van het samenwerkingsverband en het behalen van de doelen.

Kernelementen van de toezichthoudende taak zijn:

- Toezicht houden op het functioneren van de organisatie in het algemeen.
- Toezicht houden op de naleving van wettelijke voorschriften.
- Toezicht houden op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van de middelen.
- Toezicht houden op de uitvoering en realisatie van het ondersteuningsplan en het strategisch beleid (jaarplan) en eventueel andere daartoe door het bevoegd gezag genomen besluiten.
- Goedkeuring aan het jaarplan.
- Goedkeuring aan de begroting voor het komende kalenderjaar.
- Besluiten en aanwijzen van de accountant.
- Goedkeuringsrecht ten aanzien van statutenwijziging.
- Het werkgeverschap ten opzichte van de directeur-bestuurder. Daaronder is ten minste begrepen uitoefening van de bevoegdheden ten aanzien van benoeming, functioneren, beoordelen, schorsing, ontslag en beloning.
- Met raad en adviezen terzijde staan van de directeur-bestuurder en fungeren als klankbord.
- De Code Goed Bestuur PO is leidraad voor de raad. Bewust zijn de vier principes van deze code een richtlijn bij het toezicht:
 1. Goed onderwijs voor alle kinderen
 2. Verbinding met de maatschappelijke context
 3. Actieve bevordering van de eigen professionaliteit en die van de medewerkers
 4. Integriteit en transparantie

De raad van toezicht, heeft in navolging van het bovenstaande in 2024 de volgende besluiten genomen en of activiteiten ondernomen:

- Goedkeuring van het jaarplan 2025

- Goedkeuring van de begroting voor 2025
- Goedkeuring van de jaarstukken over 2023, bestaande uit het bestuursverslag en de jaarrekening
- Op 8 oktober 2024 tekende de voorzitter voor de opdracht aan Van Ree Accountants ten behoeve van de accountantscontrole jaarrekening 2025.

Informatievoorziening

De raad van toezicht maakte ook in 2024 bij het uitvoeren van haar toezichthoudende taak gebruik van de volgende documenten die specifiek betrekking hebben op de risicobeheersing en zicht geven op een doelmatige en rechtmatige bestemming van de middelen:

- Ondersteuningsplan
- Jaar- en meerjarenbegroting
- Jaarplan
- Bestuursverslag en jaarrekening
- Accountantsverslag
- Inspectieverslag
- Periodieke rapportages

Aan de hand van deze documenten en gevoed door ontmoetingen met betrokken interne en externe stakeholders geeft de raad goedkeuring of advies aan de directeur-bestuurder. Hiervoor zijn meerdere contactmomenten gedurende het jaar. Naast de reguliere vergaderingen vinden tussentijdse gesprekken met de directeur-bestuurder plaats. En zijn er twee contactmomenten per jaar met het partnerberaad en de OPR (ondersteuningsplanraad).

Risicomanagement

Belangrijkste onderwerpen die in het kader van risicomanagement aan de orde zijn gekomen binnen de vergaderingen van de raad van toezicht in 2024 zijn:

- Zichtbaarheid van de RvT binnen de organisatie
- Ontmoetingen met de OPR
- Zicht op doelmatige en rechtmatige besteding van middelen voor de basis- en extra ondersteuning, onder andere aan de hand van periodieke rapportages.
- Meerjarenperspectief met betrekking tot de financiële positie van swv BePO

Vergaderingen en commissies

De RvT komt gemiddeld zes keer per jaar bij elkaar, vier reguliere vergaderingen, een keer in het kader van het functioneringsgesprek met de directeur-bestuurder en een keer voor de zelfevaluatie.

De agenda voor de overleggen met de directeur-bestuurder worden door de directeur-bestuurder en de voorzitter opgesteld. De staffunctionaris beleid en advies draagt zorg voor de verslagen, actie- en afsprakenlijsten.

Vanwege de geringe omvang van de RvT worden (voorbereidende) werkzaamheden, die elders in commissies zijn belegd, bij swv BePO gezamenlijk verricht.

Inhoudelijke ontwikkelingen en voortgang

Belangrijke inhoudelijke ontwikkelingen die in dit kalenderjaar besproken zijn en volgens de raad van invloed zijn op de doorgroei en voortgang van het samenwerkingsverband als netwerkorganisatie en passend bij de visie zoals deze omschreven is in het ondersteuningsplan:

- Ook in 2024 heeft de raad van toezicht tweemaal per jaar een ontmoeting met de OPR. Het doel van deze ontmoetingen is niet alleen zicht houden op het reilen en zeilen binnen swv BePO, maar ook horen welke inhoudelijke ontwikkelingen de leden vooral bezighouden.
- De financiële ontwikkelingen zijn besproken met de directeur-bestuurder aan de hand van de door de controller opgestelde tussentijdse financiële rapportages over de periode januari-april en januari-augustus. Voor de jaren 2025, 2026 en 2027 is rekening gehouden met het inlopen van

een begrotingstekort. De raad van toezicht vindt de rapportage logisch in opbouw en concludeert dat de middelen doelmatig besteed worden.

- De begroting 2025-2029 is besproken aan de hand van een toelichting door de controller.
- De raad is meegenomen in het proces rondom de risico-inventarisatie.
- De raad kan zich met de toelichting vinden in de meerjarenbegroting (logisch navolgbaar) en vraagt om met ingang van 2025 een risicoparagraaf aan de begroting toe te voegen.
- De raad van toezicht heeft kennisgenomen van het format doelmatige besteding van middelen en verwacht dat deze voldoet aan de verwachtingen van de inspectie en de accountant.
- De raad van toezicht heeft in 2024 haar documenten geüpdatet en een toezichtkader geformuleerd.

Werkgeverschap

De voorzitter van de raad van toezicht heeft voorafgaand aan iedere bijeenkomst een overleg met de directeur-bestuurder. Daarnaast heeft de raad eenmaal per jaar een functionerings- en/of beoordelingsgesprek met de directeur-bestuurder. In 2024 was dit een gecombineerd eerstejaars- en beoordelingsgesprek. De raad concludeert dat de directeur-bestuurder zijn functie goed vervult en dat hij de raad goed meeneemt in de diverse processen, de dilemma's en de verschillende belangen en zienswijzen die hij gaandeweg tegenkomt. De raad zegt de directeur-bestuurder alle steun en ruimte toe voor ontwikkelingen op het gebied van bedrijfsvoering, personeelsbeleid en het herijken van rollen en verantwoordelijkheden.

Zelfevaluatie

De raad van toezicht reflecteert voor afsluiting van iedere vergadering op het eigen functioneren. Kort aan de orde komen de vragen "Hoe waren in deze bijeenkomst de sfeer, het proces, het resultaat en de voorbereiding". De raad heeft haar eigen functioneren ook in een aparte bijeenkomst geëvalueerd. Samenvattend kan geconcludeerd worden dat de voorzitter en de leden van de raad van toezicht goed in hun rol zitten, deze goed begrijpen, afstand kunnen bewaren en dat zij ook in het samenspel met de directeur-bestuurder prudent te werk gaan. Er is sprake van een cultuur van vertrouwen en openheid waardoor problemen en dilemma's op een natuurlijke manier ter tafel komen en openhartig besproken worden. De huidige samenstelling met deskundigheid op het gebied van management/bestuur, onderwijs en jeugdzorg maakt de raad complementair.

De directeur-bestuurder herkent de bevindingen van de raad, hij ervaart de RvT als inspirerend, is blij met de feedback en de wijze waarop de raad invulling geeft aan de klankbordfunctie. Het vertrouwen en de ruimte om autonoom bestuurder te mogen zijn worden gewaardeerd.

De raad van toezicht meldt situaties met tegenstrijdig belang. In 2024 deden zich geen situaties met tegenstrijdig belang voor.

De raad van toezicht stelt vast dat zijn leden met distantie en betrokkenheid vorm en inhoud geven aan het interne toezicht. De verhouding met het college van bestuur is positief kritisch, onafhankelijk en constructief, waarbij zij er naar streeft het belang van de leerlingen, de school en het onderwijs altijd voorop te laten staan.

	Onderwerp	Besluiten	Datum besluit
1	Jaarverslag 2023	Het jaarverslag 2023 is goedgekeurd.	2024-06-24
2	Toezichtkader RvT	Het toezichtkader RvT wordt vastgesteld voor 2024.	2024-03-20
3	Begroting 2025	De begroting 2025 wordt unaniem goedgekeurd.	2024-12-10
4	MJB 2025-2029	De meerjarenbegroting 2025-2029 wordt unaniem goedgekeurd.	2024-12-10
5	WNT classificatie 2025	De WNT classificatie voor 2025 wordt unaniem goedgekeurd.	2024-12-10
6	Bijeenkomst RvT swv BePO en RvT scholen	Deze bijeenkomst zal jaarlijks worden georganiseerd.	2024-12-10

4.3 Ondersteuningsplanraad (OPR)

Inleiding

Hieronder volgt het jaarverslag 2024 van de ondersteuningsplanraad (OPR) van samenwerkingsverband Betuws Primair Passend Onderwijs (swv BePO). Het samenwerkingsverband is samen met de aangesloten schoolbesturen verantwoordelijk voor de realisatie van passend onderwijs binnen de regio. De OPR is de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband waarin over passend onderwijs wordt vergaderd. De OPR bestaat uit leden die het personeel van de aangesloten scholen vertegenwoordigen en leden die ouders van leerlingen van de aangesloten scholen vertegenwoordigen.

Instemming en advies

De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op het vaststellen van het ondersteuningsplan en op de wijzigingen in het ondersteuningsplan. Dit plan wordt tenminste iedere vier jaar opnieuw vastgesteld. In het ondersteuningsplan wordt vastgelegd op welke manier alle leerlingen in het samenwerkingsverband zo goed mogelijk de passende ondersteuning krijgen die zij nodig hebben. Dit plan wordt in samenspraak met alle betrokken partijen opgesteld. Het ondersteuningsplan is dus een belangrijk document.

Daarnaast heeft de OPR adviesrecht op het vaststellen van het competentieprofiel voor toezichthouders en bestuursleden én op het aanstellen of ontslaan van bestuursleden.

Samenstelling OPR

De OPR van swv BePO bestaat formeel uit 12 leden/zetels (50% personeel en 50% ouders).

Het afgelopen jaar waren na verschillende wervingsacties 10 zetels ingevuld waarvan 6 door ouders en 4 door personeel. De OPR wordt ondersteund door een Ambtelijk Secretaris vanuit de Vereniging Openbaar Onderwijs (VOO).

Vergaderfrequentie OPR

In 2024 heeft de OPR vijf maal fysiek vergaderd. Vergaderingen vonden plaats op donderdagavond van 19.00 tot 21.00 uur op de Prins Claus School in Tiel. Twee maal per jaar ontvangt de OPR de raad van toezicht (RvT),

dit jaar op 28 maart en 10 oktober.

De directeur-bestuurder sloot aan tijdens de OPR vergadering met de RvT op 10 oktober.

Terugblik 2024

Mutaties OPR leden

In 2024 heeft de OPR middels een flyer op verschillende momenten getracht nieuwe leden te werven voor de OPR. De werving leverde in maart een nieuw lid uit de oudervertegenwoordiging op: Tim van Weerdenburg. In juni verwelkomde de OPR nog drie nieuwe leden: Bram Hemelrijk (oudergeleding), Anneke Spoon en Nicole Vinken (personeelsgeleding). In diezelfde maand nam de OPR afscheid van 3 OPR leden vanuit de personeelsvertegenwoordiging: Agnes Stam, Eric Vos (voorzitter) en Laura van Wijk. Ook nam Ria Gerrits in juni afscheid (oudergeleding). In oktober trad Bianca Hamers toe tot de OPR en nam Jantine Stom afscheid van de OPR (beide personeelsgeleding).

Inrichting OPR vergaderingen

Uitgangspunt voor het OPR vergaderschema zijn de overleggen van het partnerberaad en de raad van toezicht van het samenwerkingsverband. Alle relevante stukken die met het bestuur worden gedeeld, worden ook gedeeld met de OPR.

Nieuwe voorzitter

In oktober koos de OPR een nieuwe voorzitter uit haar midden: Nicole Vinken.

24-uursbijeenkomst

Een afvaardiging van de OPR was, samen met de raad van toezicht, op 18 april uitgenodigd voor het bijwonen van een deel van de 24-uursbijeenkomst. Er heerste een open en ongedwongen sfeer met positieve energie.

Feitenboek

De OPR nam kennis van het feitenboek en de feitenkaarten, opgesteld door swv BePO. Het feitenboek vormt de basis voor het geven van rekenschap door de schoolbestuurders.

Kennisbevordering

Op 19 september volgden de OPR leden de Starttraining OPR, verzorgd door trainer Maarten Bakker van de Vereniging van Openbaar Onderwijs. Deze training werd positief ontvangen. Naar aanleiding van de training werd op 21 november een werkbijeenkomst gepland om een werkplan 2025 op te stellen.

Nieuwsbrief swv BePO

Op 28 november kwam de eerste BePO Nieuwsbrief uit. Deze nieuwsbrief komt 3 á 4 keer per jaar uit, de OPR zal een vaste rubriek vormen in deze nieuwsbrief.

Doorkijk naar 2025

Het jaar 2025 zal wederom in het teken staan van het werven van nieuwe leden uit de personeelsgeleding. Daarnaast wil de OPR de communicatie naar de GMR'en intensiveren.

De OPR wil zich in 2025 verder professionaliseren door te werken met het werkplan en zich verder te verdiepen in de actualiteiten rondom passend onderwijs middels nieuwsbrieven. Het jaar 2025 zal een belangrijk jaar worden voor het opstellen van een nieuw ondersteuningsplan voor 2026.

5. Verantwoording financieel beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording van het financieel beleid dat het samenwerkingsverband heeft gevoerd om passend onderwijs voor de leerlingen mogelijk te maken. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. Het hoofdstuk gaat in op financiële ontwikkelingen in het meerjarig perspectief.

5.1 Toekomstbestendig samenwerkingsverband

Context voor 2024

De realisatie van de ambities van het samenwerkingsverband vindt plaats binnen de beschikbare financiële middelen. Er is sprake van een deugdelijk financieel beheer met zicht op (toekomstige) ontwikkelingen en van een gezonde financiële positie vanuit een meerjarig perspectief. De inhoudelijke kaders vormen het ondersteuningsplan en de daarvan afgeleide jaarplan 2024.

Resultaten

Exploitatieresultaat

Het samenwerkingsverband heeft over 2024 een nettoresultaat gerealiseerd van € 365.353. In de begroting 2024 werd uitgegaan van een begroot resultaat van ad € 13.479.

Financiële positie in meerjarig perspectief

Het samenwerkingsverband hanteert een set van (financiële) kengetallen (streefcijfers/normen) die gangbaar zijn in de sector primair en speciaal onderwijs.

Staat van baten en lasten en balans

Balans in meerjarig perspectief in €							
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
ACTIVA							
VASTE ACTIVA							
Immateriële vaste activa							
Materiële vaste activa	14.337	14.568	16.068	17.568	17.568	14.068	15.568
Financiële vaste activa	750						
TOTAAL VASTE ACTIVA	15.087	14.568	16.068	17.568	17.568	14.068	15.568
VLOTTENDE ACTIVA							
Vorraden							
Vorderingen	90.779	56.619	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Liquide middelen	789.162	456.004	573.381	471.517	465.680	447.766	446.266
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	879.941	512.623	623.381	521.517	515.680	497.766	496.266
TOTAAL ACTIVA	895.028	527.191	639.449	539.085	533.248	511.834	511.834
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	-56.213	309.140	389.449	389.085	383.248	361.834	361.834
Bestemmingsreserves							
TOTAAL EIGEN VERMOGEN	-56.213	309.140	389.449	389.085	383.248	361.834	361.834
VOORZIENINGEN							
LANGLOPENDE SCHULDEN							
KORTLOPENDE SCHULDEN	951.241	218.051	250.000	150.000	150.000	150.000	150.000
TOTAAL PASSIVA	895.028	527.191	639.449	539.085	533.248	511.834	511.834

Realisatie versus meerjaren begroting in €

Realisatie versus meerjaren begroting in €									
	Vorig jaar 2023	Begroting verslagjaar 2024	Realisatie verslagjaar 2024	2025	2026	2027	2028	Verskil verslagjaar t.o.v. begroting	Verskil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN									
Rijksbijdragen	10.009.539	9.862.774	10.750.221	9.961.402	9.961.962	9.962.528	9.963.100	887.447	740.682
Overige overheidsbijdragen en subsidies		-	-	-	-	-	-	-	-
Overige baten	1.693	45.000	44.646	45.000	45.000	45.000	45.000	-354	42.953
TOTAAL BATEN	10.011.232	9.907.774	10.794.867	10.006.402	10.006.962	10.007.528	10.008.100	887.093	783.635
LASTEN									
Doorbelast	9.183.560	8.800.916	9.049.344	8.821.345	8.902.579	8.913.618	8.924.767	248.428	-134.216
Personeelslasten	970.310	856.378	1.033.627	881.748	886.747	881.747	886.747	177.249	63.317
Afschrijvingen	4.532	7.500	5.002	7.500	7.500	7.500	7.500	-2.498	470
Huisvestingskosten	11.821	12.500	13.078	13.500	13.500	13.500	13.500	578	1.257
Overige lasten	174.598	226.500	329.317	201.500	196.500	196.500	196.500	102.817	154.719
TOTAAL LASTEN	10.344.821	9.903.794	10.430.368	9.925.593	10.006.826	10.012.865	10.029.014	526.574	85.547
SALDO									
Saldo baten minus lasten	-333.589	3.980	364.499	80.809	136	-5.337	-20.914	360.519	698.088
Saldo financiële baten en lasten	616	-500	854	-500	-500	-500	-500	1.354	238
Saldo buitengewone baten en lasten								-	-
TOTAAL RESULTAAT	-332.973	3.480	365.353	80.309	-364	-5.837	-21.414	361.873	698.326

Toelichting exploitatieresultaat

Het resultaat van 2024 ten opzichte van 2023 is €365.353 versus -€332.973. In het jaar 2024 is er gewerkt met twee betalingsmomenten voor de deelnemende besturen voor het bedrag per leerling, dit heeft een goede beheersing gegeven. Dit bedrag per leerling heeft gewerkt in de zogeheten waterbedconstructie, daardoor waren de afspraken, welke zijn gemaakt met de partners, het herstellen van het gewenste eigen vermogen in twee jaar ruimschoots bereikt. Daarnaast zijn er, in tegenstelling tot 2023, geen bijzondere uitgaven gedaan. De kosten waren goed in control. Ook de cijfers van de leerlingtellingen in de portal van DUO lieten geen verrassingen zien, in tegenstelling tot het voorgaande jaar. Daarnaast heeft er factuurfraude ad €61.131 plaatsgevonden, welke financieel is verwerkt in 2024. Een en ander wordt uitgebreid toegelicht in paragraaf 3.2.

Voor toekomstige jaren werken we met een kleine krimp en is het meerjarenperspectief uitgewerkt alsof het huidig ondersteuningsplan wordt doorgetrokken. De verwachting is dat de huidige personele bezetting wordt doorgezet.

Analyse ten opzichte van de begroting

Ten tijde van het opstellen van de begroting is uitgegaan van een resultaat van €3.480. Het werd al snel duidelijk dat er een positief resultaat gemaakt moest worden ten compensatie van het negatief eigen vermogen. Ten opzichte van de ontvangsten is alleen de loon- en prijscompensatie afwijkend voor de begroting en zijn er geen afwijkingen in leerlingtellingen. Wel is er door de nieuwe opdracht gestuurd met het bedrag per leerling, dit is verlaagd en heeft gediend als de waterbedconstructie.

Meerjarenbegroting balans en winst- en verliesrekening

De meerjarenbegroting van de balans toont dat er geen grote investeringen worden verwacht. De huidige werkwijze met het op twee momenten per jaar betaalbaar stellen van het bedrag per leerling blijft gehandhaafd. Er wordt gestreefd naar een eigen vermogen minimaal €330.000, zoals uit de risicoanalyse voortvloeit.

Voor toekomstige jaren laat de exploitatie een kleine krimp zien voor het leerlingenaantal en is het

meerjarenperspectief uitgewerkt alsof het huidige ondersteuningsplan wordt doorgetrokken. De verwachting is dat de huidige personele bezetting wordt doorgezet.

Kasstroom en financiering

Door de huidige werkwijze met het op twee momenten per jaar betaalbaar stellen van het bedrag per leerling is de liquiditeit gewaarborgd. Het samenwerkingsverband verwacht in de nabije toekomst geen financiering nodig te hebben.

Leerlingontwikkeling

De aangesloten scholen hebben op de telling van 1 februari 2024 11287 leerlingen BAO, 331 leerlingen SBO en 313 leerlingen SO. We verwachten een daling van 1% binnen het reguliere onderwijs. Er wordt resp. voor de jaren 2025, 2026, 2027 de volgende leerlingaantallen in het reguliere onderwijs verwacht 11174, 11623 en 11507. We verwachten geen grote verschillen in aantallen binnen het gespecialiseerd onderwijs.

Normatief en bovenmatig eigen vermogen

OCW heeft in 2020 een nieuwe signaalwaarde mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen van onderwijsinstellingen toegevoegd. Vanaf het verslagjaar 2020 moeten besturen zich over de hoogte van deze reserves verantwoorden in het jaarverslag. Doel hiervan is dat de instellingen scherper gaan begroten, eventueel negatief om de bovenmatige reserves af te bouwen.

Binnen swv BePO is er geen sprake van een bovenmatig eigen vermogen.

Personeel

Het swv BePO volgt voor het personeelsbeleid de CAO Primair Onderwijs.

Binnen swv BePO is een ontslagbeleid afgesproken. Een eventueel ontslag wordt binnen swv BePO goed begeleid, zodat ten minste voldaan wordt aan de regels die de CAO-PO en het Participatiefonds daaraan stellen.

In 2024 had het swv BePO gemiddeld over het jaar 7,6 FTE in dienst.

Directeur-bestuurder : wtf 0,8
OOP : wtf 6,8

Vergoeding bestuursleden

De schoolbesturen waarvan de bestuursleden van swv BePO deel uitmaken hebben in 2024 een onkostenvergoeding per vergadering ontvangen.

Vergoeding leden raad van toezicht

Er is beleid gemaakt voor de beloning van de leden van de raad van toezicht. In december is een vergadering dit beleid aangenomen. De voorzitter zal middels een factuur de beloning innen. De twee leden van de raad van toezicht zullen worden opgenomen in de personele salarisadministratie.

Investeringsbeleid

Niet van toepassing binnen het swv BePO.

Huisvesting

Er zijn geen ontwikkelingen hierin te melden. Er wordt een kantoorruimte gehuurd in Culemborg, daarnaast wordt er veel gebruik gemaakt van het huren van ruimte in de Gelderlandfabriek.

Interne beheersing

Voor het opstellen van de jaarlijkse begroting worden kaders vastgesteld waarbinnen de directeur-bestuurder verantwoordelijk is voor de financiële beheersing. Periodiek worden er financiële overzichten door een externe partij opgesteld. Deze cijfers worden door de externe controller geanalyseerd, gesignaleerd en met de directeur-bestuurder besproken, vervolgens worden de cijfers besproken in de auditcommissie en met ingang

van augustus 2023 in de raad van toezicht. Opvallende zaken worden besproken en waar nodig is worden maatregelen genomen om binnen de vastgestelde kaders te blijven.

5.2 Risicomanagement

Risicomanagement maakt onlosmakelijk deel uit van de bedrijfsvoering van het samenwerkingsverband. Onverwachte risico's worden vroegtijdig gesignaleerd zodat er als het nodig is adequate aanvullende maatregelen genomen kunnen worden.

Risicobeheersing / controlesysteem

Het swv BePO voert vanaf de wettelijke start van passend onderwijs (financieel) beleid gericht op het tot stand brengen en het borgen van een gezonde financiële positie.

Het samenwerkingsverband heeft tijdens het verslagjaar een risicobeheersing/controlesysteem gehanteerd dat de volgende componenten omvat. Op grond van het vastgestelde meerjarenbeleid (vastgelegd in het ondersteuningsplan) is het jaarprogramma en de jaarbegroting opgesteld en vastgesteld. De vaststelling van het jaarprogramma en de begroting vindt plaats op grond van de meerjarenraming.

Nadat de begroting is goedgekeurd door de algemene vergadering en vastgesteld door het bestuur heeft de budgettoewijzing plaatsgevonden aan de directeur-bestuurder (budgethouder). De directeur-bestuurder is bevoegd tot het aangaan van verplichtingen binnen de vastgestelde begrotingsposten.

Aan de hand van managementrapportages (per kwartaal) heeft de directeur-bestuurder de exploitatie gemonitord. Deze rapportages bestaan uit een vergelijking van de exploitatie ten opzichte van de begroting over de verslagperiode met een prognose voor het gehele jaar. De directeur-bestuurder heeft per kwartaal overleg gevoerd met de commissie financiën en vervolgens met het bestuur. Tijdens het overleg bespreekt de directeur-bestuurder de risico's en ontwikkelingen.

Risico's en beheersmaatregelen

Er is door een externe partij een risico analyse uitgevoerd zoals ook is opgenomen en onderbouwd in hoofdstuk 3 paragraaf 3.2

De leerlingenprognose voor de komende jaren ziet er als volgt uit:

Het swv BePO houdt rekening met de verwachte ontwikkeling van jaarlijkse lichte daling van het aantal leerlingen. Het meerjarenbeleid van BePO is in overeenstemming gebracht met de verwachte daling van de inkomsten.

5.3 Treasurystatuut/-verslag

Het swv BePO beschikt over het Treasurystatuut en heeft in 2024 gehandeld volgens dit statuut, zoals hieronder beschreven:

- De middelen dienen geheel te worden ingezet voor het realiseren van de primaire doelstelling;
- Het bedrag dat BePO jaarlijks ontvangt dekt alle kosten;
- Op basis van het voor BePO geldende risicoprofiel worden reserves opgebouwd, in het kader van een noodzakelijk weerstandsvermogen;
- Het past in de eigen verantwoordelijkheid van BePO om de beschikbare middelen risicomijdend te beheren;

- BePO zal een zodanige omvang aan liquide middelen c.q. kredietruimte aanhouden dat zij steeds aan haar korte termijn verplichtingen zal kunnen voldoen. De liquiditeitenplanning maakt onderdeel uit van de jaarlijkse begrotingsprocedure.
- Bij de rapportagemomenten, zoals vastgesteld in de planning en control cyclus, wordt tevens gerapporteerd over de liquiditeitenontwikkeling;
- Het betalingsverkeer wordt uitgevoerd door één bank;
- BePO zal haar betalingsverkeer zo inrichten dat het tegen zo laag mogelijke kosten kan worden beheerd;
- Contante geldhandelingen zullen zoveel mogelijk worden beperkt;
- (Tijdelijk) overtollige middelen zullen worden gestort op een rentedragende rekening bij de huisbankier. Deze middelen dienen te allen tijde direct liquide te kunnen worden gemaakt;
- Het samenwerkingsverband houdt geen beleggingen of derivaten aan;
- Het samenwerkingsverband verstrekt geen leningen;
- In de managementrapportages wordt inzicht gegeven in de besteding van de ter beschikking gestelde financiële middelen en hoe de werkelijke besteding zich verhoudt tot de geformuleerde doelen en beleidsvoornemens. Daarnaast bevat de rapportage het overzicht en de analyse van de actuele liquiditeits- en risicopositie van het samenwerkingsverband;
- De interne controle wordt belegd bij de controller die jaarlijks door het BePO bestuur wordt benoemd;
- De externe accountant zal jaarlijks in de reguliere controle van de boekhouding controleren in hoeverre het Treasurystatuut wordt nageleefd.

JAARREKENING 2024

Inhoudsopgave

Jaarrekening 2024

bladzijde

Balans	36
Exploitatie	37
Kasstroomoverzicht	38
Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling	39
Toelichting op de balans	43
Toelichting op de exploitatie	47
Verplichte toelichting	52
G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule	53
G2	54
WNT-verantwoording 2024	56
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	58
Ondertekening door de bestuurder	59
Bestemming van het resultaat	60
Gebeurtenissen na balansdatum	61
Controleverklaring	62

Balans

	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
1 Activa				
1.1 Vaste activa				
1.1.2 Materiële vaste activa	14.568		14.337	
1.1.3 Financiële vaste activa	0		750	
<u>Totaal vaste activa</u>	<u>14.568</u>		<u>15.087</u>	
1.2 Vlottende activa				
1.2.2 Vorderingen	56.619		90.779	
1.2.4 Liquide middelen	456.004		789.162	
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>512.623</u>		<u>879.941</u>	
<u>Totaal activa</u>	<u>527.191</u>		<u>895.028</u>	
2 Passiva				
2.1 Eigen vermogen	309.140		-56.213	
2.4 Kortlopende schulden	218.051		951.241	
<u>Totaal passiva</u>	<u>527.191</u>		<u>895.028</u>	

Exploitatie

	Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	10.750.221	9.862.773	10.009.539
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	44.646	45.000	1.693
<u>Totaal baten</u>	<u>10.794.867</u>	<u>9.907.773</u>	<u>10.011.232</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	1.033.627	841.378	970.310
4.2 Afschrijvingen	5.002	7.500	4.532
4.3 Huisvestingslasten	13.078	12.500	11.821
4.4 Overige lasten	329.317	239.000	174.598
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	9.049.344	8.793.916	9.183.560
<u>Totaal lasten</u>	<u>10.430.368</u>	<u>9.894.294</u>	<u>10.344.821</u>
 <u>Saldo baten en lasten</u>	 <u>364.499</u>	 <u>13.479</u>	 <u>-333.589</u>
 6.1 Financiële baten	 854	 0	 616
<u>Totaal financiële baten en lasten</u>	<u>854</u>	<u>0</u>	<u>616</u>
 Totaal resultaat	 <u>365.353</u>	 <u>13.479</u>	 <u>-332.973</u>

Kasstroomoverzicht

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening		364.499		-333.589
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:				
Afschrijvingen	5.002		4.532	
Veranderingen in werkkapitaal:				
Kortlopende vorderingen	34.160		53.460	
Kortlopende schulden	-733.189		468.153	
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>-329.528</u>		<u>192.556</u>
Ontvangen interest		854		616
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>		<u>-328.674</u>		<u>193.172</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-5.234		-1.635	
Mutaties overige financiële vaste activa	<u>750</u>		<u>-750</u>	
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		<u>-4.484</u>		<u>-2.385</u>
<u>Mutatie liquide middelen</u>		<u><u>-333.158</u></u>		<u><u>190.787</u></u>
Beginstand liquide middelen		789.162		598.375
Mutatie liquide middelen gedurende het boekjaar		<u>-333.158</u>		<u>190.787</u>
Eindstand liquide middelen		<u><u>456.004</u></u>		<u><u>789.162</u></u>

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

ALGEMEEN

Activiteiten bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Vereniging Betuws Primair Passend Onderwijs, statutair gevestigd te Culemborg (SWV BePO). SWV BePO is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 58088504.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de RJO worden de bepalingen van Boek 2 Titel 9 van het Burgerlijk Wetboek toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de RJO). De jaarrekening is opgesteld in (hele) euro's.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Stelselwijziging

Er zijn geen stelselwijzigingen.

Verbonden partijen

Als verbonden partijen worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend.

Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partijen.

Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de entiteit zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van inzicht.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing de bijzondere waarde verminderingen.

De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met de eventuele restwaarde.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.

Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	Afschrijvingstermijn in maanden	Afschrijvingstermijn per jaar	Activeringsgrens in €
Inventaris en apparatuur:			
ICT	60	12	500

Financiële vaste activa

De onder de financiële vaste activa opgenomen posten zijn overige vorderingen, die naar hun aard als een overwegend langdurig financieel belang kunnen worden beschouwd. De opgenomen overige vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de geamortiseerde kostprijs en direct verantwoord in de winst-en-verliesrekening.

Vlottende activa

Vorderingen en overlopende activa
Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Na eerste verwerking worden de vorderingen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat alleen uit de algemene reserve.

De algemene reserve betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het SWV BePO.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben op balansdatum resterende looptijd van korter dan één jaar.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

De overlopende passiva betreffen de vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemmings) reserve(s) die door het bestuur is/zijn bepaald.

Baten

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft en voor zover bekend op het moment van het opmaken van de jaarrekening

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeentes, provincie of of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door gemeentes, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

Personele lasten

Onder personele lasten worden lonen, salarissen en sociale lasten opgenomen van de medewerkers die in dienst zijn van de rechtspersoon (SWV BePO), alsmede de overige personele lasten, die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten en arbozorg.

Ook de pensioenlasten worden verantwoord als personele lasten.

SWV BePO heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten voor het personeel, zijn ondergebracht bij het pensioenfonds ABP.

Voor deze regeling betaalt SWV BePO aan het ABP de premies, waarvan een deel als werkgeverslasten wordt aangemerkt en een deel wordt gedragen door de werknemers. Behalve de betaling van premies heeft SWV BePO geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de lasten met betrekking tot huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op de uitgaven die voortvloeien uit de aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de taken van het SWV BePO. De lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Doorbetalingen aan schoolbesturen

De doorbetaling aan schoolbesturen is opgebouwd uit een aantal componenten; de verplichte afdrachten via DUO/OC&W voor zware ondersteuning, LWOO en PRO, de doorbetaling van de groeiregelingen VSO en overdracht budgetten lichte en zware ondersteuning voor zorgcoördinatie, individuele arrangementen en groepsarrangementen conform de bepalingen van het Ondersteuningsplan van het SWV BePO.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt tevens rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op rekeningen-courant.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het nettoresultaat als basis genomen en aangepast voor de posten, die invloed hebben op de cash-flow van de organisatie (niet zijnde resultaat).

In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten. Transacties, waarbij geen ruil van geldmiddelen plaats vindt, waaronder financial leasing, worden niet in het overzicht opgenomen.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling omgeldstromen te genereren.

Toelichting op de balans

Vaste activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 ICT	1.1.2.2 Inventaris	Totaal
<u>Stand per 1 januari 2024</u>			
Aanschafprijs	25.750	2.045	27.795
Afschrijving cumulatief	12.827	630	13.457
Boekwaarde	<u>12.923</u>	<u>1.414</u>	<u>14.337</u>
<u>Mutaties in boekjaar</u>			
Investerings	2.499	2.735	5.234
Afschrijvingen	4.563	441	5.004
Totaal	<u>7.062</u>	<u>3.176</u>	<u>10.238</u>
<u>Stand per 31 december 2024</u>			
Aanschafprijs	28.249	4.780	33.029
Afschrijving cumulatief	17.390	1.071	18.461
Boekwaarde	<u>10.859</u>	<u>3.709</u>	<u>14.568</u>

Boek- waarde 1-1-2024 €	Inves- teringen €	Desinves- teringen €	Boek- waarde 31-12-2024 €
----------------------------------	-------------------------	----------------------------	------------------------------------

1.1.3 Financiële vaste activa

1.1.3.8 Overige vorderingen	750	-750	0	0
Financiële vaste activa	<u>750</u>	<u>-750</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
1.2.2 Vorderingen		
1.2.2.1 Debiteuren algemeen	7.267	0
1.2.2.3 Vorderingen op gemeenten	44.646	43.516
1.2.2.10 Overige vorderingen	830	27.189
<i>Subtotaal vorderingen</i>	<u>52.743</u>	<u>70.705</u>
 <i>Overlopende activa:</i>		
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	<u>3.876</u>	<u>20.074</u>
<i>Subtotaal overlopende activa</i>	<u>3.876</u>	<u>20.074</u>
 <u>Vorderingen</u>	<u>56.619</u>	<u>90.779</u>

Liquide middelen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
1.2.4 Liquide middelen		
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	<u>456.004</u>	<u>789.162</u>
<u>Liquide middelen</u>	<u>456.004</u>	<u>789.162</u>

Eigen vermogen

		Stand per 1-1-2024 €	Resultaat €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2024 €
2.1.1	Groepsvermogen				
2.1.1	Algemene reserve	-56.213	365.353	0	309.140
	<u>Groepsvermogen</u>	<u>-56.213</u>	<u>365.353</u>	<u>0</u>	<u>309.140</u>

Kortlopende schulden

		31-12-2024 €	31-12-2023 €
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.8	Crediteuren	45.294	71.486
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	47.303	45.695
2.4.10	Pensioenen	23.659	10.636
2.4.12	Overige kortlopende schulden	78.667	554.193
	<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>	<u>194.923</u>	<u>682.010</u>
	<i>Overlopende passiva:</i>		
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	0	243.193
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	23.128	26.038
	<i>Subtotaal overlopende passiva</i>	<u>23.128</u>	<u>269.231</u>
	<u>Kortlopende schulden</u>	<u>218.051</u>	<u>951.241</u>
	<i>Uitsplitsing:</i>		
	<u>Overige kortlopende schulden</u>		
	Accountantskosten	12.500	11.574
	Nog te betalen bedragen personeel	0	8.018
	Nog te betalen doorbetalingen groei	0	517.934
	Overige Nog te betalen bedragen	66.167	16.668
2.4.12	Overige kortlopende schulden	<u>78.667</u>	<u>554.194</u>

Toelichting op de exploitatie

		Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/EZ	10.393.835	9.862.773	9.816.047
3.1.2	Overige subsidies OCW / EZ	356.386	0	193.492
	<u>Rijksbijdragen</u>	<u>10.750.221</u>	<u>9.862.773</u>	<u>10.009.539</u>
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
	Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	44.646	45.000	1.693
	<u>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</u>	<u>44.646</u>	<u>45.000</u>	<u>1.693</u>
	<i>Uitsplitsing:</i>			
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	44.646	45.000	43.516
3.2.2.3	Overige overheden	0	0	-41.823
	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige over</u>	<u>44.646</u>	<u>45.000</u>	<u>1.693</u>

		Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	960.954	817.378	798.073
4.1.2	Overige personele lasten	84.528	24.000	201.740
4.1.3	Ontvangen vergoedingen	-11.855	0	-29.503
	<u>Personeelslasten</u>	<u>1.033.627</u>	<u>841.378</u>	<u>970.310</u>
	<i>Uitsplitsing:</i>			
4.1.1.1	Lonen en salarissen	715.165	817.378	593.947
4.1.1.2	Sociale lasten	92.398	0	78.093
4.1.1.3	Premies Participatiefonds (PO/VO)	11.076	0	12.730
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds (PO/VO)	37.942	0	23.869
4.1.1.5	Pensioenlasten	104.373	0	89.434
	<u>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</u>	<u>960.954</u>	<u>817.378</u>	<u>798.073</u>
4.1.2.2	Lasten personeel niet in loondienst	54.689	0	43.147
4.1.2.3	Overig	29.839	24.000	158.593
	<u>Overige personele lasten</u>	<u>84.528</u>	<u>24.000</u>	<u>201.740</u>
	Scholingskosten	17.518	19.000	0
	Arbokosten	9.363	3.000	0
	WW lasten via participatiefonds	2.807	0	90.002
	Overige personele lasten	151	2.000	68.591
4.1.2.3	<u>Overige personele lasten</u>	<u>29.839</u>	<u>24.000</u>	<u>158.593</u>
4.1.3.2	Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds (PO/VO)	-11.855	0	-29.503
	<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>-11.855</u>	<u>0</u>	<u>-29.503</u>
	<i>Het aantal FTE bedroeg:</i>	7,9		7,1
4.2	Afschrijvingen			
4.2.2	Afschrijvingen materiële vaste activa	5.002	7.500	4.532
	<u>Afschrijvingen</u>	<u>5.002</u>	<u>7.500</u>	<u>4.532</u>
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huurlasten	9.157	7.500	0
4.3.4	Energie en water	1.335	3.000	0
4.3.5	Schoonmaakkosten	1.258	0	0
4.3.6	Belastingen en heffingen	350	0	0
4.3.8	Overige huisvestingslasten	978	2.000	11.821
	<u>Huisvestingslasten</u>	<u>13.078</u>	<u>12.500</u>	<u>11.821</u>

	Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie en beheer	222.488	174.500	121.332
4.4.2 Inventaris en apparatuur	32.641	30.000	50.643
4.4.5 Overige	74.188	34.500	2.623
<u>Overige lasten</u>	<u>329.317</u>	<u>239.000</u>	<u>174.598</u>

Uitsplitsing:

	Administratiekantoor	55.997	22.000	19.521
	Controller	57.971	45.000	0
	Accountant	13.813	10.000	15.672
	Internet en telefoonkosten	7.424	4.000	5.474
	Kantoorbenodigdheden	8.283	2.000	2.844
	Vergaderkosten	19.417	20.000	18.927
	Deskundigheidsadvies	22.163	5.000	21.311
	Onkostenvergoedingen RvT	5.336	15.000	0
	Voorzitter ALV / partnerberaad	32.084	15.000	37.583
	Overige administratie en beheer	0	36.500	0
4.4.1	<u>Administratie en beheer</u>	<u>222.488</u>	<u>174.500</u>	<u>121.332</u>
	Contributies	0	2.000	2.185
	Representatie	535	1.000	25
	OPR (inspraak en medezeggenschap)	12.111	30.000	0
	Overige verzekeringen	0	1.000	0
	Bankkosten (periodiek)	411	500	413
	Bijzondere lasten	61.131	0	0
4.4.3	<u>Overige lasten</u>	<u>74.188</u>	<u>34.500</u>	<u>2.623</u>

De bijzondere lasten betreft de betaalde bedragen door fraude waarvan de kans op terugvorderen nihil wordt geschat.

Specificatie kosten instellingsaccountant

Kosten onderzoek jaarrekening	13.813	10.000	15.672
Andere controleopdrachten	0	0	0
Adviezen op fiscaal terrein	0	0	0
Overige niet-controlediensten	0	0	0
	<u>13.813</u>	<u>10.000</u>	<u>15.672</u>

		Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen			
4.5.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	4.943.356	4.691.420	7.106.035
4.5.3	Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen	4.105.988	4.102.496	2.077.525
	<u>Doorbetalingen aan schoolbesturen</u>	<u>9.049.344</u>	<u>8.793.916</u>	<u>9.183.560</u>
	<i>Uitsplitsing:</i>			
4.5.1.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor (v)so	4.943.356	4.691.420	7.106.035
	<u>Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW</u>	<u>4.943.356</u>	<u>4.691.420</u>	<u>7.106.035</u>
	Doorbetaling SBO via DUO/OCW	2.391.295	2.269.351	0
	Ondersteuningsmiddelen naar de scholen (basis)	854.329	1.082.145	1.424.560
	Vangnetbepaling	0	65.000	0
	Interventies directeur-bestuurder	0	50.000	0
	SO vaste voet (€ 10.000)	20.000	20.000	0
	SBO vaste voet (€ 15.000)	30.000	30.000	0
	SBO plus groep/ of soortgelijk te verdelen middelen	114.583	200.000	0
	t PAST	252.597	230.000	0
	Programma scholing en professionalisering	44.198	35.000	0
	Juridische scholing	2.169	10.000	0
	Hoogbegaafdheidprogramma	356.386	0	200.000
	Bureau Betuwse Dyslexiezorg	32.918	48.000	0
	Herstelopdracht thuiszitters	0	60.000	0
	Kosten ontwikkelagenda onderwijs en jeugd	0	3.000	0
	Ondersteunende kosten scholen	7.514	0	452.965
4.5.3	<u>Overige doorbetalingen op basis van programma's</u>	<u>4.105.989</u>	<u>4.102.496</u>	<u>2.077.525</u>

		Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
6.1	Financiële baten			
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	854	0	616
	<u>Financiële baten</u>	<u>854</u>	<u>0</u>	<u>616</u>
	 <u>Financiële baten en lasten</u>	 <u><u>854</u></u>	 <u><u>0</u></u>	 <u><u>616</u></u>

Verplichte toelichting

Model E: Verbonden Partijen

Naam	Juridische vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteiten *	Eigen vermogen 31-12-2024 €	Resultaat 2024 €	Omzet 2024 €	Art 2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
------	-------------------------	---------------------	------------------------	--------------------------------------	------------------------	--------------------	------------------------	---------------	------------------------

Geen verbonden partijen

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie begaafde leerlingen po	HBL230121	21-12-2023	Onderhanden
Subsidie begaafde leerlingen po	HBL23EM0043	14-12-2023	Ja

G2

G2-A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk Datum	Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subs. kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1 januari verslagjaar €	Ontvangen in verslagjaar €	Subsidiabele kosten in verslagjaar €	Te ver- rekenen per 31 december verslagjaar €
n.v.t.								
	Totaal	0	0	0	0	0	0	0

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subs. kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1 januari verslagjaar €	Ontvangen in verslagjaar €	Subsidiabele kosten in verslagjaar €	Saldo per 31 december verslagjaar €
	Kenmerk	Datum							
n.v.t.									
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

WNT-verantwoording 2024

Bezoldigingsmaximum

Het bezoldigingsmaximum in 2024 is € 233.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	C.C.E. Hartog
Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 95.951
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.336
<i>Subtotaal</i>	€ 111.287
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 186.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging	111.287
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	C.C.E. Hartog
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 84.488
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.521
<i>Subtotaal</i>	€ 98.009
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	178.400
Bezoldiging	€ 98.009

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024					
bedragen x € 1	H. Bouwmeester		P. Hulsen		H. Busscher-Slob
Functiegegevens	Voorzitter		Lid		Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2024	1/1 - 31/12		1/1 - 31/12		1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	€	4.937	€	3.185	€ 3.185
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	34.950	€	23.300	€ 23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.
Bezoldiging	€	4.937	€	3.185	€ 3.185
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.
Gegevens 2023					
bedragen x € 1	H. Bouwmeester		P. Hulsen		H. Busscher-Slob
Functiegegevens	Voorzitter		Lid		Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2023	1/8 - 31/12		1/8 - 31/12		1/8 - 31/12
Bezoldiging					
Totale bezoldiging	€	1.991	€	1.331	€ 1.331
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	14.022	€	9.348	€ 9.348

De overige modellen zoals voorgeschreven in het verantwoordingsmodel WNT 2024 zijn niet van toepassing.

Overige gegevens

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

De meerjarige financiële verplichtingen groter dan € 1.000 zijn per 31-12-2024

*Resterende
verplichting*
€4.878

1. Huur overeenkomst met Kleurrijk Wonen voor de huur van het bestuurskantoor.
Contract loopt tot en met 31-07-2024 met optie tot verlenging.

2. Outsourcingscontract met het administratiekantoor a*s WORKS Outsourcing BV voor
de uitbesteding van werkzaamheden voor het functioneel beheer, de salarisadministratie en de
financiële administratie.

Dit contract gaat in op 01-01-2025 en heeft een looptijd van 3 jaar met stilzwijgende verlenging.

€100.624

De resterende verplichting is voor 3 contractjaren incl BTW.

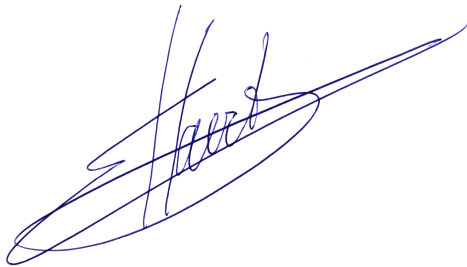
Ondertekening door de bestuurder

De algemene ledenvergadering heeft op advies van de Raad van Toezicht op basis van een positief advies de jaarrekening goedgekeurd op 26 juni 2025.

De statutair-bestuurder heeft de jaarrekening vervolgens vastgesteld op 26 juni 2025

Dhr. C.C.E. Hartog directeur-bestuurder

Culemborg, 26 juni 2025

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Hartog', is written over a large, light blue oval shape.

Bestemming van het resultaat

	2024 €
Het voorstel van de resultaatbestemming is als volgt:	
Toegevoegd aan de algemene reserve	365.353
Toegevoegd aan de bestemmingsreserve (publiek)	0
<u>Resultaat 2024</u>	<u><u>365.353</u></u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Vaststelling in 2025 van factuurfraude in 2024

In de overdracht van de werkzaamheden van het oude naar het nieuwe Administratiekantoor, zijn de controller en de beleidsmedewerker, op 14 februari 2025, factuurfraude op het spoor gekomen. Na uitvoerig intern onderzoek en onderzoek door een extern bureau bij het Administratiekantoor, is gebleken dat de oorzaak van de fraude intern bij het Administratiekantoor ligt. Het ging hier om het opstellen van valse facturen van 't PAST. In totaal gaat het hier om drie valse facturen waarvan er twee zijn betaald. De facturen wijken af in factuurnummer, omschrijving dienstverlening en rekeningnummer.

Factuurdatum	Bedrag	Betaald door SWV BePo
18 september 2024	€ 28.645,71	Ja
21 oktober 2024	€ 32.485,71	Ja
31 december 2024	€ 32.581,71	Nee

Op 18 maart is aangifte gedaan van deze factuurfraude bij de politie in Tiel. Ook de directeur van 't PAST heeft aangifte gedaan van identiteitsfraude. De drie facturen zijn vanuit drie valse mailadressen direct naar het Administratiekantoor gemaïld en door de medewerker toegevoegd aan een betaalbatch. In het proces is er een open en goede samenwerking met het administratiekantoor. Inmiddels is op 28 maart het administratiekantoor aansprakelijk gesteld voor de ontstane schade en verzocht deze te herstellen.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Vereniging Betuws Primair Passend Onderwijs

Koolhovenstraat 11
3772 MT Barneveld
Postbus 272
3770 AG Barneveld

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

T (0342) 40 85 08
F (0342) 40 81 41
barneveld@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 08107895

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Vereniging Betuws Primair Passend Onderwijs gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Betuws Primair Passend Onderwijs op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Betuws Primair Passend Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een

leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate, maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's
 - Dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - Van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Barneveld, 26 juni 2025

Van Ree Accountants

M.A. Rozendaal RA