



JAARVERSLAG 2025

Goedgekeurd door: Algemene Ledenvergadering swv BePO

Vastgesteld door: E. Hartog directeur-bestuurder

Introductie jaarverslag

Voor u ligt het jaarverslag over het boekjaar 2025 van het samenwerkingsverband Betuws Primair Passend Onderwijs. Met dit jaarverslag geeft het bestuur van de Vereniging Betuws Primair Passend Onderwijs rekenschap over de door haar ontvangen middelen en bestedingen, zoals die zijn gedaan in de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025.

Het ondersteuningsplan en de daaraan verbonden meerjarenbegroting geven richting en inhoud aan de activiteiten en de daaraan gekoppelde besteding of allocatie van middelen.

De activiteiten, zoals hierboven genoemd, zijn beschreven in het jaarplan 2025. Dit jaarplan volgt de speerpunten van het ondersteuningsplan. Hierdoor ontstaat een samenhangend geheel tussen de koers en de operationalisering van de koers.

Het jaarverslag bestaat uit twee onderdelen: het bestuursverslag en de jaarrekening. In het bestuursverslag lichten we de ontwikkelingen in het algemeen en de resultaten van het gevoerde beleid toe. Tevens geven we een toelichting op de huidige financiële situatie van het samenwerkingsverband, met een doorkijk naar de toekomst. De jaarrekening geeft de financiële positie van het samenwerkingsverband op detail niveau weer.

Culemborg, januari 2026

E. Hartog

Directeur-bestuurder

BESTUURSVERSLAG 2025

Inhoudsopgave bestuursverslag

Introductie jaarverslag	2
Voorwoord	5
1. Het samenwerkingsverband.....	6
1.1 Doelstelling van het samenwerkingsverband	6
1.2 De vereniging.....	7
2. Verantwoording van het beleid.....	14
2.1 Richting van het gevoerde beleid.....	14
2.2 Kernactiviteiten	17
3. Overige zaken met betrekking tot de interne organisatie	18
3.1 Bedrijfsvoering	18
3.2 Risicomanagement.....	20
3.3 Gebeurtenissen na balansdatum	22
3.4 Overige zaken.....	23
4. Rekenschap van bestuur, partnerberaad en raad van toezicht	23
4.1 Algemeen	23
4.2 De raad van toezicht	24
4.3 Ondersteuningsplanraad (OPR).....	28
5. Financieel beleid.....	30
5.1 Verantwoording financieel beleid.....	30
5.2 Toekomstbestendig samenwerkingsverband	31
5.3 Risicomanagement.....	34
5.4 Treasurystatuut/-verslag.....	35
6. Jaarrekening 2025	37

Voorwoord

Het schrijven van een bestuursverslag geeft ruimte aan reflectie op het afgelopen jaar en maakt het daardoor een mooi en waardevol proces. Omwille van rust in het proces, heb ik besloten om de controle op de jaarstukken in de maanden januari-maart te laten plaatsvinden. De overweging om dit te doen, zijn de ervaringen van de afgelopen jaren waarin de controle einde mei altijd veel spanning met zich meebracht in het halen van de uiterlijke termijn van aanbieden bij de Inspectie op 30 juni.

2025 is een bijzonder jaar geweest. Er is een start gemaakt met het werken aan een nieuw ondersteuningsplan. De looptijd wordt 2027-2030, zodat het ondersteuningsplan gelijkloopt met de bekostiging op kalenderjaar. Omdat het plan voor 1 mei 2026 klaar moet zijn, zijn we in 2025 al begonnen. Vanuit een brede vertegenwoordiging bestaande uit leerkrachten, directeuren, intern begeleiders, bestuurders, ambtenaren en de OPR, is input opgehaald ten aanzien van het huidige plan dat nog doorloopt in 2026 en een nieuw perspectief naar de planperiode 2027-2030. Een mooi proces, waarin samen zoeken naar nieuwe perspectieven en waarin zienswijzen op inclusiever onderwijs naast elkaar worden gelegd.

Naast het proces om tot een nieuw ondersteuningsplan te komen, ging 'het werk' natuurlijk gewoon door. Het jaarplan 2025 heeft richting gegeven voor de onderwerpen die aandacht hebben gekregen. Hierdoor wordt invulling en uitvoering gegeven aan de realisatie van passend onderwijs dat het beste past bij de eigen context van de klas, de school of de scholen in de wijk. Een goede onderlinge samenwerking in de kerntriade leerkracht-ouder-leerling is hierbij essentieel en deze ontwikkeling is inmiddels overal zichtbaar. Ook binnen de clusters van scholen weten de scholen elkaar steeds beter te vinden en worden vraagstukken, die lokaal spelen, steeds vaker in gezamenlijkheid opgepakt. Een mooie ontwikkeling van algemeen naar concreter en precies. Deze ontwikkeling is een belangrijke stap naar meer inclusiever onderwijs, de vraagstukken die worden opgepakt, zijn namelijk merkbaar voor de betrokkenen. En zichtbaar en voelbaar als ze worden aangepakt. Ongemerkt hebben we hierdoor stappen naar meer inclusie gezet. Zeker als de betekenis van includeren, insluiten, de beweging is. We doen dit samen, zodat het hier voor ons allemaal een stapje beter wordt.

Door deze ontwikkeling is in de transitie van 'de focus op de problemen van de leerling' naar 'de focus op optimalisering van de context' een grote stap gezet! Een ontwikkeling die ook in het nieuwe ondersteuningsplan aandacht en gewicht krijgt.

Terugkijkend op 2025 kan ik niet anders dan mijn waardering uitspreken voor de inzet van en het geloof in deze ontwikkelingen, door alle betrokken partijen, vanuit ieders eigen perspectief, positie en rol.

Ekon Hartog

Directeur-bestuurder

1. Het samenwerkingsverband

Dit hoofdstuk bevat algemene informatie over het samenwerkingsverband. Waar staat het samenwerkingsverband voor en hoe is de organisatie ingericht.

1.1 Doelstelling van het samenwerkingsverband

Ieder samenwerkingsverband is een netwerk van aangesloten schoolbesturen en scholen, die binnen de wettelijke kaders (Onderzoekskader 2021, Inspectie van het Onderwijs) en de kaders van het eigen beleid (vastgelegd in een vierjarig ondersteuningsplan) uitvoering geven aan de wet Passend onderwijs. Om de realisatie van het ondersteuningsplan te ondersteunen heeft ieder samenwerkingsverband een centrale dienst of bureauorganisatie. Hier worden de ondersteunende activiteiten voor het netwerk van aangesloten besturen en hun scholen gerealiseerd. Daarnaast zijn er ook wettelijke taken belegt bij de centrale dienst, zoals het toekennen van toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's), het realiseren van een dekkend netwerk van voorzieningen en het verdelen van ondersteuningsmiddelen. Om zo optimaal mogelijk ondersteunend te zijn aan de schoolbesturen en hun scholen ontwikkelt de centrale dienst zich ook voortdurend, zodat de geboden ondersteuning en de uitvoering van de wettelijke taken effectief en binnen de gestelde kaders wordt uitgevoerd. Hierdoor ondersteunt de centrale dienst de schoolbesturen en hun scholen bij de uitvoering van de zorgplicht en de realisatie van passend onderwijs, zoals dat beschreven is in het ondersteuningsplan.

Koers van het ondersteuningsplan

De koers geeft richting aan ontwikkelingen en activiteiten zoals die binnen het samenwerkingsverband worden ontplooid en uitgevoerd. De koers bestaat uit twee uitgangspunten die samen richting geven.

Het eerste uitgangspunt is *'Voor iedere leerling de best passende ondersteuning'*

Hiermee wordt vorm en inhoud gegeven aan de ondersteuning van leerlingen, in de eerste plaats, op de eigen school. De schoolbesturen ontvangen financiële middelen om tegemoet te komen aan deze ondersteuningsbehoefte. Deze middelen kunnen worden ingezet voor de basis- of de extra ondersteuning en daarnaast kan de samenwerking worden gezocht met alle andere scholen of ondersteunende partijen vanuit de gemeente. De kerntriade ouder-leerkracht-leerling vormt hierbij het fundament.

Het tweede uitgangspunt is *'We geven rekenschap waardoor er geïnformeerd vertrouwen ontstaat'*

In het samenwerken, om de best passende ondersteuning voor de leerling te realiseren, is het rekenschap geven aan elkaar essentieel. Door in het proces van samenwerken rekenschap aan elkaar te geven van de keuzes, zienswijzen, mogelijkheden en grenzen van de mogelijkheden, ontstaat begrip voor de situatie van de ander. Hierdoor zullen verwachtingen beter op elkaar aansluiten en zal de samenwerking effectiever worden.

Vijf speerpunten

De koers van het ondersteuningsplan wordt verder geconcretiseerd in vijf speerpunten. Hiermee wordt de koers uitvoerbaar en meetbaar gemaakt. De vijf speerpunten zijn:

1. De schoolbesturen en hun scholen weten en voelen zich samen met de gemeenten verantwoordelijk voor alle kinderen binnen ons samenwerkingsverband
2. De schoolbesturen en hun scholen versterken samen met de gemeenten en met ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband de ondersteuningsstructuur in en rondom school

3. We brengen het regionale onderwijs- en zorglandschap in kaart en richten het waar nodig opnieuw in
4. We ondersteunen en versterken de samenwerking in de kerntriade 'leerkracht-leerling-ouders'
5. We richten overleg tussen en met onze stakeholders, én daarmee de samenwerking, zodanig is dat die de weg naar de beste ondersteuning en rekenschap & geïnformeerd vertrouwen optimaal ondersteunen

Ambitie

De schoolbesturen hebben zich unaniem uitgesproken ten aanzien van de ambitie om meer leerlingen in het regulier onderwijs passend onderwijs te bieden. Het is de ambitie om aan het einde van de planperiode een deelname percentage gespecialiseerd onderwijs te hebben dat gelijk is aan het landelijk gemiddelde. Op dit moment is het deelname percentage boven het landelijk gemiddelde.

Missie

De schoolbesturen en hun scholen, met ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband, realiseren voor iedere leerling de optimale context om maximaal tot ontwikkeling te komen. Dit doen we in een keten van verantwoordelijkheid, waarin iedereen vanuit de eigen verantwoordelijkheid, rol en positie bijdraagt aan het optimaliseren van de context. Zo realiseren we vanuit gedeelde verantwoordelijkheid oplossingen voor complexe vraagstukken binnen de eigen school, de gemeente en het samenwerkingsverband als regio.

Visie

Ontwikkelen en opgroeien gebeurt thuis, binnen de eigen familie, op school, in de wijk, met vriendjes en vriendinnetjes, bij de sportvereniging. Ontwikkelen en opgroeien is dus een proces dat plaatsvindt in een brede context. Wij willen de onderwijscontext voor alle kinderen optimaliseren, in het bijzonder waar het gaat om ondersteuningsbehoeften en vraagstukken. Alle betrokkenen dragen daar vanuit hun eigen mogelijkheden en verantwoordelijkheden aan bij. Vanuit betrokkenheid en gedeelde verantwoordelijkheid ontwikkelen we zo een breed gedragen keten van verantwoordelijkheid.

1.2 De vereniging

Contactgegevens

Vereniging Betuws Primair Passend Onderwijs (BePO)

Irene Vorrinkstraat 19, 4105 JA Culemborg

0345-512184

info@swvbepo.nl | www.swvbepo.nl

Bestuursnummer: 21589

Administratienummer: PO2508

Rechtspersoon

De rechtspersoon van het samenwerkingsverband BePO is de vereniging. De aangesloten schoolbesturen vormen de leden van de vereniging, het bestuur van de vereniging is statutair belegd bij de directeur-bestuurder.

De leden van de vereniging

In het verslagjaar waren 11 schoolbesturen lid van de vereniging. In totaal vertegenwoordigen zij 77 scholen en een kleine 12.000 leerlingen. Hieronder volgt een overzicht van deze schoolbesturen en het aantal aangesloten scholen per soort onderwijs: regulier basisonderwijs (BAO), speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO). Het speciaal onderwijs is onderverdeeld in cluster 3 (lichamelijk gehandicapte en/of verstandelijk gehandicapte en langdurig zieke leerlingen (somatisch)) en cluster 4 (kinderen met psychische stoornissen en gedragsproblemen). Daarnaast bieden drie reguliere scholen tevens voltijd hoogbegaafdheidsonderwijs (HB) aan.

Schoolbestuur	Aantal scholen per soort onderwijs			Bestuurder of gemandateerd vertegenwoordiger	Nevenfuncties
	BAO	SBO	SO		
BasisBuren	10*			Mevr. K. van Vreeswijk	– Voorzitter bestuur Brede School Maurik (onbezoldigd vanuit functie)
CPOB	18*	1		Mevr. K. van Rijswijk	– Bestuurslid Vereniging Agora Onderwijs (VAO) (onbezoldigd) – Lid raad van toezicht Onderwijsgroep Galilei
CPOV	1			Dhr. M. Meijer	Geen
Fluvium	19			Dhr. P. Spijker	– Toezichthoudend bestuurder bij VBS – Lid beroepenveldcommissie IvOO, Hogeschool Utrecht – Lid adviescollege PO/GO van de CED-groep
OPO-R	10	1		Dhr. A. Mulder a.i.	Geen
				Mevr. J. Hesselink	– Voorzitter raad van toezicht Stichting Compasso Social – Beoordelaar Erasmus+
Pallas	1			Mevr. A. Stoter	Geen
Punt Speciaal			1 (SO3)	Mevr. J. van Zuidam	– Van Zuidam Onderwijs (mede-eigenaar)

				Dhr. B. Wesseldijk	<ul style="list-style-type: none"> – Bezoldigd lid raad van toezicht ONS Kindbureau in Rosmalen – Eigenaar InclusieBW (eigen bedrijf voor lezingen) – Ambassadeur platform naar Inclusiever Onderwijs (onbezoldigd) – Lid adviesraad AD-PEP opleiding HAN (onbezoldigd)
SKOR	10*		1 (SO4)	Dhr. M. Gloudi	Geen
SSBB	1			Dhr. R. van der Mark	Geen
Trinamiek	1			Mevr. C. Kool	– Lid deelnemersraad swv ProfiPendi
Trivium	2			Mevr. M. Otten	Geen
				Dhr. W. Wever a.i.	Geen
Onafhankelijk voorzitter partnerberaad				Dhr. W. van Leeuwen	<ul style="list-style-type: none"> – Onafhankelijk voorzitter swv PO De Eem – Voorzitter RvC Dudok Wonen – Directeur CS&G consultancy bv (hoofd functie)

*Van deze reguliere scholen biedt één school voltijd HB onderwijs aan

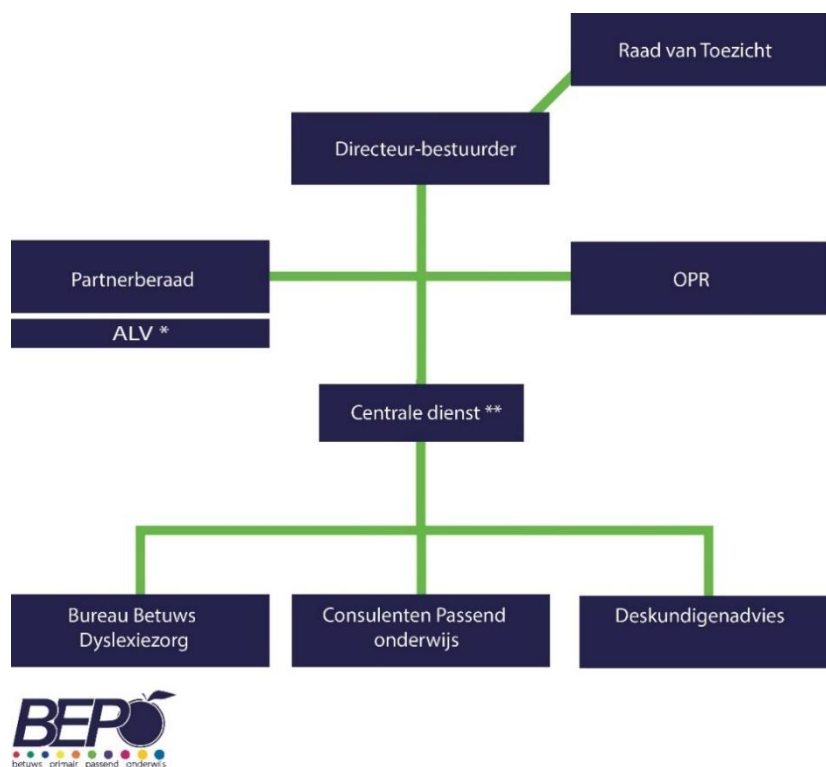
Bestuur en raad van toezicht

Het bestuur van de vereniging is belegd bij de directeur-bestuurder, het intern toezicht door de externe raad van toezicht. Hieronder een overzicht van personen, functies en nevenfuncties.

Persoon	Functie	Nevenfunctie
Dhr. E. Hartog	Directeur-bestuurder	<ul style="list-style-type: none"> – Directeur a.i. VBS – Eigenaar Buro de Twist
Dhr. H. Bouwmeester	Voorzitter RvT	<ul style="list-style-type: none"> – Lid RvT PPO NK Alkmaar – Lid RvT Delta Scholengroep Arnhem – Bestuurslid VRSSH Bennekom – Managing partner Wijnbouw Beheer BV

Dhr. P. Hulsen	Lid RvT	<ul style="list-style-type: none"> – Onbezoldigd bestuurslid Stichting Leergeld Leiden en omstreken t/m mei 2025 – Onbezoldigd bestuurslid het Vlietlandcollege – Lid raad van toezicht Kindercampus Blokhuus Hoevelaken – Lid Adviesraad Sociaal Domein Gemeente Boxtel – Lid Steunfractie Balans Gemeente Boxtel
Mevr. H. Busscher-Slob	Lid RvT	<ul style="list-style-type: none"> – Beleidsadviseur Onderwijs, gemeente Eindhoven t/m 9 maart 2025 – Bestuurssecretaris GGzE vanaf 10 maart 2025

Organisatiestructuur Vereniging Betuws Primair Passend Onderwijs



*Een keer per jaar komt het partnerberaad als ALV bijeen voor de vaststelling van het jaarverslag

** De centrale dienst bestaat uit een controller, een staffunctionaris beleid TLV, een staffunctionaris beleid dyslexie, een staffunctionaris beleid & advies en een secretariële ondersteuner

Samenwerking directeur-bestuurder, raad van toezicht en partnerberaad

De inrichting van de governance structuur tussen de directeur-bestuurder, raad van toezicht en het partnerberaad, zorgt voor een onverbreekbaar construct. Deze triade van partijen hebben ieder een afzonderlijke verantwoordelijkheid en een gedeelde verantwoordelijkheid, namelijk een zo goed mogelijk functionerend samenwerkingsverband dat aan haar wettelijke en inhoudelijke taken voldoet. Binnen deze wederzijdse afhankelijkheid blijft soms zoeken naar evenwicht en balans. Is een vraagstuk nou voor de schoolbesturen of toch voor het samenwerkingsverband? Is dit nou een vraagstuk dat het collectief aangaat of kunnen we dit afzonderlijk oplossen? En hoe kan de raad van toezicht voldoende betrokken zijn bij dit proces zonder in de verleiding te komen om te gaan besturen? En de twee gesprekken per jaar van de OPR met de raad van toezicht, waar moeten die eigenlijk over gaan en hoe zit dat met verantwoordelijkheden en rollen en posities? In deze dynamiek worden goede stappen gezet en zijn soms stappen nodig. We zijn echt goed op weg én het vraagt aandacht van ons allen om rollen, posities, verantwoordelijkheden en bevoegdheden scherp te houden.

Met de invoering van het huidige governance model moet worden voldaan aan de code 'Goed Bestuur'. In deze code zijn de basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders en toezichthouders. Het bestuur hanteert de code goed bestuur. Er zijn hiervan geen afwijkingen vastgesteld.

In januari 2025 is er een 'Benen Op Tafel' gesprek geweest waarbij het partnerberaad, de raad van toezicht en de directeur-bestuurder aanwezig waren. Er is gesproken over onderwerpen als het lerarentekort, inclusief onderwijs en de verregaande individualisering van de maatschappij en de effecten op kinderen.

Vervolgens zijn er de reguliere raad van toezicht vergaderingen geweest, waarin rapportages, ontwikkelingen en kaders voor beleid ten aanzien van functioneren en beoordelen van de directeur-bestuurder zijn geagendeerd.

In juni heeft de ALV, op verzoek van de voorzitter van de raad van toezicht, de jaarstukken 2024 goedgekeurd en zijn met deze goedkeuring de jaarstukken vastgesteld. Een kort verslag van raad van toezicht ten aanzien van uitvoering van de eigen taken en verantwoordelijkheden zijn te vinden in paragraaf 4.2.

Het partnerberaad komt periodiek bij elkaar met als kernactiviteit advies te geven aan de directeur-bestuurder of om eigenstandig onderwerpen te agenderen, die al dan niet tot een vraag of verzoek aan de directeur-bestuurder leiden. Daarnaast is rekenschap geven van de eigen bijdrage, in het realiseren van gezamenlijke doelen welke bekostigd worden uit gezamenlijke middelen, een belangrijk principe. Dit is in 2024 voor de eerste keer gebeurd in een 24-uurs bijeenkomst. Naast het geven van rekenschap is de ontmoeting een belangrijk aspect in het elkaar en elkaars organisatie beter en anders leren kennen. De rekenschapsgesprekken worden gevoerd op basis van feitenkaarten die periodiek door het samenwerkingsverband worden opgesteld. Hierdoor weten de schoolbesturen steeds beter hoe de resultaten van het eigen bestuur en de andere leden van het partnerberaad eruitzien en wat deze betekenen.

Ondersteuningsplanraad

De ondersteuningsplanraad (OPR) vormt het wettelijk orgaan van het samenwerkingsverband ten aanzien van de uitvoering van de medezeggenschap zoals deze is vastgelegd in de WMS. In het verslagjaar is druk ingezet op het werven van nieuwe leden voor de OPR en een verdere professionalisering van de OPR. Naast de werving van leden is er een wisseling geweest van voorzitter. Meer informatie over de activiteiten en ontwikkelingen van de OPR staan in paragraaf 4.3.

Centrale dienst

Het samenwerkingsverband beschikt over een centrale dienst met als belangrijkste opdracht de wettelijke taken uit te voeren, zoals het toekennen van TLV's, het verdelen van ondersteuningsmiddelen, het financieel beheer voor de vereniging voeren en het organiseren van ondersteuning voor de scholen. Daarnaast is de centrale dienst ondersteunend aan de directeur-bestuurder bij beleidsvorming, het inrichten en uitvoeren van kwaliteitsbeleid en het voeren van een ordentelijke financiële en personele administratie.

De extern ingehuurde secretariële ondersteuning zou in 2025 anders georganiseerd moeten worden, vanwege mogelijke schijnzelfstandigheid. Vanwege de grote differentiatie in het takenpakket was dit niet eenvoudig op te lossen. In december is een geschikte kandidaat gevonden en deze is aangesteld met ingang van 1 januari 2026. Hiermee is de kwestie ten aanzien van schijnzelfstandigheid opgelost.

Bureau Betuwse Dyslexiezorg

Gemeenten en de samenwerkingsverbanden BePO en Berséba geven sinds 2016 samen invulling aan het Bureau Betuwse Dyslexiezorg. Afspraken hierover zijn gemaakt in het OOGO passend onderwijs. Bureau Betuwse Dyslexiezorg is ondergebracht bij samenwerkingsverband Betuws Primair Passend Onderwijs (BePO). Alle gemeenten hebben een dienstverleningsovereenkomst (DVO) afgesloten met swv BePO.

In 2025 zijn, op verzoek van de scholen, de procedure en de bijbehorende documenten herzien. Deze herziening is gebeurd met ondersteuning vanuit het Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie (NKD). Deze sluiten nu weer direct aan op de kaders en uitgangspunten van het NKD.

Consulenten passend onderwijs

Bij ondersteuningsvraagstukken op scholen wordt de oplossing niet gezocht bij de inzet van experts, maar in de gezamenlijke zoektocht naar een effectieve oplossing in de kerntriade ouder-kind-leerkracht. De ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband krijgt hiermee de primaire focus op het systeem en de context in plaats van de leerling en het 'repareren van defecten' bij de leerling. De vier consulenten passend onderwijs zijn geschoold in het ondersteunen van de samenwerking in de kerntriade en werken daarin vanuit een meerzijdig partijdig perspectief. Tevens spelen zij een belangrijke coördinerende rol binnen de clusters waarin alle scholen binnen swv BePO zijn ingedeeld.

Een verdere doorontwikkeling is gemaakt door de scholing Systeeminterventies aan te bieden. Hierdoor hebben de consulenten (en alle andere medewerkers) een verdieping in kennis en kunde gekregen, waardoor de consulenten passend onderwijs specialisten in samenwerkingsvraagstukken zijn.

Deskundigenadvies

Conform de wettelijke bepalingen, zoals die zijn gesteld in de WPO, AWB en AMvB, brengen twee onafhankelijke deskundigen (orthopedagogen) advies uit aan de directeur-bestuurder over het toekennen of afwijzen van een aangevraagde TLV. Naast deze inhoudelijke doorontwikkeling is er een aanzet gemaakt in de doorontwikkeling van de onafhankelijkheid van de deskundigen in het proces.

Samenstelling personeel

De komende jaren ziet de samenstelling van het personeel er naar verwachting als volgt uit:

	2025	2026	2027
Directeur-bestuurder	0,8 wtf structureel	0,8 wtf structureel	0,8 wtf structureel
Centrale dienst	2,0 wtf structureel, waarvan 0,1 wtf extern betrokken Controller op basis van externe inhuur	2,0 wtf structureel, Controller op basis van externe inhuur	2,0 wtf structureel Controller op basis van externe inhuur
Bureau Betuwse Dyslexiezorg	0,1 wtf structureel	0,2 wtf structureel	0,2 wtf structureel
Consulenten Passend onderwijs	3,2 wtf structureel 0,6 wtf tijdelijk extern betrokken	3,2 wtf structureel 0,6 wtf tijdelijke ziektevervangning	3,2 wtf structureel
Deskundigenadvies	1,6 wtf structureel	1,6 wtf structureel	1,6 wtf structureel
Totaal	7,7 wtf structureel	7,8 wtf structureel	7,8 wtf structureel

Professionalisering eigen personeel en betrokken partijen

In lijn met het ondersteuningsplan wordt er sinds 2022 scholing aangeboden aan de scholen en betrokken partijen. De scholing Samenwerken onder Spanning is voor het vierde opeenvolgende jaar aangeboden. De waardering voor de scholing, die op basis van enquêtes na de training wordt bevestigd, blijft onverminderd hoog. Deze scholingen werden verzorgd door Buro Pro Ago uit Breukelen. In het voorjaar van 2025 heeft een deel van de bestuurders deze scholing gevolgd. Dit met als doel om de eenheid van taal en zienswijze tussen besturen en scholen verder te versterken. Begin 2025 zijn er weer een aantal scholingen aangeboden op het gebied van de juridische kant van Passend onderwijs. Ditmaal waren deze gericht op de betekenis voor het onderwijs van de invoering van de wet 'Verbetering positie van ouders en leerlingen in passend onderwijs'. Ook deze scholing wordt zeer gewaardeerd en de deelname vanuit de scholen en besturen is hoog.

Sociale veiligheid en privacy - het Normenkader IBP

In het voorjaar van 2025 zijn er stappen gezet in het aanscherpen van o.a. de beveiliging van data en dataverkeer. Een scheiding én opschoning van werklaptops en de aanscherping van het gebruik hiervan en van de verstrekte telefoons zijn in het voorjaar gerealiseerd. Ook een herinrichting van SharePoint en een duidelijke structuur in rollen en rechten ten aanzien van aanmaken en wijzigen van deze structuur is ingericht. In november 2025 hebben de medewerker ICT en de projectleider Normenkader IBP deelgenomen aan een Deep Dive Workshop bij SIVON welke speciaal voor samenwerkingsverbanden werd gegeven. Ook is er een tussentijdse evaluatie geweest van de stand van zaken. We zijn tevreden over de mate waarin we stappen zetten en resultaten boeken. De inmiddels aangekondigde verlenging van de termijn naar 1 januari 2030 voor de realisatie, maakt dat er voldoende tijd en ruimte is. Er wordt ook gewerkt aan een specifiek normenkader IBP voor samenwerkingsverbanden.

Strategisch personeelsbeleid

Om de medewerkers toe te rusten voor hun taak beschikken we over verschillende personeelsinstrumenten, zoals: de waarderende gesprekscyclus, leeftijdsbewust personeelsbeleid, loopbaanontwikkeling, introductie/begeleiding en scholing, ziekteverzuimbeleid, Arbo begeleiding, professionaliserings- en ontwikkelingskansen, taakbeleid en personeelsbeheer, welke in nauw overleg tussen en met de medewerkers zijn ingericht. Nieuwe medewerkers, ook die op basis van ziektevervangings, nemen deel aan de scholing Samenwerken onder Spanning en de overige Juridische scholingen.

Beheersing uitkeringen na ontslag en wachtgeld

Arbeidsconflicten kunnen leiden tot juridische kosten, transitievergoedingen en uitkeringskosten. Dat laatste doet zich alleen voor als een uitkering volgt op een ontslag dat niet onvermijdelijk is volgens het reglement van het Participatiefonds. Dit risico is in omvang en frequentie beperkt en wordt bovendien bewaakt door de personeelsadviseur. Het is beleid dat mogelijke conflicten zoveel mogelijk in goed onderling overleg worden opgelost. De inzet van mediation als eerste externe bron van ondersteuning is gebruikelijk binnen swv BePO.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk wordt het gevoerde beleid toegelicht en de kernactiviteiten besproken.

2.1 Richting van het gevoerde beleid

In 2025 zijn we verder gaan bouwen op de resultaten van de voorgaande jaren en de richting wordt gekaderd door het ondersteuningsplan en de meerjarenbegroting. In 2025 hebben we verder ingezet op het versterken van de samenwerking in de clusters. Dit zijn werkeenheden van scholen, die gesitueerd zijn in een buurt, een wijk of een dorp. Soms zijn clusters opgebouwd uit een aantal scholen uit verschillende dorpen, die vervolgens weer binnen dezelfde gemeente zijn gesitueerd. Door het versterken van de clusters ontstaan er kleinere netwerken waarbinnen verbindingen ontstaan tussen scholen. Binnen de clusters worden steeds meer gezamenlijke vraagstukken ook in gezamenlijkheid opgepakt. Dit maakt de samenwerking tussen scholen concreter en preciezer. We zijn begonnen met het versterken van de samenwerking binnen de kerntriade ouder-leerkracht-leerling, als vertrekpunt voor het realiseren van passend onderwijs. Door de verbinding in de clusters te zoeken en te versterken, doen zich ook gelegenheden voor om de context in de buurt, de wijk of het dorp of dorpen te versterken. Dit is ongemerkt een belangrijke stap naar meer inclusief onderwijs. Een verbreding van het netwerk zorgt voor een breder palet van mogelijkheden voor oplossingen. We hebben dus vooral gewerkt aan het scheppen van een klimaat waarin inclusie vorm en inhoud kan krijgen.

In deze ontwikkeling sluiten we direct aan bij de gemeentelijke opdracht om met meer sterke lokale teams, de context binnen wijken te versterken. In Geldermalsen zijn we binnen een cluster de voorbereidingen aan het treffen om de scholen, de kinderopvang en het wijkteam van de gemeente de samenwerking te versterken.

Het doel is om de context van opgroeien en ontwikkelen te versterken door 'onderwijs en zorg' beter op elkaar aan te laten sluiten. Dit is een samenwerkingsvraagstuk, waarbij de scholen, kinderopvang en het wijkteam, nieuwe samenwerkingsafspraken mogen maken, die passen bij de lokale context. Hierdoor kan het dus zijn dat er per cluster verschillen ontstaan in de manieren van samenwerken en de doelen waaraan wordt samengewerkt. In navolging van de gemeente West-Betuwe, hebben ook Culemborg en Buren interesse getoond in deze werkwijze.

De hierboven beschreven ontwikkelingen zijn complex van aard en vragen voortdurende aandacht hoe dit vanuit de eigen rol en positie én verantwoordelijkheid wordt ingevuld. Dus vanuit bestuurlijke perspectief betekent dit vooral het 'wat en waarom' aan te geven en hierin kaders te stellen, zowel inhoudelijk als financieel. Op basis van deze kaders kunnen de uitvoerende partijen zich bezighouden met de invulling van het 'hoe'. Dit vraagt een voortdurende afstemming over rollen en posities tussen de schoolbesturen en hun scholen. Ook vraagt dit een voortdurende afstemming wat, waarom en hoe er dan ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband wordt geboden. Dit doen we op zowel strategisch, tactisch als operationeel niveau. In 2025 hebben we, net als de voorgaande twee jaar, deze richting verder uitvoering gegeven, zoals hieronder kort wordt toegelicht. De samenhang tussen deze drie niveaus is bepalend voor de mate van succes waarin in de clusters passend onderwijs wordt gerealiseerd.

Strategisch niveau - de schoolbesturen

Om de ambitie uit het ondersteuningsplan 'meer leerlingen ontvangen passend onderwijs op een reguliere school' en het uitgangspunt 'voor iedere leerling de best passende ondersteuning' te realiseren, genereren we relevante data. In april 2025 hebben de schoolbesturen, met ondersteuning van hun kwaliteitsmedewerkers, in een 24-uursbijeenkomst, rekenschap aan elkaar gegeven. Het realiseren van de ambitie 'meer leerlingen krijgen passend onderwijs in reguliere scholen' laat nog steeds geen positieve ontwikkeling zien. Het aantal leerlingen dat in SBO of SO-scholen onderwijs krijgen is ten opzichte van 2023 en 2024 vrijwel gelijk gebleven.

Clusterexperimenten

Tijdens de 24-uursbijeenkomst in april 2024 werd duidelijk dat vrijwel alle besturen de transitie willen maken van 'ondersteunen van een leerling of een leerkracht' naar 'versterken van de context'. Het gaat hierbij om de onderwijscontext in de eigen groep, de eigen school én de scholen uit de directe omgeving.

Om deze ontwikkeling verder te brengen hebben de schoolbesturen besloten deze transitie nader vorm en inhoud te geven in vijf cluster experimenten. De kern van deze experimenten is de bestuurlijke wens om de ondersteuningsmogelijkheden van leerlingen te vergroten door de samenwerking tussen de scholen, binnen het gekozen cluster, te versterken. Hiervoor kunnen de ondersteuningsmiddelen voor deze scholen op een andere manier verdeeld worden. De scholen in het aangewezen cluster zouden dan het bedrag per leerling voor de basis- en extra ondersteuning kunnen bundelen.

Op basis van de gepresenteerde plannen in november 2024 is besloten door de schoolbesturen om deze middelen niet te bundelen en beschikbaar te stellen voor de realisatie van het plan.

Het cluster gespecialiseerd onderwijs, dat bestaat uit de zeven scholen binnen swv BePO waar een vorm van gespecialiseerd onderwijs wordt gegeven (SBO, SO en voltijd HB), hebben een andere bron voor financiering van een gezamenlijk plan. Op basis van het afbouwen van het budget SBO+ (in totaal €200.000,-) kan het plan van dit clusterexperiment worden bekostigd uit het vrijgevalle deel. Voor 2025 was dit €127.000,-.

Het door het GO cluster voorgestelde plan was niet uitvoerbaar vanwege juridische beperkingen in relatie tot zorgplicht. Daarna hebben de scholen besloten dat er een scholingsaanbod voor IB-ers nodig was, zodat er meer bekendheid ontstaat van het onderwijsaanbod dat de gespecialiseerde scholen bieden. Dit plan is in 2025 niet gerealiseerd, waardoor het vrijgevalle budget van €127.000,- eind december is toegevoegd aan het bedrag per leerling.

De clusterexperimenten laten zien dat samenwerken door scholen aan een gezamenlijk doel met gezamenlijke middelen, een sterke samenhang tussen besturen onderling vraagt. Deze bestuurlijke samenwerking vraagt dat besturen zichtbaar voor de scholen vanuit gezamenlijkheid optreden. Dus het kaderen van een opdracht, waarbij de verschillen tussen besturen wordt overbrugd, is nodig om de scholen expliciet te stimuleren samen aan een gedeeld doel te laten werken. Hierin kunnen nog stappen worden gezet.

Tactisch niveau - de scholen

Sinds 2023 zijn alle scholen binnen het samenwerkingsverband ingedeeld in clusters. Deze clusters zijn natuurlijke eenheden van scholen in een wijk, dorp of regio binnen een gemeente en zijn bestuur overstijgend ingedeeld. De consulenten passend onderwijs zijn hierin de 'spin in het web'. Door regelmatig clusterbijeenkomsten te organiseren ontstaan er verbindingen tussen de scholen, die zorgen voor een natuurlijke samenwerking. In 2025 is deze ontwikkeling verder bestendigd. Zoals verwacht verschillen de clusters in de mate waarin zij zich ontwikkelen. Dit is een logisch gevolg van de verschillen tussen de clusters. In de steden Culemborg en Tiel en het grote dorp Geldermalsen liggen scholen vaak dicht bij elkaar in de buurt, of vormen scholen een 'scholeneiland'. In de kleine dorpen in West-Betuwe, Buren en Neder-Betuwe zorgt de grote spreiding tussen de scholen in de dorpen, waar soms maar één kleine school in het dorp is, voor een geheel eigen dynamiek, die niet te vergelijken is met de clusters in de steden. Dan zitten in deze clusters soms ook nog scholen voor gespecialiseerd onderwijs of voltijd hoogbegaafdheidsonderwijs, deze hebben vooral een meer regionale functie. Het werken in de eigen clusters aan een gezamenlijk vraagstuk, of een coalitie maken met een ander cluster waar inhoudelijk aan hetzelfde wordt gewerkt, wordt een volgende stap. Deze ontwikkeling is een belangrijke stap in het klimaat maken voor meer inclusief onderwijs.

Operationeel niveau - de kerntriade ouder-leerling-leerkracht

Onderwijs voor een leerling wordt passend gemaakt in de samenwerking tussen ouder-leerling-leerkracht (kerntriade). De scholen kunnen bij het versterken van de samenwerking de ondersteuning van de consulenten passend onderwijs inzetten. Dit gebeurt veelvuldig en naar tevredenheid van de scholen. Eventuele inhoudelijke adviezen kunnen de scholen vragen aan expertisecentrum 't PAST. Deze ondersteuning direct voor een leerling, is de meest directe manier van het realiseren van passend onderwijs.

Om de doorontwikkeling te maken van leerling én context, zowel op school als binnen het cluster, is een verbreding van vraagstukken nodig. Dus 'wat heeft deze leerling in deze klas nodig', vraagt een verbreding naar 'en wat vraagt dat van onze school' en naar 'kunnen we binnen dit cluster hier gezamenlijk stappen in zetten?' Dit vraagt om het verbinden van scholen binnen het cluster op gezamenlijke doelen. Zo wordt er een belangrijke stap gezet naar meer inclusief onderwijs.

Samenwerking in de regio - een gezamenlijke ambitie m.b.t. thuiszitters

In de regio, bestaande uit vijf gemeenten en vier samenwerkingsverbanden, wordt sinds 2022 gewerkt aan de doorontwikkeling van de agenda Onderwijs & Jeugd. In 2025 is er binnen de regio een gezamenlijke ambitie met betrekking tot thuiszitters vastgesteld. In de kern gaat deze over het aantal thuiszitters zo klein als mogelijk houden en de duur van het thuiszitten zo kort als mogelijk. Op basis van deze gezamenlijke ambitie hebben de vier samenwerkingsverbanden de subsidie voor thuiszitters aangevraagd en toegewezen gekregen. Het samenwerkingsverband BePO is in deze penvoerder.

Op basis van een werkagenda zal de komende jaren uitvoering worden gegeven aan de realisatie van deze ambitie. Een belangrijk onderdeel is het opstellen van een dashboard waarin gezamenlijke data wordt verzameld en gebruikt. Dit zorgt voor eenduidigheid. In 2026 wordt dit dashboard ingericht. De partij die dit gaat ontwikkelen is The Next School, zij zijn aanbieder van dergelijke dashboards en werken voor meerdere samenwerkingsverbanden.

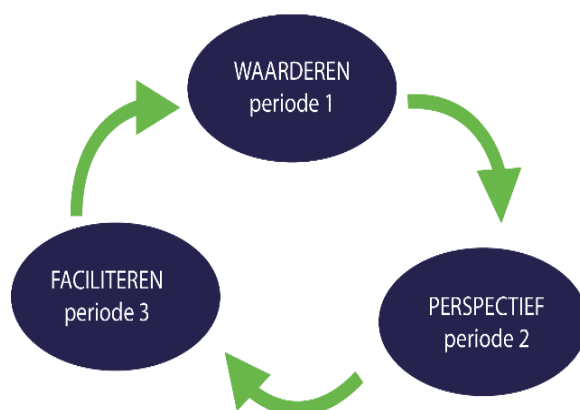
2.2 Kernactiviteiten

Kwaliteitsbeleid

In het licht van het bovenstaande richten de activiteiten, zoals die door het samenwerkingsverband worden uitgevoerd, zich op de realisatie van de ambitie en de vijf speerpunten in het ondersteuningsplan. Door het creëren van een context waarin samenwerking centraal staat, als middel voor het realiseren van gezamenlijke doelen, al dan niet gebruik makend van gezamenlijke middelen, ondersteunen we de scholen, schoolbesturen en gemeenten. Een belangrijk onderdeel van het kwaliteitsbeleid van het samenwerkingsverband is het voeren van de dialoog, zowel horizontaal als verticaal, op basis van gevalideerde data in de vorm van feitenkaarten.

In deze dialoog geven partijen rekenschap van de eigen zienswijze, keuzes en beoogde resultaten. Rekenschap aan elkaar en met elkaar. De inrichting van het geven van rekenschap vraagt vooral eigenaarschap. Alle activiteiten zijn erop gericht om deze transitie vorm en inhoud te geven, zodat uiteindelijk de ondersteuning van middelen en menskracht wordt ingezet op de plek waar dit het hardste nodig is. We werken hiermee toe naar maatwerk op alle denkbare niveaus binnen het samenwerkingsverband. Dit vraagt dat we 'ongelijk gaan behandelen in ongelijke gevallen'. We doen dit in een cyclus die in drie perioden is verdeeld.

Kwaliteitscyclus swv BePO



In de eerste periode waarderen we de resultaten uit het voorgaande kalenderjaar door rekenschap te geven in april, over de behaalde resultaten van het voorgaande kalenderjaar, gepresenteerd in feitenkaarten. In de tweede periode creëren we perspectief voor het komende kalenderjaar aan de hand van gezamenlijk gestelde doelen en daaraan verbonden activiteiten. Vervolgens worden in de derde periode de beschikbare middelen voor basis- en extra ondersteuning zodanig verdeeld dat de gestelde doelen en activiteiten uit de tweede periode optimaal kunnen worden gefaciliteerd. Deze nieuwe kwaliteitscyclus is ingegaan per 1 januari 2024.

In 2025 is onderzoek gedaan naar een dashboard waarin data wordt verzameld die directer beschikbaar is dan de periodieke feitenkaarten. Door dit in een dashboard zichtbaar te maken, kan er een directere koppeling tussen actuele informatie en de presentatie ontstaan. Deze nieuwe rapportage zal uiteindelijk de feitenboeken gaan vervangen. Dit zal pas vanaf 2027 gebeuren, omdat 2026 nog de kaders van het huidige ondersteuningsplan heeft. Ook dit dashboard zal in 2026 worden ontwikkeld in samenspraak met The Next School. Het gebruik van data en de inrichting van werkprocessen zullen gerelateerd worden aan het Normenkader IBP.

Optimalisatie TLV proces bij aanvraag en verlengingen

In 2025 is een aanscherping gemaakt op de onafhankelijkheid van de beide deskundigen. Deze aanscherping heeft geleid tot het expliciet uitbrengen van een eigen onafhankelijk advies. Voorheen vormde dit de basis en werden deze adviezen samengevoegd in een advies naar de directeur-bestuurder. Door dit niet meer te doen, ontstaan er twee adviezen die hun eigen accenten kennen. De criteria voor het beoordelen van een TLV aanvraag, geven houvast én bieden ruimte voor een eigen interpretatie. Hierdoor is een belangrijke stap gezet in de kwaliteit van de adviezen. Het geeft vanuit twee perspectieven kijk op het advies toekennen of afwijzen. In de situatie waarin één advies positief is en één advies negatief is, is er overleg. In dit overleg worden de overwegingen van beide deskundigen uitgevraagd door de directeur-bestuurder. Op basis van deze overwegingen neemt hij vervolgens een besluit.

Bij TLV aanvragen en verleningen zien we een trend dat er steeds vaker hogere bekostiging wordt gevraagd. Dit veelal door aanmeldingen van kinderen met zeer complexe kindfactoren en daaraan gerelateerde ondersteuningsbehoefte. De onderbouwing wat dit vervolgens betekent voor het onderwijsaanbod en hoe zich dat vertaalt naar deze hoogte van bekostiging, is door de scholen vaak moeilijk te formuleren. Veelal is er bij deze complexe aanmeldingen een hoge mate van zorg aan deze leerling verbonden, die ook de vraag naar reële onderwijstijd en realisatie van onderwijsdoelen niet eenvoudig maakt. Steeds vaker wijzen we dergelijke vragen om ophoging van bekostiging af, als er geen duidelijk beeld wordt gepresenteerd aan welke onderwijsdoelen er gewerkt gaat worden en hoeveel tijd er werkelijk aan onderwijs besteed kan worden. Met deze aanscherping willen we zicht krijgen op de doelmatigheid van besteding van TLV middelen in de aanwending voor onderwijs. Dit vraagt ook in 2026 verdere aandacht.

Ouder- en jeugdsteunpunt

Voor het samenwerkingsverband is er in de wet 'versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs' ook een opdracht beschreven. Met ingang van 1 januari 2025 heeft ieder samenwerkingsverband een ouder- en jeugdsteunpunt ingericht. We hadden dit al in 2023 gerealiseerd. Een verdere doorontwikkeling vraagt aandacht in 2026, omdat er gezocht moet worden naar een vorm van ondersteuning voor ouders.

3. Overige zaken met betrekking tot de interne organisatie

3.1 Bedrijfsvoering

Personele ontwikkelingen

Ziekte

Het afgelopen jaar hebben we te maken gehad met langdurig zieke medewerkers. Hiervan is een medewerker bijna volledig hersteld. Voor de andere medewerker is herstel nog niet in zicht, hiervoor is inmiddels vervroegd spoor 2 ingezet. Voor deze medewerker is sinds februari 2025 volledige vervanging ingezet. Voor een kleine organisatie zijn deze mutaties een forse belasting, maar deze zijn door het team goed opgevangen.

Projectleider Normenkader IBP

Om de realisatie van het Normenkader IBP slagkracht te geven, is een projectleider ingehuurd. Samen met onze medewerker ICT geven zij vorm en inhoud aan de realisatie.

Verklaringen omtrent het gedrag

In 2025 is er een nieuwe medewerker in dienst getreden. Voor deze medewerker is tijdig een verklaring omtrent het gedrag (VOG) aangevraagd en afgegeven.

Nieuwe VOG in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	Ja	n.v.t.	n.v.t.
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden, zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG, in 2025 uit te voeren.

Functiehuis

In aansluiting op de ontwikkelingen ten aanzien van het functiehuis, zoals die in 2024 zijn gestart, hebben we in 2025 alle functies beschreven en worden de laatste nu gewaardeerd binnen de FUWA. De beschrijving van deze functies vormen de basis voor het beschrijven en vastleggen van werkprocessen in het handboek AO&IB. De beiden kaders geven vervolgens weer input voor de gesprekkencyclus in het kader van functioneren, rekenschap geven en beoordelen.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Het samenwerkingsverband doet er alles aan om de sociale veiligheid en gelijke behandeling te garanderen. Er is, via de VertrouwensUnie, een externe vertrouwenspersoon beschikbaar om eventuele specifieke vragen, situaties of voorvallen te bespreken.

Banenafpraak

Het samenwerkingsverband heeft elf mensen in dienst. Momenteel valt geen van deze werknemers onder de banenafpraak, welke is gemaakt door de overheid, werkgevers- en werknemersorganisaties, voor het creëren van werkplekken voor mensen met een arbeidsbeperking. Overigens heeft het samenwerkingsverband in verband met de grootte van de organisatie geen verplichting om mensen met een arbeidsbeperking, zoals bedoeld in de banenafpraak, in dienst te nemen.

Huisvesting

Wat betreft de huisvesting is gekozen voor beperkte kantooruimte. In het kader van een combinatie van thuiswerken en op kantoor, voldoet deze ruimte. Voor bijeenkomsten met meerdere deelnemers wordt gebruik gemaakt van externe locaties. Op korte termijn worden hierin geen wijzigingen verwacht.

Allocatie van middelen naar de schoolbesturen

Als allocatiemodel voor het beschikbaar stellen van middelen aan de schoolbesturen, om binnen de kaders van de wet en het ondersteuningsplan passend onderwijs te realiseren, is het schoolmodel gekozen. Het bedrag wordt voor een kalenderjaar vastgesteld en in twee termijnen betaald aan de schoolbesturen. De grondslag is een bedrag per leerling vermenigvuldigd met het aantal ingeschreven leerlingen. Dit is het allocatiemodel voor de reguliere scholen.

Voor de scholen van het gespecialiseerde onderwijs zijn ook middelen beschikbaar. Dit om, naast de bekostiging van het primaire proces door de basisbekostiging en de ondersteuningsbekostiging vanuit de Toelaatbaarheidsverklaring (TLV), aanvullende financiële ruimte te creëren om extra ondersteuning te

realiseren. Voor het gespecialiseerde onderwijs is dit op basis van een vaste voet. Het SBO ontvangt €15.000,- en het SO €10.000,- op jaarbasis.

Vanaf 1 augustus 2022 geven de schoolbesturen inzicht in de besteding van de ontvangen middelen. Dit gebeurt aan de hand van een document waarin het schoolbestuur de inzet van de ontvangen middelen verantwoord. Deze verantwoording geeft inzicht waaraan het bestuur de middelen heeft besteed. Vanaf 2024 geven de besturen rekenschap over de bestuurlijke keuzes, ten aanzien van de realisatie van de gezamenlijke ambitie en de inzet van collectieve middelen.

Afhandeling van klachten

Er is in het proces van aanvragen en afgeven van een TLV sprake geweest van twee klachten van ouders. Deze klachten betroffen het besluit tot afgifte van een TLV en deze klachten zijn intern opgelost. Er hebben zich geen klachten voorgedaan die aanhangig zijn gemaakt bij de Landelijke Geschillencommissie Passend onderwijs.

3.2 Risicomanagement

Interne risico's

De schoolbesturen en hun scholen zijn verantwoordelijk voor het realiseren van passend onderwijs. Hiervoor ontvangen zij middelen vanuit het samenwerkingsverband voor basis- en extra ondersteuning en daarnaast kan gebruik gemaakt worden van de inzet van specialisten vanuit expertisecentrum 't PAST. Dit vraagt een goed samenspel tussen besturen en hun scholen in de doelmatigheid van de inzet van deze collectieve middelen. De verantwoordelijkheid voor een effectieve inzet van middelen ligt bij de besturen. Dit vraagt dat zij inzicht moeten hebben van onder meer de inzet van ondersteuning vanuit 't PAST en het verwijzingspercentage van de afzonderlijke scholen en het collectief. Om de schoolbesturen grip te geven op deze ontwikkelingen, die van invloed zijn op de financiële positie van het samenwerkingsverband, voorzien we de schoolbesturen regelmatig van rapportage.

Nieuw administratiekantoor a·sWorks

Op basis van de gebrekkige dienstverlening van het administratiekantoor OOG/OHM ten aanzien van het opleveren van valide cijfers ten behoeve van de jaarrekening 2024, is besloten om te zoeken naar een ander administratiekantoor. In het najaar van 2024 is de terugkeer naar administratiekantoor a·sWORKS gerealiseerd. Er is in deze overstap uitvoerig stilgestaan welke inrichting er nodig is om een verantwoorde bedrijfsvoering voor swv BePO te realiseren. Het handboek AO&IB is een belangrijk document geweest bij het inrichten van werkprocessen. Nieuwe inzichten vanuit dit proces van inrichten hebben weer gezorgd voor aanscherping van onderdelen van het handboek.

Handboek AO&IB

In 2024 is een grote stap gezet in het verder beschrijven van de Administratieve Organisatie en de Interne Risicobeheersing (AO&IB) van swv BePO. Met name de werkprocessen ten aanzien van het personeel en de financiën hebben veel aandacht gekregen. Hierdoor zijn heldere werkprocessen ontstaan, waarin ook duidelijk is beschreven welke functionaris wat doet. Ook de mogelijke risico's zijn hierin meegenomen en zoveel mogelijk gemitigeerd. In 2025 is het handboek verder aangescherpt bij de functiebeschrijvingen. Ook hier was er sprake van wederzijdse beïnvloeding. Werkprocessen werden beter gestructureerd en scherper in kaart gebracht, waardoor er duidelijk werd dat sommige taken weliswaar gedaan werden, maar niet waren vastgelegd. Borging van de beschreven processen in het handboek wordt gerealiseerd door de werkprocessen te relateren aan de werkzaamheden van de medewerkers en dit op te nemen in de gesprekkencyclus

Financieel Risicoprofiel

Een belangrijk onderdeel van de bedrijfsvoering is het bedrag dat beschikbaar wordt gesteld voor de basis- en extra ondersteuning. In de jaarbegroting, die eind december wordt vastgesteld, wordt het bedrag per leerling vastgesteld. Dit bedrag per leerling wordt in twee delen aan de schoolbesturen uitgekeerd. Het eerste deel is vlak voor de zomer, op basis van een 7/12^e verdeling. In deze periode vindt de afsluiting van het voorgaande jaar plaats en is er zicht op het eigen vermogen van het afgelopen boekjaar. Dit geeft een indicatie, of we met het tweede deel van het jaar, ten aanzien van het eigen vermogen moeten aanvullen of dat we op of boven de ondergrens van €330.000,- zitten. Op basis van de rollende prognose in het najaar kan een indicatie worden gemaakt of we in de realisatie van de begroting, onderbesteding of wellicht overschrijding zien.

Dit geeft vervolgens een indicatie op de hoogte van het bedrag per leerling voor het resterende, 5/12^e deel van het kalenderjaar. Hiermee kan zowel 'naar boven als naar beneden' worden bijgestuurd, zodat er altijd sprake is van een verantwoorde bedrijfsvoering met als resultaat een verantwoord eigen vermogen.

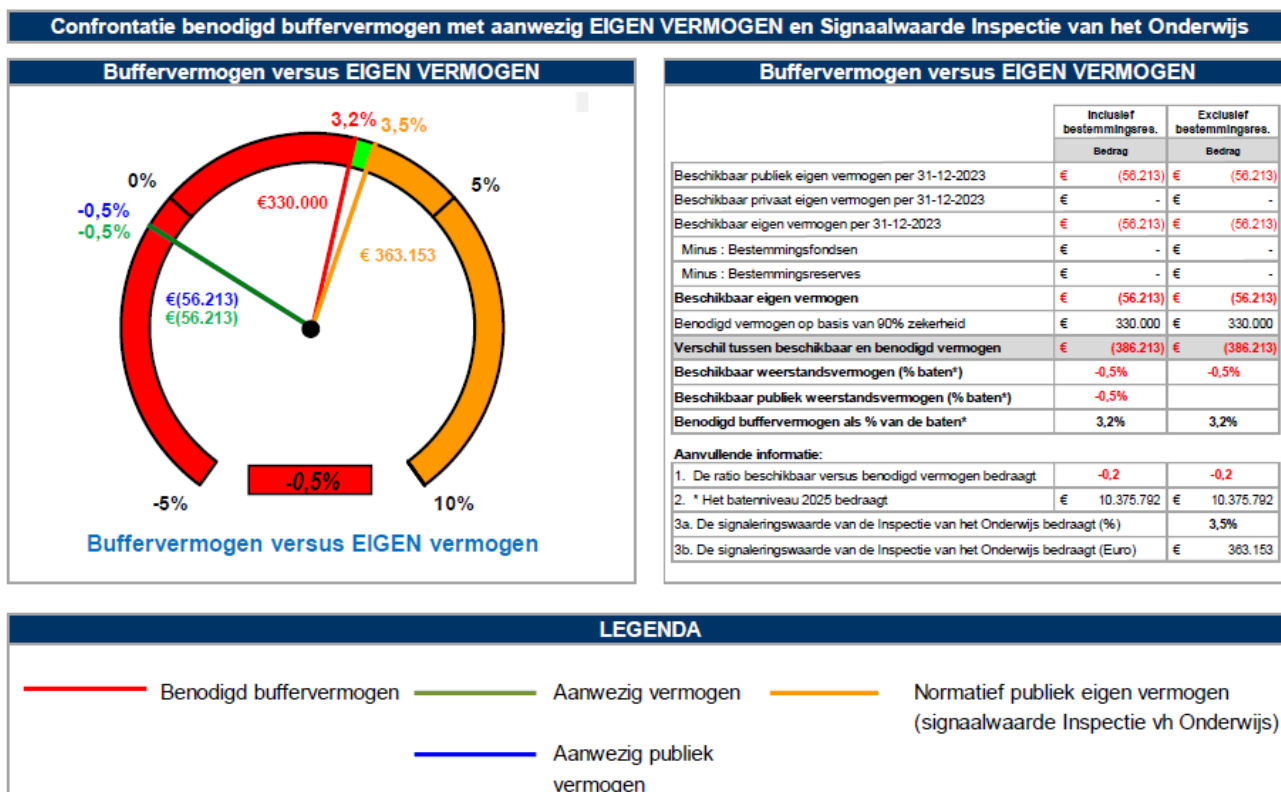
In 2025 was deze situatie als volgt: het richtbedrag voor 2025 was €85,- per leerling. Dit is als zodanig uitgekeerd vlak voor de zomer aan de schoolbesturen. In het laatste deel van het kalenderjaar was er sprake van onderbesteding van aan aantal begrotingsposten. Ook het ontbreken van een plan waar het vrijgevallen budget SBO+ (€127.000,-) aan kon worden toegekend voor een doelmatige besteding, heeft gezorgd voor een meevaller. De onderbesteding op een aantal begrotingsposten en het vrijgevallen budget SBO+ hebben geresulteerd in een uiteindelijk bedrag per leerling van €110,-.

Als uitkomst van de risico-inventarisatie, dat door AK+ eind 2024 is uitgevoerd, zijn de in onderstaande figuur opgenomen financiële risico's door de vertegenwoordigers van swv BePO als meest belangrijk gedefinieerd (bron: financieel risicoprofiel swv BePO).

Nr.	Omschrijving	Kans	Gevolg min	Gevolg max
1	Ongedekte lasten door onvoorziene tegenvallende baten als gevolg van daling van het aantal leerlingen po in het samenwerkingsverband	0%	€ -	€ -
2	Ongedekte lasten door onvoorziene tegenvallende verplichte afdrachten aan het SO	30%	€ -	€ 25.000
3	Ongedekte lasten door onvoorziene stijging SBO leerlingen	0%	€ -	€ -
4	Onvoorziene extra lasten voor het aanbod van de (overige) programma's uit het ondersteuningsplan	0%	€ -	€ -
5	Ongedekte lasten door instabiliteit in doelsubsidies	0%	€ -	€ -
6	Ongedekte lasten door reputatieschade	10%	€ 25.000	€ 75.000
7	Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (o.a. arbeidsconflicten)	10%	€ 75.000	€ 150.000
8	Hoger dan begrote kosten voor vervanging door ziekte of door arbeidsmarkt schaarste	30%	€ 75.000	€ 150.000
9	Restrisico's	30%	€ 150.000	€ 250.000
10	Uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering (vaste voet)	100%	€ 25.000	€ 75.000

figuur 1.1 Geïdentificeerde financiële risico's met inschatting kans en financieel gevolg

In onderstaande figuur is een dashboard opgenomen waarin het berekende buffervermogen wordt afgezet tegen het aanwezig eigen vermogen (weerstandvermogen, incl. bestemmingsreserves, per ultimo 2023) en het normatieve publieke eigen vermogen (bron: financieel risicoprofiel swv BePO).



figuur 1.3 Buffervermogen versus eigen vermogen en vigerende signaalgrens

Externe risico's

Ten aanzien van externe risico's is er in 2024 aandacht besteed aan risico's in de bedrijfsvoering en mogelijke risico's als het gaat om cyberaanvallen etc. Over de risico's in de bedrijfsvoering zijn in de overstap naar a-sWORKS de processen ten aanzien van goedkeuring van facturen opnieuw ingericht en aangescherpt. Hierdoor sluiten de werkprocessen intern en extern goed op elkaar aan en is er sprake van een directe relatie tussen het handboek AO&IB en de werkprocessen bij a-sWORKS. Met betrekking tot de digitale risico's is er gewerkt aan de realisatie van het Normenkader IBP, zoals eerder genoemd.

Risicostrategie

De strategie om risico's te kunnen managen is het versterken van de eigen informatiepositie. De inrichting van Kindkans, het verder doorontwikkelen van het kwaliteitsbeleid en het goed in kaart brengen en vastleggen van processen tussen de verschillende betrokken partijen, zorgt voor meer grip op de eerdergenoemde risico's. Dit vraagt om een verdere aansluiting tussen verschillende bronnen als het handboek AO&IB, het Normenkader IBP en het in te richten dashboard voor data verzameling.

3.3 Gebeurtenissen na balansdatum

Voortgang afhandeling factuurfraude.

In de overdracht van de werkzaamheden van OOG/OHM naar het nieuwe administratiekantoor a-sWORKS, zijn de controller en de staffunctionaris beleid en advies, op 14 februari 2025, factuurfraude op het spoor

gekomen. Na uitvoerig intern onderzoek en onderzoek door een extern bureau bij OOG/OHM is gebleken dat de oorzaak van de fraude intern bij het administratiekantoor ligt.

Het totale bedrag van de vordering, met betrekking tot deze fraude, bedraagt op 31 december 2025 € 44.825,-. De betaalbaarheid van deze vordering is dubieus. Begin januari 2026 is opnieuw contact geweest met de algemeen directeur van OOG/OHM, waarin gesproken is over de vorm van terugbetaling van het bedrag. Ten tijde van het schrijven van dit bestuursverslag is hier nog geen perspectief of duidelijkheid over. Dit betekent dat er alsnog de mogelijkheid van beslaglegging of een rechtsgang bestaat.

3.4 Overige zaken

Nieuwkomers

We hebben te maken met nieuwkomers, arbeidsmigranten en vluchtelingen, wat een uitdaging is voor de betrokken partijen, zoals scholen en gemeente. De opvang van deze groep leerlingen wordt geregeld via de gelden die door de overheid rechtstreeks beschikbaar worden gesteld aan de scholen. Het samenwerkingsverband ondersteunt waar nodig via de consultants passend onderwijs het gaat hierbij met name om de ondersteuning van de samenwerking bij complexe ondersteuningsvraagstukken. Er is geen financiële ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband voor de schoolbesturen die onderwijs bieden aan deze groep leerlingen.

Ontwikkelingen met betrekking tot internationalisering

Er zijn geen ontwikkelingen met betrekking tot internationalisering op dit moment of in de nabije toekomst.

Duurzaamheid

Waar mogelijk worden binnen de organisatie uitgaven en bestedingen gemeten aan de duurzaamheidsprincipes. Er wordt bij voorkeur gebruik gemaakt van recyclebare materialen, veilige digitale uitwisseling van documenten en een duurzame inrichting van het kantoor. Daarnaast wordt thuiswerken zo optimaal mogelijk ingericht om onnodig reizen te voorkomen en wordt reizen per fiets gestimuleerd voor zover dat haalbaar is.

4. Rekenschap van bestuur, partnerberaad en raad van toezicht

4.1 Algemeen

Algemeen

De schoolbesturen vormen als leden het hoogste orgaan binnen de vereniging. De aangesloten schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor de realisatie van passend onderwijs op de eigen scholen in het bijzonder en het realiseren van de doelen, zoals die zijn vastgesteld in het ondersteuningsplan, in het algemeen. Als ALV komen de aangesloten schoolbesturen bijeen om voor de zomer de jaarstukken goed te keuren. Deze taak is statutair vastgelegd.

Inhoudelijke onderwerpen worden besproken in het partnerberaad. Dit beraad bestaat uit alle aangesloten schoolbesturen en wordt voorgezeten door een onafhankelijk voorzitter. Het partnerberaad heeft een adviserende rol naar de directeur-bestuurder. Naast de rekenschapsgesprekken die in april 2025, in een 24-uursbijeenkomst heeft plaatsgevonden, zijn er vier partnerberaden geweest.

Verantwoording wettelijke taken

De raad van toezicht heeft onder meer toegezien op de uitvoering van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband in het verslagjaar 2025. Het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen vormt een belangrijke kerntaak voor het samenwerkingsverband en heeft directe gevolgen voor de financiële huishouding.

Verdeling ondersteuningsbudgetten voor basis- en extra ondersteuning

Conform het ondersteuningsplan ontvangen de schoolbesturen financiële middelen voor de basis- én extra ondersteuning aan leerlingen. Deze worden per kalenderjaar vastgesteld en op basis van het leerlingaantal per bestuur beschikt. Het schoolbestuur ontvangt deze middelen op basis van een beschikking. De verantwoording van de doelmatigheid van de inzet van deze middelen wordt door de schoolbesturen gedaan op basis van het door het samenwerkingsverband opgesteld verantwoordingsdocument. Dit document geeft inzicht in de besteding van de ontvangen middelen en de doelmatigheid van de inzet van deze middelen. De doelmatigheid van de besteding wordt besproken tijdens de rekenschapgesprekken in april.

Dekkend netwerk van samenhangende voorzieningen

Het dekkend netwerk van samenhangende voorzieningen is onder de aandacht geweest door overleg te organiseren tussen het gespecialiseerd onderwijs en het voltijd HB-onderwijs. Door dit overleg ontstaat er beter zicht op de kwaliteit van het dekkend netwerk met als doel leerlingen die een samengestelde ondersteuningsvraag hebben goed te kunnen bedienen. Ook de samenwerking van en met de andere scholen voor gespecialiseerd onderwijs wordt regelmatig besproken.

Vergaderingen van de vereniging

De ALV heeft in 2025 een keer regulier vergaderd met als agendapunt het goedkeuren van het bestuursverslag en de jaarrekening 2024.

4.2 De raad van toezicht

Leden raad van toezicht

De raad van toezicht (RvT) van swv BePO bestaat uit 3 leden:

Hans Bouwmeester, voorzitter

Hanneke Busscher-Slob, lid

Peter Hulsen, lid

Alle drie de toezichthouders staan onafhankelijk ten opzichte van de organisatie en het organisatienetwerk. Er hebben zich geen situaties voorgedaan met tegenstrijdige belangen. Een beknopt overzicht van hun overige functies is opgenomen in paragraaf 1.2 van dit verslag.

Er waren in 2025 geen mutaties in de raad van toezicht.

Eind november 2025 werd bekend dat een van de leden van de RvT langdurig is uitgevallen. Statutair kan de raad van toezicht in uitzonderlijke gevallen met minder, en niet minder dan één, leden haar taak uitvoeren.

De RvT heeft vastgesteld dat in de huidige situatie, waarbij uitval van een van de leden het geval is, vervanging gewenst is.

De benoeming van leden van de RvT, vast of tijdelijk, is voorbehouden aan het partnerberaad. De voorzitter van de RvT heeft contact opgenomen met de voorzitter van het partnerberaad met het verzoek om te voorzien in een tijdelijke vervanging. Dit zal naar verwachting zijn beslag krijgen begin 2026.

Taak, rol en bevoegdheden

De raad van toezicht functioneert binnen de vereniging met een eigen verantwoordelijkheid en een vastgestelde rol. Deze rol en verantwoordelijkheid liggen primair verankerd in de statuten en secundair in de

visie op governance. Het toezichtkader van de RvT is hiervan een afgeleide. Enerzijds is er het samenwerkingsverband als juridische entiteit, anderzijds houdt de raad toezicht op de wijze waarop de directeur-bestuurder met de uitvoeringsorganisatie concrete resultaten boekt. De uitvoeringsorganisatie ondersteunt het netwerk van aangesloten schoolbesturen en hun scholen in het realiseren van passend onderwijs en de ambities uit het ondersteuningsplan. Daarnaast heeft de uitvoeringsorganisatie een aantal wettelijke taken waaronder het toekennen van TLV's en het verdelen van ondersteuningsmiddelen.

Toezicht

De raad van toezicht houdt toezicht op het functioneren van de directeur-bestuurder in relatie tot het realiseren van ambities en doelen uit het ondersteuningsplan. Dit alles binnen wettelijke kaders en overige kaders ten aanzien van het doelmatig en rechtmatig besteden van middelen.

Kernelementen van de toezichthoudende taak zijn:

- Toezicht houden op het functioneren van de organisatie in het algemeen.
- Toezicht houden op de naleving van wettelijke voorschriften.
- Toezicht houden op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van de middelen.
- Toezicht houden op de uitvoering en realisatie van het ondersteuningsplan en het strategisch beleid (jaarplan) en eventueel andere daartoe door het bevoegd gezag genomen besluiten.
- Goedkeuring aan de begroting voor het komende kalenderjaar.
- Besluiten en aanwijzen van de accountant.
- Goedkeuring ten aanzien van statutenwijziging.
- Het werkgeverschap ten opzichte van de directeur-bestuurder. Daaronder is ten minste begrepen uitoefening van de bevoegdheden ten aanzien van benoeming, functioneren, beoordelen, schorsing, ontslag en beloning.
- Met raad en adviezen terzijde staan van de directeur-bestuurder en fungeren als klankbord.
- De Code Goed Bestuur PO is leidraad voor de raad. Bewust zijn de vier principes van deze code een richtlijn bij het toezicht:
 1. Goed onderwijs voor alle kinderen
 2. Verbinding met de maatschappelijke context
 3. Actieve bevordering van de eigen professionaliteit en die van de medewerkers
 4. Integriteit en transparantie

De raad van toezicht, heeft in navolging van het bovenstaande in 2025 de volgende besluiten genomen en of activiteiten ondernomen:

- Goedkeuring van de begroting voor 2026 en de Meerjarenbegroting
- Goedkeuring van de jaarstukken over 2024, bestaande uit het bestuursverslag en de jaarrekening

Informatievoorziening

De raad van toezicht maakte ook in 2025 bij het uitvoeren van haar toezichthoudende taak gebruik van de volgende documenten die specifiek betrekking hebben op de risicobeheersing en zicht geven op een doelmatige en rechtmatige bestemming van de middelen:

- Ondersteuningsplan
- Jaar- en meerjarenbegroting
- Jaarplan
- Bestuursverslag en jaarrekening
- Accountantsverslag
- Periodieke rapportages

Aan de hand van deze documenten en gevoed door ontmoetingen met betrokken interne stakeholders geeft de raad goedkeuring of advies aan de directeur-bestuurder. Hiervoor zijn meerdere contactmomenten gedurende het jaar. Naast de reguliere vergaderingen vinden tussentijdse gesprekken (vooroverleg) met de directeur-bestuurder plaats. En zijn er twee contactmomenten per jaar met zowel het Partnerberaad als de OPR (ondersteuningsplanraad).

Risicomanagement

Belangrijkste onderwerpen die in het kader van risicomanagement aan de orde zijn gekomen binnen de vergaderingen van de raad van toezicht in 2025 zijn:

- Zicht op doelmatige en rechtmatige besteding van middelen voor de basis- en extra ondersteuning, onder andere aan de hand van periodieke rapportages door middel van feitenboeken.
- Meerjarenperspectief met betrekking tot de financiële positie van swv BePO op basis van de rollende prognose van het lopende jaar. Het perspectief naar het komende jaar en een extrapolatie naar een meerjarig perspectief.

Vergaderingen en commissies

De RvT komt gemiddeld zes keer per jaar bij elkaar, vier reguliere vergaderingen, een keer in het kader van het functioneringsgesprek met de directeur-bestuurder en een keer voor de zelfevaluatie.

De agenda voor de overleggen met de directeur-bestuurder worden door de directeur-bestuurder en de voorzitter opgesteld. De staffunctionaris beleid en advies draagt zorg voor de verslagen, actie- en afsprakenlijsten.

Vanwege de geringe omvang van de RvT worden (voorbereidende) werkzaamheden, die elders in commissies zijn belegd, bij swv BePO gezamenlijk verricht.

Inhoudelijke ontwikkelingen en voortgang

Belangrijke inhoudelijke ontwikkelingen die in dit kalenderjaar besproken zijn en volgens de raad van invloed zijn op de doorgroei en voortgang van het samenwerkingsverband als netwerkorganisatie en passend bij de visie zoals deze omschreven is in het ondersteuningsplan:

- Ook in 2025 heeft de raad van toezicht tweemaal per jaar een ontmoeting met de OPR gehad. Het doel van deze ontmoetingen is niet alleen zicht houden op het reilen en zeilen binnen swv BePO, maar ook horen welke inhoudelijke ontwikkelingen de leden vooral bezighouden. Er is dit jaar bijzonder aandacht geweest voor het proces ten aanzien van het opstellen van een nieuw ondersteuningsplan.
- De financiële ontwikkelingen zijn besproken met de directeur-bestuurder aan de hand van de door de controller opgestelde tussentijdse financiële rapportages over de periode januari-april, januari-augustus en in oktober de rollende prognose 2025.
- De raad van toezicht vindt de rapportage logisch in opbouw en concludeert dat de middelen doelmatig besteed worden.
- Februari 2025 werd duidelijk dat er door het administratiekantoor OOG fraude is gepleegd. De directeur-bestuurder heeft de raad correct en juist geïnformeerd. De afwikkeling hiervan wordt door de directeur-bestuurder actief opgepakt. De raad wordt met regelmaat hierover geïnformeerd.
- De begroting 2026-2030 is besproken aan de hand van een toelichting door de controller.
- De raad is meegenomen in het proces rondom de risico-inventarisatie door AK+.
- De raad kan zich met de toelichting vanuit de kaderbrief vinden in de begroting 2026 en in het meerjarig perspectief (logisch navolgbaar).
- De raad is geïnformeerd over de procesgang om te komen tot een nieuw ondersteuningsplan 2027-2030.

Werkgeverschap

De raad concludeert dat de directeur-bestuurder zijn functie goed vervult en dat hij de raad goed meeneemt in de diverse processen, de dilemma's en de verschillende belangen en zienswijzen die hij gaandeweg tegenkomt. De raad zegt de directeur-bestuurder alle steun en ruimte toe voor ontwikkelingen op het gebied van bedrijfsvoering, personeelsbeleid en het herijken van rollen en verantwoordelijkheden.

Dhr. Hulsen en mw. Busscher-Slob ontvangen maandelijks een vacatievergoeding middels de salarisadministratie. Dhr. Bouwmeester stuurt jaarlijks een factuur middels zijn vennootschap Wijnbouw Beheer b.v..

Zelfevaluatie

De raad heeft haar eigen functioneren in juli 2025, tijdens een aparte bijeenkomst, geëvalueerd. Bewustwording en aanscherping ten aanzien van rollen en posities blijft aandachtspunt. In het samenspel tussen de directeur-bestuurder en de raad van toezicht is balans tussen toezichthouden en besturen onderdeel van de dynamiek.

De conclusie is dat de raad afstand kan bewaren en dat zij ook in het samenspel met de directeur-bestuurder prudent te werk gaat. Er is sprake van een cultuur van vertrouwen en openheid waardoor problemen en dilemma's op een natuurlijke manier ter tafel komen en openhartig besproken worden.

De directeur-bestuurder herkent de bevindingen van de raad. Het vertrouwen en de ruimte om autonoom directeur-bestuurder te mogen zijn worden gewaardeerd.

Professionalisering

Mw. Busscher-Slob heeft dit jaar het 'Programma Gecertificeerd Commissaris', E-learning, VTOI i.s.m. Governance Academy gevolgd.

Besluiten van de raad van toezicht in 2025

	Onderwerp	Besluiten	Datum besluit
1	Bestuursverslag 2024	Het bestuursverslag 2024 is goedgekeurd	2025-06-16
2	Jaarstukken 2024	De jaarstukken 2024 zijn goedgekeurd	2025-06-26
3	Begroting 2026 en bijbehorende MJB	De begroting 2026 en bijbehorende MJB zijn goedgekeurd	2025-12-10
4	WNT classificatie 2026	De WNT classificatie 2026 is goedgekeurd	2025-12-10
5	Vacatievergoeding	Wijzigingen in de CAO worden automatisch doorgevoerd en jaarlijks wordt een overzicht van de vacatievergoeding ter vaststelling voorgelegd aan de leden van de raad van toezicht	2025-12-10
6	Gesprekkencyclus directeur-bestuurder	Het document met de beschrijving van de gesprekkencyclus directeur-bestuurder is vastgesteld	2025-12-10
7	Opleidingen	Leden van de RvT stemmen onderling af wie welke opleiding volgt (en waar kosten aan verbonden zijn) en benoemen dit tijdens de eerstvolgende vergadering, zodat dit ook officieel wordt vastgelegd	2025-12-10

De
raad
van

toezicht spreekt waardering en dank uit voor de wijze waarop de directeur-bestuurder en medewerkers, aangesloten schoolbesturen en leden van de ondersteuningsplanraad hun werk in 2025 hebben verricht. De raad rekent erop dat in 2026 voortgang wordt bereikt in de realisatie van de doelen zoals vastgelegd in het ondersteuningsplan 2022-2026 alsmede een ambitieus ondersteuningsplan 2027-2030 wordt op- en vastgesteld.

4.3 Ondersteuningsplanraad (OPR)

Inleiding

Voor u ligt het Jaarverslag 2025 van de ondersteuningsplanraad (OPR) van samenwerkingsverband Betuws Primair Passend Onderwijs (swv BePO). Het samenwerkingsverband is samen met de aangesloten schoolbesturen verantwoordelijk voor de realisatie van passend onderwijs binnen de regio. De OPR is de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband waarin over passend onderwijs wordt vergaderd. De OPR bestaat uit leden die het personeel van de aangesloten scholen vertegenwoordigen en leden die ouders van leerlingen van de aangesloten scholen vertegenwoordigen.

Instemming en advies

De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op het vaststellen van het ondersteuningsplan en op de wijzigingen in het ondersteuningsplan. Dit plan wordt tenminste iedere vier jaar opnieuw vastgesteld. In het ondersteuningsplan wordt vastgelegd op welke manier alle leerlingen in het samenwerkingsverband zo goed mogelijk de passende ondersteuning krijgen die zij nodig hebben. Dit plan wordt in samenspraak met alle betrokken partijen opgesteld. Het ondersteuningsplan is dus een belangrijk document. Daarnaast heeft de OPR adviesrecht op het vaststellen van het competentieprofiel voor toezichthouders en bestuursleden én op het aanstellen of ontslaan van bestuursleden.

Samenstelling OPR

De OPR van swv BePO bestaat formeel uit 12 leden/zetels (50% personeel en 50% ouders). Het afgelopen jaar waren na verschillende wervingsacties 10 zetels ingevuld waarvan 6 door ouders en 4 door personeel. De OPR wordt ondersteund door een Ambtelijk Secretaris vanuit de Vereniging Openbaar Onderwijs (VOO).

Vergaderfrequentie OPR

In 2025 heeft de OPR in totaal 8 keer vergaderd, waarvan zes keer fysiek en 2 keer online. Vergaderingen vonden plaats op donderdagavond van 19.00 tot 21.00 uur op wisselende locaties. Twee maal per jaar ontvangt de OPR de Raad van Toezicht (RvT), dit jaar op 3 april en 9 oktober. Bij deze vergaderingen sloot ook de directeur/bestuurder aan. De vergadering van 20 november vond plaats op het kantoor van swv BePO in het bijzijn van de staffunctionaris beleid & advies.

Terugblik 2025

Mutaties OPR leden

In 2025 heeft de OPR middels een flyer op verschillende momenten getracht nieuwe leden te werven voor de OPR. De werving leverde in juni een nieuw lid uit de oudervertegenwoordiging op: Marijn van Arkel. In oktober verwelkomde de OPR nog twee nieuwe leden: Cathelijne van Welie (oudergeleding) en Toy Hertogh (personeelsgeleding). In 2025 nam de OPR afscheid van 3 leden. In mei van Bram Hemelrijk (oudergeleding), in juni van Arjan Traksel (oudergeleding) en in juli van Nicole Vinken (voorzitter, personeelsgeleding).

Inrichting OPR vergaderingen

Uitgangspunt voor het OPR vergaderschema zijn de overleggen van het partnerberaad, de ALV en de RvT van het samenwerkingsverband. Alle relevante stukken die met het bestuur worden gedeeld, worden ook gedeeld met de OPR. Daarnaast zijn dit jaar extra vergaderingen gepland om feedback te geven op het nieuwe Ondersteuningsplan.

Nieuwe voorzitter

In september koos de OPR een nieuwe voorzitter uit haar midden uit de oudergeleding: Marijn van Arkel.

24 uurs bijeenkomst

Een afvaardiging van de OPR was, samen met de Raad van Toezicht, op 10 april uitgenodigd voor het bijwonen van een deel van de 24 uurs bijeenkomst.

Feitenboek

De OPR nam kennis van het feitenboek en de feitenkaarten, opgesteld door BePO. Het feitenboek vormt de basis voor het geven van rekenschap door de schoolbestuurders.

Kennisbevordering en werkplan

Op 13 februari lieten de OPR leden zich door de directeur/bestuurder informeren over de financiële dynamiek van swv BePO. Op 11 september vond een werksessie plaats waarin enerzijds het Werkplan OPR 2025 werd gefinetuned en anderzijds werd geëvalueerd op het huidige Ondersteuningsplan.

Contact met de achterban

Een van de speerpunten van de OPR voor 2025 was het intensiveren van het contact met en de communicatie naar de GMR-en. Alle vastgestelde verslagen van de OPR vergaderingen werden ter informatie gedeeld met de GMR-en. Daarnaast zochten OPR leden contact met GMR leden om ze te vragen naar wat er speelt binnen hun GMR.

Nieuwsbrieven

In 2025 kwamen er vier BePO Nieuwsbrieven uit met daarin een vaste rubriek voor de OPR. In januari was dat een interview met Ellis Touwslager, zij is al twaalf jaar lid van de OPR. In mei stond er een mooi interview met twee OPR leden uit de oudergeleding in de nieuwsbrief: Miriam van Dijk en Eugenie Schomakers vertelden over de krachtige stemmen van ouders in de OPR. De nieuwsbrief van juni stond in het teken van het werven van nieuwe OPR leden. Tot slot was er in de nieuwsbrief van oktober te lezen hoe Bianca Hamers, zorgcoördinator bij De Cambier, verschil maakt in de extra ondersteuning van de leerling. Daarnaast werden er in april, mei en juni nieuwsupdates verzonden, specifiek over de route naar het nieuwe ondersteuningsplan 2027-2030.

Proces nieuw ondersteuningsplan

In 2025 is gestart met het proces dat resulteert in een nieuw ondersteuningsplan voor het samenwerkingsverband. De OPR heeft haar taak in dit proces serieus opgepakt en uitgebreid het huidige ondersteuningsplan geëvalueerd, input gegeven voor het nieuwe plan en de gedeelde conceptversies gevalideerd. Hiervoor zijn in de loop van het jaar diverse extra overleggen ingepland.

Doorkijk naar 2026

Het jaar 2026 zal in de eerste vier maanden voornamelijk in het teken staan van het instemmen met het nieuwe ondersteuningsplan 2027-2030 dat voor 1 mei bij de inspectie moet worden ingediend. In de daarop volgende maanden zal de OPR agenderen hoe zij haar rol het beste kan vervullen in de jaren tussen het opstellen van een nieuw ondersteuningsplan. Ook zal de OPR zich richten op het werven van twee nieuwe leden uit de personeelsgeleding. Tot slot wil de OPR focusgebieden onder haar leden verdelen, waardoor vergaderingen optimaler ingericht kunnen worden.

5. Financieel beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording van het financieel beleid dat het samenwerkingsverband heeft gevoerd om passend onderwijs voor de leerlingen mogelijk te maken. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. Het hoofdstuk gaat in op financiële ontwikkelingen in het meerjarig perspectief.

5.1 Verantwoording financieel beleid

Jaarrekening

Hoofdpijnen

In vergelijking met 2024 zijn de baten gestegen van € 10.795.000,- naar € 11.201.000,-. Deze stijging is voornamelijk toe te schrijven aan de prijscompensatie van OCW voor inflatie en de CAO-wijzigingen.

In 2025 ging aandacht uit naar het afronden van het voltijd HB programma behorende bij de toegekende subsidie. De gemaakte plannen, zoals overeengekomen met de partners, zijn uitgevoerd. Onder de baten zijn de rijksbijdragen verantwoord voor wat betreft dit jaar, onder de doorbetaling zijn de uitgaven voor dit jaar verantwoord. Hiermee is het programma van de subsidie afgerond, met ingang van 1 januari 2026 worden de HB gelden toegevoegd aan de lumpsum van het samenwerkingsverband.

Samen met drie andere samenwerkingsverbanden is de subsidie aangevraagd voor de ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen. Het samenwerkingsverband BePO is penvoerder voor deze subsidie. De toegekende subsidie wordt in drie gelijke, jaarlijkse bedragen overgemaakt en ook als zodanig over de andere samenwerkingsverbanden verdeeld. Een en ander is ook op deze manier verantwoord in de jaarrekening.

De totale lasten zijn gestegen van € 10.430.000,- naar € 11.116.000,-. Deze stijging is met name toe te schrijven aan hogere doorbetalingen aan de schoolbesturen, in 2024 waren de doorbetalingen € 9.049.000,- ten opzichte van de doorbetaling aan de scholen in 2025 ad € 9.739.000,-. De kosten van de bedrijfsvoering zijn gedaald ten opzichte van het voorgaande jaar. Het financieel resultaat betreft wat rente-inkomsten over de spaarrekening en de reguliere kosten van de betaalrekening.

Korte analyse van de balansvergelijking

Vaste activa

De materiele vaste activa zijn licht gedaald van € 15.000,- naar € 14.000,-. De reguliere afschrijvingen zijn verwerkt op de activa en de nieuw aangeschafte reMarkables en het presentatiescherm zijn nieuw geactiveerd.

Vlottende activa

De vlottende activa per 31 december 2025 zijn toegenomen met € 134.000,- ten opzichte van 31 december 2024. Dit betreft de vordering op de gemeente voor het faciliteren van het Bureau Betuwse Dyslexiezorg en de liquide middelen.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is in 2025 gestegen van € 309.000,- naar € 397.000,-. Het eigen vermogen is dus gestegen en de norm voor het mogelijk bovenmatig eigen vermogen wordt daarmee net overschreden.

Voorzieningen

In 2025 wordt voor het eerst een personele voorziening gevormd. Dit is een impact ten opzichte van 2024 ad € 28.000,-. De voorziening is gevormd voor mogelijke jubilea uitkeringen en transitievergoedingen.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden laten een kleine stijging zien van € 218.000,- naar € 236.000,-.

Analyse van de staat van baten en lasten 2025 ten opzichte van de begroting 2025

Het exploitatieresultaat 2025 bedraagt een positief resultaat ad € 88.000,-. In de begroting over 2025 was een negatief resultaat voorzien ad € 4.000,-

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen zijn € 800.000,- hoger dan begroot. Het verschil zit enerzijds in een stijging van prijscompensatie waarin de inflatie en deels de CAO wijziging zijn bekostigd. Daarnaast zijn in de begroting de ontvangen subsidiegelden voor voltijd HB onderwijs en ontwikkeling en preventie van thuiszittende jeugdigen niet meegenomen bij de baten en ook niet bij de uitputting van deze subsidiegelden in de lasten, wat een verschil verklaard ad € 333.000,-.

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden

Er is een daling ad € 7.000,- ten opzichte van de begroting, dit komt door een afboeking van een vordering uit voorgaande jaren.

Personeelslasten

De personeelslasten zijn € 25.000,- hoger begroot. Er is een nieuwe CAO van toepassing, de hieruit voortvloeiende verhogingen waren niet vergroot.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn € 2000,- lager dan begroot en geven geen aanleiding tot het maken van nadere opmerkingen.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten vallen € 2.000,- hoger uit dan begroot, dit zijn voornamelijk de kosten voor schoonmaak van het kantoor aan de Irene Vorrinkstraat in Culemborg.

Overige lasten

De overige lasten zijn € 19.000,- lager dan begroot. Dit komt voornamelijk door het opvoeren van een negatieve bijzondere last ad € -61.000,- en het afboeken van € 45.000,- van deze bijzondere last als oninbaar. Beide posten komen voort uit de afwikkeling van de fraude uit 2024. Inmiddels is door administratie OOG/OHM de vordering erkend, maar bestaan er grote zorgen over de inbaarheid van de vordering.

De financiële baten en lasten

Het totaal van de financiële baten en lasten valt € 2.500,- gunstiger uit dan begroot. De rente ontwikkeling en de mogelijkheid om een deel van de liquide middelen af te storten naar de spaarrekening, hebben hieraan bijgedragen.

5.2 Toekomstbestendig samenwerkingsverband

Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt inzicht geboden in het voorgenomen beleid in de jaren volgend op het verslagjaar en de gevolgen daarvan voor de financiële positie van het samenwerkingsverband.

Interne beheersing

Voor het opstellen van de jaarlijkse begroting en het formatieplan worden kaders vastgesteld, waarbinnen de directeur-bestuurder integraal verantwoordelijk is voor de financiële beheersing. Periodiek worden financiële overzichten opgesteld en besproken. Opvallende zaken worden gesignaleerd en waar nodig worden maatregelen genomen om binnen de vastgestelde kaders te blijven.

Investeringsbeleid

Gezien de grootte van de vaste activa is het niet relevant voor de organisatie om te werken met een investeringsbeleid.

Normatief en bovenmatig eigen vermogen

Vanaf het verslagjaar 2020 verantwoorden besturen zich over de hoogte van het eigen vermogen. Doel hiervan is de eventuele bovenmatige reserves af te bouwen. De toepassing van de formule voor het samenwerkingsverband geeft aan dat het normatieve eigen vermogen mag worden gesteld op € 392.044,-. Met het publiekelijke eigen vermogen per 31 december 2025 ad € 397.456,- is er sprake van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen ad € 5.412,-.

Prognose leerlingaantal

De ontwikkeling van het leerlingaantal is de laatste jaren van 11.391 (2024) naar 11.287 (2025) naar 11.251(2026) gegaan. Er wordt een lichte daling verwacht van 0.01%, deze daling wordt ook toegepast in de ontwikkeling van de directe doorbetaling aan het gespecialiseerd onderwijs.

Personeel

Het swv BePO volgt voor het personeelsbeleid de CAO Primair Onderwijs.

Binnen swv BePO is een ontslagbeleid afgesproken. Een eventueel ontslag wordt binnen swv BePO goed begeleid, zodat ten minste voldaan wordt aan de regels die de CAO-PO en het Participatiefonds daaraan stellen.

In 2024 had het swv BePO gemiddeld over het jaar 7,7 FTE in dienst.

Directeur-bestuurder : wtf 0,8

OOP : wtf 6,9

Verwachte ontwikkeling personeelsformatie

Per 1 januari 2026 is een officemanager aangenomen. Deze taken werden voorheen ingehuurd van derden. Er is een langdurig zieke waar de periode van 2 jaar in juni 2026 wordt overschreden. De vervanging voor deze medewerking zal niet meer nodig zijn en een kleine verschuiving in de formatie geven. andere grote wijzigingen zijn er niet in beeld.

Vergoeding bestuursleden

De schoolbesturen waarvan de bestuursleden van swv BePO deel uitmaken hebben in 2024 een onkostenvergoeding per vergadering ontvangen.

Vergoeding leden raad van toezicht

Er is beleid gemaakt voor de beloning van de leden van de raad van toezicht. In december is een vergadering dit beleid aangenomen. De voorzitter zal middels een factuur de beloning innen. De twee leden van de raad van toezicht zullen worden opgenomen in de personele salarisadministratie.

Investeringsbeleid

Gezien de grootte van de vaste activa is het niet relevant voor de organisatie om te werken met een investeringsbeleid.

Huisvesting

Er zijn geen ontwikkelingen hierin te melden. Er wordt een kantoorruimte gehuurd in Culemborg, daarnaast wordt er veel gebruik gemaakt van het huren van ruimte in de Gelderlandfabriek. We zien voornamelijk hier geen wijzigingen in beleid.

Interne beheersing

Voor het opstellen van de jaarlijkse begroting worden kaders vastgesteld waarbinnen de directeur-bestuurder verantwoordelijk is voor de financiële beheersing. Periodiek worden er financiële overzichten door een externe partij opgesteld. Deze cijfers worden door de externe controller geanalyseerd, gesignaleerd en met de directeur-bestuurder besproken, vervolgens worden de cijfers besproken in de auditcommissie en met ingang van augustus 2023 in de raad van toezicht. Opvallende zaken worden besproken en waar nodig is worden maatregelen genomen om binnen de vastgestelde kaders te blijven.

Staat van baten en lasten en balans

Balans in meerjarig perspectief in €							
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
ACTIVA							
VASTE ACTIVA							
Immateriële vaste activa							
Materiële vaste activa	14.568	13.930	15.430	15.430	17.430	13.930	12.430
Financiële vaste activa							
TOTAAL VASTE ACTIVA	14.568	13.930	15.430	15.430	17.430	13.930	12.430
VLOTTENDE ACTIVA							
Voorraden							
Vorderingen	56.619	74.429	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000
Liquide middelen	456.004	572.975	597.569	578.806	596.779	586.999	589.499
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	512.623	647.404	657.569	638.806	656.779	646.999	649.499
TOTAAL ACTIVA	527.191	661.334	672.999	654.236	674.209	660.929	661.929
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	309.140	397.456	410.999	405.236	423.209	409.929	409.929
Bestemmingsreserves							
TOTAAL EIGEN VERMOGEN	309.140	397.456	410.999	405.236	423.209	409.929	409.929
VOORZIENINGEN		27.757	12.000	14.000	16.000	16.000	17.000
LANGLOPENDE SCHULDEN							
KORTLOPENDE SCHULDEN	218.051	236.121	250.000	235.000	235.000	235.000	235.000
TOTAAL PASSIVA	527.191	661.334	672.999	654.236	674.209	660.929	661.929

Realisatie versus meerjaren begroting in €

Realisatie versus meerjaren begroting in €										
	Vorig jaar 2024	Begroting verslagjaar 2025	Realisatie verslagjaar 2025	2026	2027	2028	2029		Verskil verslagjaar t.o.v. begroting	Verskil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN										
Rijksbijdragen	10.750.221	10.327.792	11.159.930	10.933.305	10.921.810	10.910.331	10.898.870		832.138	409.709
Overige overheidsbijdragen en subsidies	44.646	48.000	41.337	48.000	48.000	48.000	48.000		-6.663	-3.309
Overige baten									-	-
TOTAAL BATEN	10.794.867	10.375.792	11.201.267	10.981.305	10.969.810	10.958.331	10.946.870		825.475	406.400
LASTEN										
Doorbelast	9.049.344	9.008.857	9.739.025	9.479.213	9.558.953	9.551.238	9.543.530		730.168	689.681
Personeelslasten	1.033.627	1.054.873	1.079.887	1.125.549	1.118.000	1.108.000	1.118.000		25.014	46.260
Afschrijvingen	5.002	8.000	5.930	8.000	8.000	8.000	8.000		-2.070	928
Huisvestingskosten	13.078	12.500	14.542	14.000	14.620	14.620	14.620		2.042	1.464
Overige lasten	329.317	296.000	276.921	340.500	275.500	258.000	275.500		-19.079	-52.396
TOTAAL LASTEN	10.430.368	10.380.230	11.116.305	10.967.262	10.975.073	10.939.858	10.959.650		736.075	685.937
SALDO										
Saldo baten minus lasten	364.499	-4.438	84.962	14.043	-5.263	18.473	-12.780		89.400	-279.537
Saldo financiële baten en lasten	854	-	3.354	-500	-500	-500	-500		3.354	2.500
Saldo buitengewone baten en lasten									-	-
TOTAAL RESULTAAT	365.353	-4.438	88.316	13.543	-5.763	17.973	-13.280		92.754	-277.037

Toelichting (geprognostiseerde) balans en staat van baten en lasten

Het balanstotaal is per 31 december 2025 gestegen naar € 661.000,- ten opzichte van het balanstotaal per 31 december 2024 ad € 527.000,-. Er worden geen echte balansverschuivingen verwacht. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is er rekening gehouden met de beleidsrijke plannen conform het ondersteuningsplan en de kaderbrief welke door betrokken partijen is opgesteld.

Er wordt scherp aan de wind gevaren. Het minimaal eigenvermogen, nodig conform de risicoanalyse, bedraagt € 330.000,- en het streven is om niet meer vermogen aan te houden dan noodzakelijk en hiermee niet boven de signaleringswaarde mogelijk bovenmatig eigenvermogen te komen.

5.3 Risicomanagement

Risicomanagement maakt onlosmakelijk deel uit van de bedrijfsvoering van het samenwerkingsverband. Onverwachte risico's worden vroegtijdig gesignaleerd zodat er als het nodig is adequate aanvullende maatregelen genomen kunnen worden.

Risicobeheersing / controlesysteem

Het swv BePO voert vanaf de wettelijke start van passend onderwijs (financieel) beleid gericht op het tot stand brengen en het borgen van een gezonde financiële positie.

Het samenwerkingsverband heeft tijdens het verslagjaar een risicobeheersing/controlesysteem gehanteerd dat de volgende componenten omvat. Op grond van het vastgestelde meerjarenbeleid (vastgelegd in het ondersteuningsplan) is het jaarprogramma en de jaarbegroting opgesteld en vastgesteld. De vaststelling van het jaarprogramma en de begroting vindt plaats op grond van de meerjarenraming.

Nadat de begroting is goedgekeurd door de raad van toezicht en vastgesteld door de directeur-bestuurder heeft de budgettoewijzing plaatsgevonden aan de directeur-bestuurder (budgethouder). De directeur-bestuurder is bevoegd tot het aangaan van verplichtingen binnen de vastgestelde begrotingsposten.

Per drie weken vindt het werkoverleg bedrijfsvoering plaats tussen de directeur-bestuurder, controller en staffunctionaris beleid en advies waarin alle relevante onderwerpen met betrekking tot de bedrijfsvoering en financiële stand van zaken worden besproken. Daarnaast worden er per vier maanden managementrapportages opgesteld. Deze rapportages bestaan uit een vergelijking van de exploitatie ten opzichte van de begroting over de verslagperiode en geven een rollende prognose voor het lopende jaar. Deze worden teruggekoppeld en besproken met de raad van toezicht en gedeeld met het partnerberaad en de OPR.

Risico's en beheersmaatregelen

Er is door een externe partij een risico analyse uitgevoerd zoals ook is opgenomen en onderbouwd in hoofdstuk 3, paragraaf 3.2.

Leerlingenprognose voor de komende jaren

Het swv BePO houdt rekening met de verwachte ontwikkeling van jaarlijkse lichte daling van het aantal leerlingen. Het meerjarenbeleid van BePO is in overeenstemming gebracht met de verwachte daling van de inkomsten.

5.4 Treasurystatuut/-verslag

Het swv BePO beschikt over het Treasurystatuut en heeft in 2025 gehandeld volgens dit statuut, zoals hieronder beschreven:

- De middelen dienen geheel te worden ingezet voor het realiseren van de primaire doelstelling;
- Het bedrag dat BePO jaarlijks ontvangt dekt alle kosten;
- Op basis van het voor BePO geldende risicoprofiel worden reserves opgebouwd, in het kader van een noodzakelijk weerstandsvermogen;
- Het past in de eigen verantwoordelijkheid van BePO om de beschikbare middelen risicomijdend te beheren;
- BePO zal een zodanige omvang aan liquide middelen c.q. kredietruimte aanhouden dat zij steeds aan haar korte termijn verplichtingen zal kunnen voldoen. De liquiditeitenplanning maakt onderdeel uit van de jaarlijkse begrotingsprocedure.
- Bij de rapportagemomenten, zoals vastgesteld in de planning en control cyclus, wordt tevens gerapporteerd over de liquiditeitenontwikkeling;
- Het betalingsverkeer wordt uitgevoerd door één bank;
- BePO zal haar betalingsverkeer zo inrichten dat het tegen zo laag mogelijke kosten kan worden beheerd;
- Contante geldhandelingen zullen zoveel mogelijk worden beperkt;
- (Tijdelijk) overtollige middelen zullen worden gestort op een rentedragende rekening bij de huisbankier. Deze middelen dienen te allen tijde direct liquide te kunnen worden gemaakt;
- Het samenwerkingsverband houdt geen beleggingen of derivaten aan;
- Het samenwerkingsverband verstrekt geen leningen;
- In de managementrapportages wordt inzicht gegeven in de besteding van de ter beschikking gestelde financiële middelen en hoe de werkelijke besteding zich verhoudt tot de geformuleerde doelen en

beleidsvoornemens. Daarnaast bevat de rapportage het overzicht en de analyse van de actuele liquiditeits- en risicopositie van het samenwerkingsverband;

- De interne controle wordt belegd bij de controller die door de directeur-bestuurder wordt benoemd;
- De externe accountant zal jaarlijks in de reguliere controle van de boekhouding controleren in hoeverre het Treasurystatuut wordt nageleefd.

JARREKENING 2025

Inhoudsopgave

Jaarrekening 2025

	bladzijde
Balans	39
Exploitatie	40
Kasstroomoverzicht	41
Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling	42
Toelichting op de balans	48
Toelichting op de exploitatie	53
Verplichte toelichting	58
G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule	59
G2	60
WNT-verantwoording 2025	61
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	64
Ondertekening door de bestuurder	65
Bestemming van het resultaat	66
Gebeurtenissen na balansdatum	67
Controleverklaring	68

Balans

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
1 Activa				
1.1 Vaste activa				
1.1.2 Materiële vaste activa	13.930		14.568	
<u>Totaal vaste activa</u>	<u>13.930</u>		<u>14.568</u>	
1.2 Vlottende activa				
1.2.2 Vorderingen	74.429		56.619	
1.2.4 Liquide middelen	572.975		456.004	
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>647.404</u>		<u>512.623</u>	
<u>Totaal activa</u>		<u><u>661.334</u></u>		<u><u>527.191</u></u>
2 Passiva				
2.1 Eigen vermogen	397.456		309.140	
2.2 Voorzieningen	27.757		0	
2.4 Kortlopende schulden	236.121		218.051	
<u>Totaal passiva</u>		<u><u>661.334</u></u>		<u><u>527.191</u></u>

Exploitatie

	Realisatie 2025 €	Begroot 2025 €	Realisatie 2024 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	11.159.930	10.327.792	10.750.221
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	41.337	48.000	44.646
<u>Totaal baten</u>	<u>11.201.267</u>	<u>10.375.792</u>	<u>10.794.867</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	1.079.887	1.054.873	1.033.627
4.2 Afschrijvingen	5.930	8.000	5.002
4.3 Huisvestingslasten	14.542	12.500	13.078
4.4 Overige lasten	276.921	296.000	329.317
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	9.739.025	9.008.857	9.049.344
<u>Totaal lasten</u>	<u>11.116.305</u>	<u>10.380.230</u>	<u>10.430.368</u>
 <u>Saldo baten en lasten</u>	 <u>84.962</u>	 <u>-4.438</u>	 <u>364.499</u>
 6.1 Financiële baten	 3.354	 0	 854
<u>Totaal financiële baten en lasten</u>	<u>3.354</u>	<u>0</u>	<u>854</u>
 Totaal resultaat	 <u>88.316</u>	 <u>-4.438</u>	 <u>365.353</u>

Kasstroomoverzicht

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening		84.962		364.499
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:				
Afschrijvingen	5.930		5.002	
Voorzieningen	27.757		0	
Veranderingen in werkkapitaal:				
Kortlopende vorderingen	-17.810		34.160	
Kortlopende schulden	18.070		-733.189	
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>118.909</u>		<u>-329.528</u>
Ontvangen interest		3.354		854
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>		<u>122.263</u>		<u>-328.674</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-5.292		-5.234	
Mutaties overige financiële vaste activa	<u>0</u>		<u>750</u>	
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		<u>-5.292</u>		<u>-4.484</u>
<u>Mutatie liquide middelen</u>				
		<u>116.971</u>		<u>-333.158</u>
Beginstand liquide middelen		456.004		789.162
Mutatie liquide middelen gedurende het boekjaar		<u>116.971</u>		<u>-333.158</u>
Eindstand liquide middelen		<u>572.975</u>		<u>456.004</u>

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

ALGEMEEN

Activiteiten bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Vereniging Betuws Primair Passend Onderwijs, statutair gevestigd te Culemborg (SWV BePO). SWV BePO is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 58088504.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de RJO worden de bepalingen van Boek 2 Titel 9 van het Burgerlijk Wetboek toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de RJO). De jaarrekening is opgesteld in (hele) euro's.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Stelselwijziging

Er zijn geen stelselwijzigingen.

Verbonden partijen

Als verbonden partijen worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend.

Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partijen.

Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de entiteit zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van inzicht.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing de bijzondere waarde verminderingen.

De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met de eventuele restwaarde.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.

Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	Afschrijvingstermijn in maanden	Afschrijvingstermijn per jaar	Activeringsgrens in €
Inventaris en apparatuur: ICT	60	12	500

Financiële vaste activa

De onder de financiële vaste activa opgenomen posten zijn overige vorderingen, die naar hun aard als een overwegend langdurig financieel belang kunnen worden beschouwd. De opgenomen overige vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de geamortiseerde kostprijs en direct verantwoord in de winst-en-verliesrekening.

Vlottende activa

Vorderingen en overlopende activa
Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Na eerste verwerking worden de vorderingen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat alleen uit de algemene reserve.

De algemene reserve betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het SWV BePO.

Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer:

- Er sprake is van een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden;
- Het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van de verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is;
- Er een betrouwbare schatting kan worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wiikkelen

Jubileumvoorziening

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. De berekening is gebaseerd op toezeggingen vanuit de cao, de blijfkans, het aantal dienstjaren en de mogelijkheid om het jubileum te behalen voor de pensioengerechtigde leeftijd. Ter uitvoering hiervan wordt gewerkt met het rekenmodel van de PO-raad.

*Overige personele
voorzieningen*

De overige voorziening betreft de verwachte betaling voor een transitievergoeding.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben op balansdatum resterende looptijd van korter dan één jaar.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

De overlopende passiva betreffen de vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemmings) reserve(s) die door het bestuur is/zijn bepaald.

Baten

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft en voor zover bekend op het moment van het opmaken van de jaarrekening

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeentes, provincie of of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door gemeentes, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

Personele lasten

Onder personele lasten worden lonen, salarissen en sociale lasten opgenomen van de medewerkers die in dienst zijn van de rechtspersoon (SWV BePO), alsmede de overige personele lasten, die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten en arbozorg.

Ook de pensioenlasten worden verantwoord als personele lasten.

SWV BePO heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten voor het personeel, zijn ondergebracht bij het pensioenfonds ABP.

Voor deze regeling betaalt SWV BePO aan het ABP de premies, waarvan een deel als werkgeverslasten wordt aangemerkt en een deel wordt gedragen door de werknemers. Behalve de betaling van premies heeft SWV BePO geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. Per einde boekjaar heeft het pensioenfonds een dekkingsgraag van 123,5%

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de lasten met betrekking tot huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op de uitgaven die voortvloeien uit de aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de taken van het SWV BePO. De lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Doorbetalingen aan schoolbesturen

De doorbetaling aan schoolbesturen is opgebouwd uit een aantal componenten; de verplichte afdrachten via DUO/OC&W voor zware ondersteuning, LWOO en PRO, de doorbetaling van de groeiregelingen VSO en overdracht budgetten lichte en zware ondersteuning voor zorgcoördinatie, individuele arrangementen en groepsarrangementen conform de bepalingen van het Ondersteuningsplan van het SWV BePO.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt tevens rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op rekeningen-courant.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het nettoresultaat als basis genomen en aangepast voor de posten, die invloed hebben op de cash-flow van de organisatie (niet zijnde resultaat).

In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten. Transacties, waarbij geen ruil van geldmiddelen plaats vindt, waaronder financial leasing, worden niet in het overzicht opgenomen.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling omgeldstromen te genereren.

Toelichting op de balans

Vaste activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 ICT	1.1.2.2 Inventaris	Totaal
<u>Stand per 1 januari 2025</u>			
Aanschafprijs	28.249	4.780	33.029
Afschrijving cumulatief	17.390	1.071	18.461
Boekwaarde	<u>10.859</u>	<u>3.709</u>	<u>14.568</u>
<u>Mutaties in boekjaar</u>			
Investeringen	4.682	610	5.292
Afschrijvingen	4.953	977	5.930
Totaal	<u>-271</u>	<u>-367</u>	<u>-638</u>
<u>Stand per 31 december 2025</u>			
Aanschafprijs	32.931	5.390	38.321
Afschrijving cumulatief	22.343	2.048	24.391
Boekwaarde	<u>10.588</u>	<u>3.342</u>	<u>13.930</u>

Vorderingen

	31-12-2025	31-12-2024	
	€	€	
1.2.2	Vorderingen		
1.2.2.1	Debiteuren algemeen	10.983	7.267
1.2.2.2	Vorderingen op OCW/EZ	0	0
1.2.2.3	Vorderingen op gemeenten	48.604	44.646
1.2.2.10	Overige vorderingen	11.560	830
	<i>Subtotaal vorderingen</i>	<u>71.147</u>	<u>52.743</u>
	<i>Overlopende activa:</i>		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	3.282	3.876
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>	<u>3.282</u>	<u>3.876</u>
	<u>Vorderingen</u>	<u>74.429</u>	<u>56.619</u>

Liquide middelen

	31-12-2025	31-12-2024	
	€	€	
1.2.4	Liquide middelen		
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	572.975	456.004
	<u>Liquide middelen</u>	<u>572.975</u>	<u>456.004</u>

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2025 €	Resultaat €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2025 €
2.1.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve	309.140	88.316	0	397.456
<u>Groepsvermogen</u>	<u>309.140</u>	<u>88.316</u>	<u>0</u>	<u>397.456</u>

Vorzieningen

	Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Stand 31-12-2025	Looptijd deel < 1 jaar	Looptijd deel 1-5 jaar	Looptijd deel > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2 Voorzieningen								
2.2.1 Personele voorzieningen	0	27.757	0	0	27.757	11.932	2.180	13.645
<u>Vorzieningen</u>	<u>0</u>	<u>27.757</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>27.757</u>	<u>11.932</u>	<u>2.180</u>	<u>13.645</u>
<i>Uitsplitsing:</i>								
2.2.4 Jubileumvoorziening	0	18.872	0	0	18.872	3.047	2.180	13.645
2.2.7 Overige personele voorzieningen	0	8.885	0	0	8.885	8.885	0	0
<u>Vorzieningen</u>	<u>0</u>	<u>27.757</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>27.757</u>	<u>11.932</u>	<u>2.180</u>	<u>13.645</u>

Kortlopende schulden

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.8 Crediteuren	27.604	45.294
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	56.205	47.303
2.4.10 Pensioenen	14.056	23.659
2.4.12 Overige kortlopende schulden	33.721	78.667
<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>	<u>131.586</u>	<u>194.923</u>
<i>Overlopende passiva:</i>		
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW	39.665	0
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	43.319	23.128
2.4.19 Overige overlopende passiva	21.551	0
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>	<u>104.535</u>	<u>23.128</u>
<u>Kortlopende schulden</u>	<u>236.121</u>	<u>218.051</u>
<i>Uitsplitsing:</i>		
<u>Overige kortlopende schulden</u>		
Accountantskosten	17.500	12.500
Nog te betalen bedragen personeel	1.461	0
Overige nog te betalen bedragen	14.759	66.167
2.4.12 Overige kortlopende schulden	<u>33.720</u>	<u>78.667</u>

Toelichting op de exploitatie

	Realisatie 2025 €	Begroot 2025 €	Realisatie 2024 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ	10.827.337	10.327.792	10.393.835
3.1.2 Overige subsidies OCW / EZ	332.593	0	356.386
<u>Rijksbijdragen</u>	<u>11.159.930</u>	<u>10.327.792</u>	<u>10.750.221</u>
Ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen	219.400	0	0
Hoogbegaafdheidprogramma	113.193	0	356.386
3.1.2 <u>Overige subsidies OCW / EZ</u>	<u>332.593</u>	<u>0</u>	<u>356.386</u>
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	41.337	48.000	44.646
<u>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</u>	<u>41.337</u>	<u>48.000</u>	<u>44.646</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	41.337	48.000	44.646
<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige over</u>	<u>41.337</u>	<u>48.000</u>	<u>44.646</u>

	Realisatie 2025 €	Begroot 2025 €	Realisatie 2024 €
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	1.029.479	1.010.473	960.954
4.1.2 Overige personele lasten	130.051	44.400	84.528
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-79.643	0	-11.855
<u>Personeelslasten</u>	<u>1.079.887</u>	<u>1.054.873</u>	<u>1.033.627</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	769.552	757.855	715.165
4.1.1.2 Sociale lasten	142.402	141.466	141.416
4.1.1.5 Pensioenlasten	117.525	111.152	104.373
<u>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</u>	<u>1.029.479</u>	<u>1.010.473</u>	<u>960.954</u>
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	19.552	0	0
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	41.383	10.000	54.689
4.1.2.3 Overig	69.116	34.400	29.839
<u>Overige personele lasten</u>	<u>130.051</u>	<u>44.400</u>	<u>84.528</u>
Scholingskosten	26.143	20.000	17.518
Arbokosten	22.198	8.400	9.363
WW lasten via participatiefonds	0	0	2.807
Overige personele lasten	20.775	6.000	151
4.1.2.3 <u>Overige personele lasten</u>	<u>69.116</u>	<u>34.400</u>	<u>29.839</u>
4.1.3.2 Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds (PO/VO)	-79.643	0	-11.855
<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>-79.643</u>	<u>0</u>	<u>-11.855</u>
<i>Het aantal FTE bedroeg:</i>	8,2		7,9
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Afschrijvingen materiële vaste activa	5.930	8.000	5.002
<u>Afschrijvingen</u>	<u>5.930</u>	<u>8.000</u>	<u>5.002</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huurlasten	9.469	9.500	9.157
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	455	0	0
4.3.4 Energie en water	1.056	1.000	1.335
4.3.5 Schoonmaakkosten	1.730	0	1.258
4.3.6 Belastingen en heffingen	512	0	350
4.3.8 Overige huisvestingslasten	1.320	2.000	978
<u>Huisvestingslasten</u>	<u>14.542</u>	<u>12.500</u>	<u>13.078</u>

	Realisatie 2025 €	Begroot 2025 €	Realisatie 2024 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie en beheer	244.091	228.500	222.488
4.4.2 Inventaris en apparatuur	30.981	20.000	32.641
4.4.5 Overige	1.849	47.500	74.188
<u>Overige lasten</u>	<u>276.921</u>	<u>296.000</u>	<u>329.317</u>

Uitsplitsing:

	64.471	50.000	55.997
Administratiekantoor	52.410	50.000	57.971
Controller	16.796	12.500	13.813
Accountant	5.205	5.000	7.424
Internet en telefoonkosten	28	3.500	8.283
Kantoorbenodigdheden	24.431	20.000	19.417
Vergaderkosten	28.363	5.000	22.163
Deskundigheidsadvies	5.284	12.500	5.336
Onkostenvergoedingen RvT	12.048	10.000	32.084
Voorzitter ALV / partnerberaad	35.055	35.000	0
IBP Normenkader	<u>244.091</u>	<u>203.500</u>	<u>222.488</u>
4.4.1 <u>Administratie en beheer</u>			
	5.688	2.000	0
Contributies	166	2.000	535
Representatie	11.704	42.000	12.111
OPR (inspraak en medezeggenschap)	0	1.000	0
Overige verzekeringen	598	500	411
Bankkosten (periodiek)	44.825	0	0
Afboeking oninbare vorderingen	-61.131	0	61.131
Bijzondere lasten	<u>1.849</u>	<u>47.500</u>	<u>74.188</u>
4.4.3 <u>Overige lasten</u>			

Omdat BePo in 2025 met het vorige administratiekantoor tot overeenstemming is gekomen over de aansprakelijkheid van de fraude, is de stelpost voor de bijzondere lasten van 2024 in 2025 teruggeboekt. Omdat er wel onzekerheid is over de inbaarheid, is het gedeelte dat niet verrekenend kan worden met inkoopfacturen voorzichtigheidshalve afgeboekt.

Specificatie kosten instellingsaccountant

Kosten onderzoek jaarrekening	16.796	12.500	13.813
Andere controleopdrachten	0	0	0
Adviezen op fiscaal terrein	0	0	0
Overige niet-controlediensten	0	0	0
	<u>16.796</u>	<u>12.500</u>	<u>13.813</u>

	Realisatie 2025 €	Begroot 2025 €	Realisatie 2024 €
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen			
4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	5.236.902	4.995.386	4.943.356
4.5.3 Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen	4.502.123	4.013.471	4.105.988
<u>Doorbetalingen aan schoolbesturen</u>	<u>9.739.025</u>	<u>9.008.857</u>	<u>9.049.344</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
4.5.1.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor (v)so	<u>5.236.902</u>	<u>4.995.386</u>	<u>4.943.356</u>
<u>Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW</u>	<u>5.236.902</u>	<u>4.995.386</u>	<u>4.943.356</u>
Doorbetaling SBO via DUO/OCW	2.434.174	2.321.915	2.391.295
Ondersteuningsmiddelen naar de scholen (basis)	1.236.866	959.395	854.329
Vangnetbepaling	0	69.161	0
Interventies directeur-bestuurder	0	50.000	0
SO vaste voet (€ 10.000)	20.000	20.000	20.000
SBO vaste voet (€ 15.000)	30.000	30.000	30.000
SBO plus groep/ of soortgelijk te verdelen middelen	73.333	200.000	114.583
t PAST	242.085	230.000	252.597
Programma scholing en professionalisering	72.826	50.000	44.198
Juridische scholing	0	10.000	2.169
Hoogbegaafdheidprogramma	135.843	0	356.386
Bureau Betuwse Dyslexiezorg	37.596	50.000	32.918
Ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen	219.400	0	0
Kosten ontwikkelagenda onderwijs en jeugd	0	20.000	0
Ondersteunende kosten scholen	0	0	7.514
4.5.3 <u>Overige doorbetalingen op basis van programma's</u>	<u>4.502.123</u>	<u>4.010.471</u>	<u>4.105.989</u>

	Realisatie 2025 €	Begroot 2025 €	Realisatie 2024 €
6.1 Financiële baten			
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	3.354	0	854
<u>Financiële baten</u>	<u>3.354</u>	<u>0</u>	<u>854</u>
<u>Financiële baten en lasten</u>	<u><u>3.354</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>854</u></u>

Verplichte toelichting

Model E: Verbonden Partijen

Naam	Juridische vorm 2025	Statutaire zetel	Code activiteiten *	Eigen vermogen 31-12-2025 €	Resultaat 2025 €	Omzet 2025 €	Art 2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
-------------	-----------------------------	-------------------------	----------------------------	----------------------------------------	-----------------------------	-------------------------	--------------------------------	-----------------------	--------------------------------

Geen verbonden partijen

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie begaafde leerlingen po	HBL230121	21-12-2023	Ja
Subsidie Ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen	OPTJ25025	23-06-2025	Onderhanden

G2

G2-A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subs. kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1 januari verslagjaar €	Ontvangen in verslagjaar €	Subsidiabele kosten in verslagjaar €	Te ver- rekenen per 31 december verslagjaar €
	Kenmerk	Datum							
n.v.t									
			0	0	0	0	0	0	0

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subs. kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1 januari verslagjaar €	Ontvangen in verslagjaar €	Subsidiabele kosten in verslagjaar €	Saldo per 31 december verslagjaar €
	Kenmerk	Datum							
n.v.t									
			0	0	0	0	0	0	0

WNT-verantwoording 2025

Bezoldigingsmaximum

Het bezoldigingsmaximum in 2025 is € 246.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2025		
bedragen x € 1		C.C.E. Hartog
Functiegegevens		Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025		1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,800
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	97.836
Beloningen betaalbaar op termijn	€	16.692
<i>Subtotaal</i>	€	114.528
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	196.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t.
Bezoldiging		114.528
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.
Gegevens 2024		
bedragen x € 1		C.C.E. Hartog
Functiegegevens		Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,800
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	95.951
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.336
<i>Subtotaal</i>	€	111.287
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		186.400
Bezoldiging	€	111.287

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025				
bedragen x € 1	H. Bouwmeester	P. Hulsen	H. Busscher- Slob	
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 5.103	€ 3.325	€ 3.325	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 36.900	€ 24.600	€ 24.600	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
Bezoldiging	€ 5.103	€ 3.325	€ 3.325	€ 3.325
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Gegevens 2024				
bedragen x € 1	H. Bouwmeester	P. Hulsen	H. Busscher- Slob	
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	€ 4.937	€ 3.185	€ 3.185	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 34.950	€ 23.300	€ 23.300	

De overige modellen zoals voorgeschreven in het verantwoordingsmodel WNT 2025 zijn niet van toepassing.

Overige gegevens

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

De meerjarige financiële verplichtingen groter dan € 1.000 zijn per 31-12-2025	<i>Resterende verplichting</i>
1. Huur overeenkomst met Kleurrijk Wonen voor de huur van het bestuurskantoor. Contract loopt tot en met 31-07-2026 met optie tot verlenging.	€5.624
2. Outsourcingscontract met het administratiekantoor a*s WORKS Outsourcing BV voor de uitbesteding van werkzaamheden voor het functioneel beheer, de salarisadministratie en de financiële administratie. Dit contract gaat in op 01-01-2025 en heeft een looptijd van 3 jaar met stilzwijgende verlenging. De resterende verplichting is voor 2 contractjaren incl BTW.	€67.082
3. Contract met het softwareleverancier Nexts chool voor het impleteren en onderhoud van een dashboard over feitenkaarten met betrekking tot doorverwijzing naar speciaal onderwijs. Dit contract gaat in op 01-01-2026 en heeft een looptijd van 3 jaar met stilzwijgende verlenging. De resterende verplichting is voor 3 contractjaren incl implementatie	€57.475
Vordering op vorig administratiekantoor OOG In 2025 is de aansprakelijkheid erkend door OOG en is het schadebedrag vastgesteld. In 2026 is een VSO getekend met een terugbetalingsregeling, maar BePo beschouwt de vordering nog steeds als oninbaar in verband de moeizame tot stand koming en de lange terugbetalingstermijn.	<i>Maximaal te ontvangen bedrag</i> €44.825

Ondertekening door de bestuurder

De algemene ledenvergadering heeft op advies van de Raad van Toezicht op basis van een positief advies de jaarrekening goedgekeurd op 25 maart 2026.

De statutair-bestuurder heeft de jaarrekening vervolgens vastgesteld op 25 maart 2026

Dhr. C.C.E. Hartog
directeur-bestuurder

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'C.C.E. Hartog', written over a faint, illegible stamp or background.

Culemborg, 25 03 2026

Bestemming van het resultaat

	2025
	€
Het voorstel van de resultaatbestemming is als volgt:	
Toegevoegd aan de algemene reserve	88.316
Toegevoegd aan de bestemmingsreserve (publiek)	0
<u>Resultaat 2025</u>	<u><u>88.316</u></u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

Controleverklaring