



MEDEZEGGENSCHAPSREGLEMENT

ONDERSTEUNINGSPLANRAAD

SAMENWERKINGSVERBAND BETUWS PRIMAIR PASSEND ONDERWIJS

Vastgesteld 4 juli 2025

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen.....	3
Hoofdstuk 2	Inrichting van de OPR	3
Hoofdstuk 3	Verkiezing leden OPR	4
Hoofdstuk 4	Taken, bevoegdheden en verplichtingen OPR	5
Hoofdstuk 5	Werkwijze OPR	9
Hoofdstuk 6	Regeling overige geschillen	10
Hoofdstuk 7	Overige bepalingen.....	9

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bestuur: de statutair bestuurder van het samenwerkingsverband;
- c. interne toezichthouder: de Raad van Toezicht van Samenwerkingsverband Betuws Passend Onderwijs (BePO).
- d. OPR: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- e. scholen: de scholen van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 18a, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs;
- f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen van het samenwerkingsverband;
- g. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij ten minste één van de scholen;
- h. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, als bedoeld in artikel 4a, tweede lid, van de wet;
- i. samenwerkingsverband: het door de minister ingestelde samenwerkingsverband passend onderwijs; en
- j. reglement: dit medezeggenschapsreglement

Artikel 2 Werkingsduur en wijzigingen reglement

- 1. Het reglement treedt in werking op 1 februari 2025.
- 2. Het bestuur legt het reglement en elke wijziging daarvan als voorstel voor aan de OPR en stelt het (gewijzigde) reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de OPR heeft verworven.

Artikel 3 OPR

- 1. Aan het samenwerkingsverband is een OPR verbonden.

Artikel 4 Leden OPR

- 1. De leden van de OPR worden gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.
- 2. Het aantal leden van de OPR bedraagt twaalf verdeeld, van wie:
 - a. zes leden gekozen zijn uit het personeel, en
 - b. zes leden gekozen zijn uit de ouders.

Artikel 5 Zittingsduur leden

- 1. De zittingsduur van de leden van de OPR bedraagt vier jaar.
- 2. Een lid van de OPR treedt na vier jaar af en kan terstond opnieuw worden afgevaardigd.
- 3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is afgevaardigd, treedt af vier jaar na zijn benoeming.
- 4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de OPR:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. zodra het lid geen personeelslid of ouder meer is, of
 - d. door onder curatele stelling.

Artikel 6 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag van een van de scholen, het bestuur dan wel het intern toezicht als bedoeld in artikel 17b van de Wet op het primair onderwijs, kunnen in overleg zitting nemen in de OPR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bestuur op te treden in besprekingen met de OPR kan niet tevens lid zijn van de OPR.
3. Indien er sprake is van persoonlijke betrokkenheid bij aangelegenheden waarin een vermenging van zakelijke en persoonlijke belangen plaatsvindt of kan plaatsvinden kan deze persoon op diens verzoek van die taak worden ontheven en/of tijdelijk vervangen worden.

HOOFDSTUK 3 VERKIEZING LEDEN OPR

Artikel 7 Organisatie

1. De bemensing van de OPR geschiedt door middel van verkiezingen.
2. De medezeggenschapsraden van de scholen van het samenwerkingsverband kiezen gezamenlijk de leden voor de OPR in de aantallen en verhoudingen zoals opgenomen in artikel 4.
3. De regievoering om te komen tot de verkiezingen berust bij de OPR in samenwerking met de bevoegde gezagen van de scholen van het samenwerkingsverband. De bevoegd gezagen voeren op verzoek van de OPR daartoe de noodzakelijke werkzaamheden uit in overleg met de medezeggenschapsorganen en de OPR.

Artikel 8 Datum verkiezing

1. De OPR bepaalt de datum waarop de kandidaten voor de OPR bekend dienen te zijn.
2. De OPR stelt het bestuur en de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstip.

Artikel 9 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel van ten minste één van de scholen of ouder van ten minste één van de scholen zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de OPR.
2. Zij die op de dag van de kandidaatstelling lid zijn van de medezeggenschapsraden van ten minste één van de scholen, zijn kiesgerechtigd.

Artikel 10 Kandidaatstelling

1. In de in kennis stelling als bedoeld in artikel 8, tweede lid, van dit reglement verzoekt de OPR elke GMR om uiterlijk binnen zeven weken na de datum van de in kennis stelling een lijst op te stellen met kandidaten van het bestuur in kwestie en deze kandidatenlijst binnen twee weken na afloop van de zeven-weken-termijn bij de OPR in te dienen. De OPR stuurt een kopie van deze in kennis stelling naar ieder bevoegd gezag van elke medezeggenschapsraad.
2. De OPR verzoekt elk bevoegd gezag en elke GMR schriftelijk te verklaren bij het indienen van de kandidatenlijst, dat zij al het mogelijke hebben gedaan waardoor verkiesbare personen in redelijkheid kennis hebben kunnen nemen van de mogelijkheid van kandidaatstelling en zij gecontroleerd hebben dat de ingediende kandidatenlijsten en de daarop voorkomende kandidaten voldoen aan de vereisten van de wet en dit reglement.
3. Indien de OPR, ondanks het in het vorige lid bepaalde, vermoedt dat een kandidatenlijst niet voldoet aan de in het vorige lid bedoelde vereisten, verklaart zij deze ongeldig en doet hiervan onmiddellijk schriftelijk en met opgave van redenen mededeling aan degene(n) door wie de lijst is ingediend. Gedurende één week na deze mededeling bestaat de gelegenheid de lijst aan de gestelde vereisten aan te passen.

Toelichting bij artikel 10 – Praktische invulling kandidaatstelling

Hoewel artikel 10 de formele procedure van kandidaatstelling beschrijft, wordt in de praktijk een vereenvoudigde werkwijze gehanteerd. Kandidaten voor de OPR worden doorgaans geworven via oproepen in nieuwsbrieven of andere communicatiekanalen van het samenwerkingsverband. Indien er zich per geleding (ouders of personeel) niet meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, worden er geen verkiezingen gehouden en worden de voorgestelde kandidaten benoemd rekening houdend met een evenredige verdeling tussen de oudergeleding en personeelsgeleding en een passende vertegenwoordiging van de besturen. Deze werkwijze sluit aan bij de behoefte aan laagdrempelige participatie en houdt rekening met de praktijk binnen het samenwerkingsverband. Uiteraard blijft, indien er meer kandidaten zijn dan zetels, de formele verkiezingsprocedure zoals beschreven in dit artikel van kracht.

Artikel 11 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit het personeel dan wel de ouders niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de OPR voor die geleding zijn, vindt voor die geleding of geledingen geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De OPR stelt het bestuur, de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 12 Verkiezing

1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming, waaronder wordt begrepen een digitaal-schriftelijke stemming.

Artikel 13 Stemming en volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt één stem uit voor een zetel voor de geleding in de OPR.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 14 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de OPR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bestuur en de medezeggenschapsraden van de scholen.

Artikel 15 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de OPR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 14, eerste lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De OPR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bestuur, de medezeggenschapsraden van de scholen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de OPR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezingen. In dat geval zijn de artikelen 7 t/m 14 van overeenkomstige toepassing.
4. Indien binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature reguliere verkiezingen plaatsvinden, vinden er geen tussentijdse verkiezingen plaats.

Artikel 16 Vergaderingen OPR

1. De vergaderingen van de OPR zijn openbaar, tenzij de OPR anders besluit.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de OPR in het geding is, kan de OPR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De OPR kan tegelijkertijd besluiten dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.

Artikel 17 Overleg met bestuur

1. Het bestuur en de OPR komen bijeen indien de OPR dan wel het bestuur daarom onder opgave van redenen verzoekt.
2. Indien twee derde deel van de leden van de OPR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bestuur de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.
3. De directeur-bestuurder voert als bestuur het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de OPR.
4. Op verzoek van de OPR of op verzoek van de directeur-bestuurder kan de Raad van Toezicht besluiten de directeur-bestuurder te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bestuur te voeren.
5. Op verzoek van de OPR voert de Raad van Toezicht in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de OPR. Onder bijzondere gevallen wordt in ieder geval verstaan: zaken die samenhangen met de rol en taakuitvoering van de directeur-bestuurder.

Artikel 18 Overleg met Raad van Toezicht

1. De interne toezichthouder en de OPR overleggen ten minste twee keer per jaar met elkaar. Zowel het toezichthoudend orgaan als de OPR hebben hierbij de mogelijkheid besprekpunten op de agenda te plaatsen.

Artikel 18a Vertegenwoordiging OPR in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder

1. Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:
 - a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de OPR dat uit en door het personeel is gekozen, en
 - b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de OPR dat uit en door de ouders is gekozen.

Toelichting artikel 18a

Op grond van de WMS komt het recht om deel te nemen in deze sollicitatiecommissie tevens toe aan een lid van de MR van het samenwerkingsverband. Geadviseerd wordt om in voorkomende situaties te streven naar onderlinge afstemming tussen beide organen.

Artikel 19 Initiatiefbevoegdheid OPR

1. De OPR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden het samenwerkingsverband betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bestuur brengt op deze voorstellen binnen twee (drie: voorbeeldreglement) maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de OPR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bestuur de OPR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de OPR.
4. Indien tweederde van de leden van de OPR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 20 Algemene taken OPR

1. De OPR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in het samenwerkingsverband.
2. De OPR doet aan alle bij het samenwerkingsverband BePO betrokkenen verslag van zijn werkzaamheden en stelt de (G)MR-en van de scholen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken (G)MR-en in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 21 Wijze informatieverschaffing

1. Het bestuur stelt de informatie die de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van zijn taken, op een toegankelijke wijze beschikbaar. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de uitoefening van de taken van de OPR.

Artikel 22 Jaarverslag

1. De OPR stelt jaarlijks vóór 1 maart een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De OPR draagt er zorg voor dat het verslag op de website van het samenwerkingsverband toegankelijk is en aan de scholen ter informatie wordt toegezonden.

Artikel 23 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergaderingen van de OPR zijn openbaar.
2. De leden van de OPR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan het bestuur dan wel de OPR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
3. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het tweede lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze geheimhouding duurt, alsmede of er personen of aangelegenheden zijn ten aanzien van wie of waarvan de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
4. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de OPR dan wel doordat het lid geen personeelslid dan wel ouder meer is.

Artikel 24 Instemmings- en adviesbevoegdheid ondersteuningsplanraad

1. Het bestuur behoeft de voorafgaande instemming van de OPR met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs.
2. Het bestuur behoeft het voorafgaande advies van de OPR met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur van het samenwerkingsverband.
3. De algemene ledenvergadering behoeft het voorafgaande advies van de OPR met betrekking tot de aanstelling of ontslag van (de leden van) het bestuur van het samenwerkingsverband.

Artikel 25 Termijnen instemming

1. De OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het voorgenomen ondersteuningsplan. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat het verzoek tot instemming is toegelicht tijdens een OPR vergadering. Op verzoek van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.
2. De OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het medezeggenschapsstatuut en medezeggenschapsreglement, elke wijziging daaronder begrepen. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat het verzoek tot instemming is toegelicht tijdens een OPR vergadering. Op verzoek van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.
3. De personeelsgeleding van de OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op het personeel. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat het verzoek tot instemming is toegelicht tijdens een OPR vergadering. Op verzoek van de personeelsgeleding van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.
4. De oudergeleding van de OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op ouders. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat het verzoek tot instemming is toegelicht tijdens een OPR vergadering. Op verzoek van de oudergeleding van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.

Artikel 26 Voorzitter en ambtelijk secretaris

1. De OPR kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangende voorzitter.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de OPR in rechte.
3. De OPR wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris.

Artikel 27 Uitsluiting leden OPR

1. De leden van de OPR komen de uit het lidmaatschap van de OPR voortvloeiende verplichtingen na.
2. De OPR kan tot het oordeel komen dat een lid de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of het reglement;
 - b. de plicht tot geheimhouding als bedoeld in artikel 18 hierboven schendt; of
 - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de OPR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de OPR met een meerderheid van ten minste twee derde deel van het aantal leden besluiten het betrokken lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het betrokken lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de OPR dan wel het betrokken lid uitsluiten van de werkzaamheden van de OPR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
4. De OPR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de leden van de medezeggenschapsraden waardoor het betrokken lid is afgevaardigd, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
5. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
6. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 28 Betrokkenheid werkzaamheden

1. De OPR betreft alle bij het samenwerkingsverband betrokkenen bij de werkzaamheden van de OPR.
2. De OPR doet dit door middel van digitale communicatie en/of raadplegingen.
3. De OPR kan het personeel en de ouders raadplegen.

Artikel 29 Huishoudelijk reglement

1. De OPR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
 - f. de wijze van verslaglegging; en
 - g. het rooster van aftreden.
3. De OPR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bestuur.

HOOFDSTUK 6 REGELING OVERIGE GESCHILLEN

Artikel 30 Geschillenregeling overige geschillen

1. Op verzoek van het bestuur dan wel de OPR beslist de landelijke commissie voor geschillen als bedoeld in artikel 30 van de wet overeenkomstig diens reglement in geschillen tussen het bestuur en de OPR waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Artikel 31 Rechtsbescherming

1. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de OPR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot een van de scholen.

HOOFDSTUK 7 OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 32 Voorzieningen en kosten OPR

1. Het bevoegd gezag staat de OPR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de OPR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de OPR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag.
3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de OPR komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
4. De invulling van de regeling van faciliteiten in tijd voor personeel, de eventuele vacatievergoeding aan ouders en de kosten voor administratieve ondersteuning, worden vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut.